



# COMUNE DI CAINO

PROVINCIA DI BRESCIA

## AVVISO PER LA GESTIONE IN CONCESSIONE DEL FABBRICATO DI VAL DI BERTONE E DELLA VALLE, ANNI 2020 – 2025

Prot. 2816 VI-05/2020

TABELLA RIEPILOGATIVA	
Stazione appaltante	COMUNE DI CAINO Sede Legale: via Villa Mattina n. 9 25070 Caino (BS) P.IVA: 00855070173 C.F.: 80011670173 Tel.: 0306830016 PEC: <a href="mailto:protocollo@pec.comune.caino.bs.it">protocollo@pec.comune.caino.bs.it</a> Sito Internet: <a href="http://www.comune.caino.bs.it">www.comune.caino.bs.it</a>
Amministrazione giudicatrice	COMUNE DI CAINO
Determina a contrarre	Determinazione n. 95 del 03/06/2020
Tipologia della procedura	procedura aperta ai sensi degli articoli 60 e 36 c. 9 del Codice
CPV principale	902000009
Oggetto della procedura di gara	Concessione del servizio di gestione, pulizia, taglio erba di alcune aree, manutenzione della strada di accesso, in Val Bertone e pulizia di un tratto delle sponde del torrente Garza
Codice CIG	Z632D35776
Termine ultimo per la presentazione dell'offerta	Ore 12:00 del 26/06/2020
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12:00 del 24/06/2020
Seduta pubblica per apertura delle BUSTE: Documentazione Amministrativa Busta A	Ore 09:00 del 29/06/2020
Documentazione Tecnica Busta B	Ore 12:00 del 29/06/2020 seduta riservata
Offerta Economica Busta C	Ore 16:00 del 29/06/2020
Criterio di aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'articolo 95 c. 2 del Codice  Canone annuale a base d'asta di € 2500,00
Valore stimato della procedura	€ 12.500,00
Importi della procedura	a) Costo a carico del concessionario: canone annuo di € 2500,00 incrementato della percentuale di rialzo oltre IVA; b) oneri per la sicurezza legati a rischi di interferenza non soggetti a ribasso: € 0,00
Durata del contratto	5 anni scadenza 31/03/2025
Luogo di esecuzione del contratto	Comune di Caino - località Val Bertone
Sopralluogo	Obbligatorio
Responsabile Unico del Procedimento ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs 50/2016 del Comune di Caino	Geometra Jean Pierre Freda - Responsabile Area Tecnica
Termine del procedimento (art. 2 c.2 L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione dell'offerta
Data di pubblicazione all'albo pretorio	05/06/2020

## PREMESSE

L'Amministrazione Comunale di Caino, dall'anno 2014, ha sviluppato un progetto di rivalorizzazione della Val di Bertone, area naturalistica di pregio e con considerevole ricettività turistica, in modo da rendere più fruibile e sicura l'area agli utenti e al fine di valorizzarla quale punto di incontro e di socializzazione per tutti i cittadini, affidando la gestione in concessione di un fabbricato di proprietà realizzato in Val Bertone e di un tratto di Valle, compresa la strada di accesso tramite procedura ad evidenza pubblica;

È volontà dell'Amministrazione Comunale proseguire con il suddetto progetto mantenendo, sviluppando ed ampliando gli obiettivi originari, al fine di mantenere vivo l'interesse per la suddetta area;

**1) ENTE CONCEDENTE:** Comune di Caino (BS) Via Villa Mattina n. 9, 25070 CAINO (BS), P.IVA. 00855070173 C.F 80011670173, PEC [protocollo@pec.comune.caino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.caino.bs.it), sito internet [www.comune.caino.bs.it](http://www.comune.caino.bs.it), Tel. 0306830016;

**2) OGGETTO DELLA CONCESSIONE:** gestione dell'immobile di proprietà comunale ubicato in località Val Bertone, dell'area adiacente allo stesso e della strada di accesso alla valle, dall'incrocio con la strada provinciale SP BS 237 del Caffaro fino al confine del Comune di Caino. Per la descrizione delle strutture oggetto di concessione si rinvia allo schema di Convenzione.

## 3) SOPRALLUOGO PREVENTIVO OBBLIGATORIO

Ciascun concorrente deve effettuare, **a pena di esclusione**, un sopralluogo preventivo presso l'immobile e l'area dove sarà svolto il servizio. La visita di sopralluogo deve essere fissata con il tecnico comunale e il sopralluogo deve essere effettuato alla presenza del tecnico comunale, previo appuntamento da concordare al seguente numero telefonico 0306830016 int. 2 (Ufficio Tecnico).

Il sopralluogo può essere effettuato dal rappresentante legale/procuratore/direttore tecnico in possesso del documento di identità, o da soggetto in possesso del documento di identità e apposita delega munita di copia del documento di identità del delegante. Il soggetto delegato ad effettuare il sopralluogo non può ricevere l'incarico da più concorrenti.

Dell'avvenuto sopralluogo sarà rilasciata apposita attestazione da parte dell'Ufficio Tecnico Comunale, che dovrà essere inserito nella documentazione amministrativa (Busta A).

## 4) SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara le imprese, società, cooperative, consorzi, il cui ambito di attività ricomprenda la gestione di servizi turistici o della promozione/tutela ambientale, iscritti nel Registro Imprese della C.C.I.A.A, ovvero nei competenti registri o albi, nonché enti od associazioni, iscritti in appositi albi, in forma singola o associata, che abbiano i seguenti requisiti minimi:

- **Requisiti generali:** non trovarsi in alcuna delle condizioni ostative di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo n. 50/2016 e s.m.i., in materia di impedimenti a stipulare con la pubblica amministrazione;
- **Non avere in atto** alcun contenzioso amministrativo o legale con l'Amministrazione Comunale di Caino;
- **Requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83, comma 3 del D.Lgs. 50/2016):** i

concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ovvero nei competenti registri o albi.

- **Capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**

Aver gestito nel quinquennio 2015, 2016, 2017, 2018, 2019 un'attività turistica, socioculturale aperta al pubblico per la durata complessiva di almeno 36 mesi di cui almeno 12 mesi consecutivi e continuativi in strutture di proprietà di Enti pubblici territoriali, di Società pubbliche o soggetti privati.

Comprova: la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 Codice mediante la produzione di documento in originale o in copia conforme di certificazioni rilasciate dal concedente (privato o pubblico) con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Le condizioni che disciplinano la concessione sono contenute nella Convenzione di concessione.

## **5) DIVIETO DI SUBCONCESSIONE**

Per la peculiarità del servizio da gestire, il Concessionario non può dare in sub-concessione, a terzi, né totale, né parziale gli immobili ed i beni oggetto della Convenzione, salvo diversa autorizzazione del Comune, a pena di risoluzione immediata della concessione.

## **6) GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA FIDEIUSSORIA DEFINITIVA:**

La domanda è corredata da:

1) una **garanzia provvisoria**, del 2% come definita dall'art. 93 del Codice, pari a €. 250,00. (Euro duecentocinquanta); la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;

2) una **dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

**7) TERMINE DI DURATA DELLA CONCESSIONE:** La concessione ha durata di cinque anni; potrà essere prorogata o rinnovata in via espressa e per iscritto per un massimo di 12 mesi.

## **8) MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Le istanze dovranno pervenire al Comune di Caino, Via Villa Mattina **entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 26/06/2020.**

I soggetti che intendono partecipare dovranno far pervenire, all'ufficio protocollo del Comune di Caino, un plico sigillato, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura con l'indicazione del mittente e della seguente dicitura **“Istanza per la GESTIONE IN CONCESSIONE DEL FABBRICATO DI VAL DI BERTONE E DELLA VALLE, ANNI 2020 – 2025”**, mediante consegna a mano, servizio postale, (*raccomandata con ricevuta di ritorno*) o a mezzo di corriere; il recapito del plico resta a totale ed esclusivo rischio del mittente. Non si darà corso all'apertura del plico che non risulti pervenuto al protocollo dell'Amministrazione Comunale entro le ore 12,00 del

giorno **26/06/2020**; a tal fine farà fede l'orario di avvenuta protocollazione.

Trascorso il termine sopra indicato, non viene riconosciuta valida alcuna altra istanza, anche se sostitutiva o aggiuntiva di una precedente.

## 9) CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice, mediante espletamento di procedura aperta ai sensi degli artt. 60 e 36 c.9 del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i..

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

OFFERTA PRESENTATA	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
<b>TOTALE</b>	<b>100</b>

In caso di parità del punteggio finale complessivo, si procederà all'aggiudicazione a favore dell'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnica; in caso di ulteriore parità, l'aggiudicazione avverrà mediante sorteggio.

L'Amministrazione aggiudicatrice:

- si avvarrà della facoltà di aggiudicare l'appalto anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta congrua e conveniente ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione stessa;
- si riserva, altresì, la facoltà di non procedere all'aggiudicazione nel caso di mutate esigenze di servizio o qualora ritenga, a suo insindacabile giudizio, che nessuna delle offerte presentate sia rispondente alle proprie esigenze;
- si riserva il diritto di reindire, sospendere o annullare la gara, nonché di prolungarne i termini di scadenza; in ogni caso i concorrenti non hanno diritto a compensi, indennizzi, rimborsi spese o altro.

## 10) CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA:

### 1) CRITERIO 1 – che consta di 2 subcriteri - Progetto di gestione dell'immobile e dell'area in termini di organizzazione delle attività e del personale – MASSIMO 30 PUNTI COMPLESSIVI

Saranno valutati:

#### 1.1 Organizzazione delle attività – MASSIMO 20 PUNTI COMPLESSIVI

Si valuta il progetto di gestione della Val Bertone con particolare riferimento all'accoglienza, all'**organizzazione** della segnaletica alla gestione organizzativa;

#### 1.2 Struttura organizzativa proposta per la gestione complessiva del servizio – MASSIMO 10 PUNTI

Il concorrente dovrà redigere una relazione nella quale saranno valutati la struttura organizzativa da utilizzare per la presente concessione, la quantità del personale adibito, incluso quello afferente all'organizzazione delle attività funzionali alla gestione;

**2) CRITERIO 2 – Manutenzioni ordinaria e periodica annuale – MASSIMO 10 PUNTI COMPLESSIVI, tenuto conto dei seguenti parametri:**

Il concorrente dovrà redigere un piano di manutenzione programmata, indicando tempi e modalità, per quanto attiene la parte di manutenzione ordinaria e periodica dell'area, delle sponde del torrente della strada e del fabbricato;

**3) CRITERIO N. 3 Progetti speciali: MASSIMO 30 PUNTI COMPLESSIVI**

- Progetto di miglioramento della fruizione della Valle, mediante interventi diretti sul territorio;
- progetti di ampliamento di servizi atti migliorare la permanenza turistica giornaliera e/o ridurre l'impatto ambientale della presenza turistica;
- Proposte di partenariato con istituzioni e associazioni;
- Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili.

I progetti dovranno essere realizzati senza richiedere al Concedente alcun contributo.

**11 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA TECNICA**

La Commissione valutatrice, in una o più sedute riservate, sulla base della documentazione contenuta nelle buste contenenti le offerte tecniche (*Busta B*), procederà alla loro valutazione secondo le modalità di seguito riportate.

L'attribuzione del punteggio all'offerta tecnica avverrà effettuando una unica valutazione per ciascuno dei criteri,

La valutazione sarà basata sui criteri di preferenza che premieranno le proposte, le soluzioni, le offerte, in relazione ai singoli criteri e sub-criteri dell'Offerta tecnica che, a seconda delle singole fattispecie e del libero apprezzamento tecnico-discrezionale dei componenti della Commissione Giudicatrice, in relazione all'intervento oggetto dell'affidamento, risulteranno:

- meglio coerenti e rispondenti alle aspettative dell'Amministrazione Aggiudicatrice;
- maggiormente significative sotto i diversi profili previsti al punto 10;
- maggiormente efficaci, efficienti e prestazionali in funzione dei risultati attesi;
- maggiormente convincenti nell'illustrazione e nella dimostrazione delle caratteristiche oggetto della proposta tecnica;

Ai fini dell'attribuzione delle preferenze:

- non saranno considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che siano la mera ripetizione della disciplina legislativa o regolamentare o di provvedimenti di ANAC o di altre autorità a contenuto vincolante, ivi compresi i decreti ministeriali di settore;
- non saranno considerati gli aspetti dell'Offerta tecnica che non abbiano alcun carattere di autonomia oppure che, a prescindere dal loro valore intrinseco, non siano riferiti ad alcuno dei criteri o dei sub-criteri di cui al punto 10;
- influiranno sulla riduzione o l'affievolimento della eventuale valutazione positiva dell'oggetto dell'Offerta tecnica o comunque incideranno negativamente, le rappresentazioni descrittive prolisse, inutilmente ripetitive di concetti, la cui lunghezza sia idonea a intralciare o rallentare i lavori della Commissione giudicatrice senza che contribuiscano a chiarire aspetti effettivamente meritevoli di trattazione.

A ciascun singolo criterio di valutazione (1 – 2, 3), sarà attribuito un coefficiente da ciascun commissario, compreso tra 0 (zero) e 1 (uno), secondo la seguente scala di valori (senza possibilità di attribuzione di coefficienti intermedi in caso di giudizi intermedi):

Giudizio	Esempio di valori	Criterio di giudizio della proposta /del miglioramento
Eccellente	1	è ragionevolmente esclusa la possibilità di soluzioni migliori
Ottimo	0,8	aspetti positivi elevati o buona rispondenza alle aspettative
Buono	0,6	aspetti positivi evidenti ma inferiori a soluzioni ottimali
Discreto	0,4	aspetti positivi apprezzabilmente di qualche pregio
Modesto	0,2	appena percepibile o appena sufficiente
Assente/irrilevante	0	nessuna proposta o miglioramento irrilevante

Per ciascun singolo elemento di valutazione è effettuata la media dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario ed è individuato il relativo coefficiente.

Il punteggio dell'offerta tecnica verrà attribuito applicando il metodo aggregativo compensatore che si basa sulla sommatoria dei coefficienti attribuiti per ciascun criterio, ponderati per il peso relativo del criterio secondo la formula:

$$C(a) = \sum n (W_i * V_{ai})$$

dove:

C(a) = indice di valutazione dell'offerta (a)

n = numero totale dei requisiti

W<sub>i</sub> = peso o punteggio attribuito al requisito (i)

V(a)<sub>i</sub> = coefficiente della prestazione dell'offerta (a) rispetto al requisito (i) variabile tra zero ed uno, pari alla media dei coefficienti assegnati da ciascun commissario

Σn = sommatoria

i calcoli verranno arrotondati alla 4<sup>a</sup> cifra decimale;

**Non si procederà ad alcuna riparametrazione**

## 12 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ALL'OFFERTA ECONOMICA

Terminata l'attribuzione dei punteggi ai criteri qualitativi, relativi all'Offerta Tecnica da parte della Commissione Giudicatrice, la Commissione, in relazione a ciascuna offerta, all'attribuzione del punteggio relativo all'offerta economica.

Per offerta economica si intende la percentuale di rialzo espressa in cifre e in lettere, da applicare sul canone di concessione annuo posto a base di gara, pari ad € 2.500,00 (Euro duemilacinquecento/00) IVA esclusa, formulata con non più di due decimali. In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella indicata in lettere, sarà ritenuta valida quella espressa in lettere.

L'offerta deve necessariamente contenere un rialzo. Saranno escluse offerte con rialzo nullo.

Al miglior offerente sarà attribuito il punteggio massimo di 30 punti. Le altre offerte al rialzo saranno valutate secondo la seguente formula al prezzo massimo, valutando la percentuale di aumento sul canone base:

$$PE = PE_{max} \times \frac{P_o}{P_{max}}$$

dove:

- P<sub>o</sub> = Aumento percentuale offerto dal singolo concorrente;
- P<sub>E<sub>max</sub></sub> = Punteggio economico massimo assegnabile;
- P<sub>max</sub> = Aumento percentuale più alto offerto in gara.



L'offerta economica deve essere presentata utilizzando il Modello "Offerta economica" predisposto dalla Stazione Appaltante

Saranno esclusi dalla gara gli operatori economici che presentino offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nella documentazione di gara, offerte che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni, nonché offerte incomplete e/o parziali.

Non saranno ammesse offerte parziali e/o condizionate e/o limitate a una parte dell'oggetto della gara.

Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola istanza, purché valida.

**13 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI:** Terminate le fasi di assegnazione dei punteggi tecnici ed economici secondo le modalità riportate nei Paragrafi precedenti, si procederà a sommare gli stessi procedendo a redigere la graduatoria in ordine decrescente sulla base del punteggio ottenuto.

La procedura sarà aggiudicata al concorrente che otterrà il maggiore punteggio dalla somma dei punteggi tecnico-organizzativi ed economici.

Nel caso in cui il punteggio più elevato sia raggiunto da due o più concorrenti (parità di punteggio), l'aggiudicazione verrà effettuata preferendo il concorrente che avrà riportato il punteggio di merito tecnico più elevato; nel caso in cui anche tale punteggio sia uguale, si procederà all'aggiudicazione per sorteggio (ai sensi del R.D. n. 827/1924).

L'Amministrazione Aggiudicatrice procederà anche in presenza di una sola offerta valida sia essa unica offerta presentata che unica offerta che abbia superato le varie fasi della selezione, previa verifica di congruità tecnico economica effettuata dalla Commissione Giudicatrice preposta.

Si applica l'art. 95, comma 12, D.Lgs 50/2016 in base al quale le stazioni appaltanti possono decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto

**14 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA:** I soggetti interessati devono far pervenire un unico plico, sigillato chiuso e controfirmato sui lembi, riportante **i dati identificativi del soggetto partecipante** oltre che l'oggetto della gara ("**Istanza per la GESTIONE IN CONCESSIONE DEL FABBRICATO DI VAL DI BERTONE E DELLA VALLE, ANNI 2020 – 2025**"), il quale dovrà contenere, a pena di esclusione, i seguenti documenti:

- **BUSTA (chiusa) A) Documentazione Amministrativa contenente:**

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi e riportare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante oltre alla scritta "**busta A, documentazione amministrativa**"

1. l'istanza di ammissione alla gara in competente bollo e sottoscritta dal rappresentante legale, contenente le seguenti dichiarazioni ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. 445/00 ed accompagnata da fotocopia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità:

1.1. Secondo il caso ricorrente:

1.1.1. Per le società: ragione sociale e sede legale dell'impresa, numero, luogo e settore di iscrizione al Registro Imprese della C.C.I.A.A., che l'impresa è attiva ed i nominativi delle persone autorizzate ad impegnare legalmente l'Impresa. Qualora il concorrente non sia iscritto alla C.C.I.A.A. dovrà essere dichiarata l'iscrizione nel

competente registro o albo per ambiti di attività adeguati rispetto all'oggetto della presente concessione.

1.1.2. Per le associazioni: ragione sociale e sede legale. Statuto ed i nominativi delle persone autorizzate ad impegnare legalmente l'associazione;

- 1.2. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di esclusione di cui all'art. 80 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.;
- 1.3. **di non avere in atto** alcun contenzioso amministrativo o legale con l'Amministrazione Comunale di Caino;
- 1.4. **di possedere i requisiti di idoneità professionale (ai sensi dell'art. 83 comma 3 D.Lgs. 50/2016)**: i concorrenti, se cittadini italiani o di altro Stato membro residenti in Italia, devono essere iscritti nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura o ovvero nei competenti registri o albi.
- 1.5. **Di possedere le capacità tecniche e professionali (ai sensi dell'art. 83, D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.)**
- 1.6. Di aver gestito, nel quinquennio 2015, 2016, 2017, 2018, 2019, un'attività turistica, socioculturale aperta al pubblico per la durata complessiva di almeno 36 mesi di cui almeno 12 consecutivi continuativi, di proprietà di Enti pubblici territoriali, di Società pubbliche o soggetti privati
- 1.7. di accettare tutte le condizioni dello schema di Convenzione e di essere disponibile ad assumere la gestione sulla base degli oneri e delle condizioni ivi indicate nulla escluso e senza riserva alcuna;
- 1.8. di essersi recato sul posto e di aver preso conoscenza delle condizioni locali, nonché di tutte le circostanze che possono aver influito sulle condizioni contrattuali o che possono influire sulla gestione;
- 1.9. di essere in regola con l'applicazione della normativa sulla sicurezza (D.Lgs n. 81/08);
- 1.10. di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 68/99 ovvero di non essere soggetto agli obblighi derivanti da tale legge;
2. Attestazione di avvenuto sopralluogo sottoscritta dal rappresentante dell'Amministrazione comunale e dal legale rappresentante del soggetto concorrente o altro soggetto delegato dal rappresentante legale a seguito della visita in loco;
3. garanzia provvisoria, del 2% come definita dall'art. 93 del Codice;
4. dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

- **BUSTA (chiusa) B) offerta tecnica** contenente il progetto gestionale (secondo quanto indicato al punto 10)

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi e riportare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante oltre alla scritta **"busta B, offerta tecnica"**



Il partecipante dovrà redigere un elaborato progettuale secondo i criteri indicati al precedente punto 10) illustrando i seguenti argomenti:

**1) Progetto di gestione dell'immobile e dell'area in termini di organizzazione delle attività e del personale;**

**1.1.1. Organizzazione delle attività;**

**1.1.2. Struttura organizzativa proposta per la gestione complessiva del servizio;**

**2) Manutenzioni ordinaria e periodica annuale**

**3) Progetti speciali, tenendo conto dei seguenti parametri:**

- Progetto di miglioramento della fruizione della Valle, mediante interventi diretti sul territorio;
- progetti di ampliamento di servizi atti migliorare la permanenza turistica giornaliera e/o ridurre l'impatto ambientale della presenza turistica
- Proposte di partenariato con istituzioni e associazioni;
- Proposte di attività strutturate gratuite nei confronti di scuole, servizi sociali, minori, anziani, diversamente abili.

**L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare la veridicità di quanto dichiarato dai concorrenti in sede di partecipazione alla gara.**

**L'omessa, irregolare o incompleta documentazione comporterà l'esclusione dalla presente gara.**

**- BUSTA (chiusa) C) offerta economica**

La busta dovrà essere sigillata e controfirmata sui lembi e riportare all'esterno i dati identificativi del soggetto partecipante, oltre alla scritta "busta C, offerta economica" utilizzando il modulo denominato offerta economica. Il concorrente dovrà indicare l'aumento percentuale sul canone base di € 2.500,00, in cifre, (con un massimo di due decimali, xx,xx%) e in lettere. Si precisa che in caso di discordanza verrà ritenuto valido quanto indicato in lettere.

Tutte le buste A – B – C dovranno essere racchiuse in un unico plico di invio anch'esso chiuso sigillato e controfirmato sui lembi.

**14) SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA BUSTA "A"  
(DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) - verifica documentazione amministrativa**

Alla data e ora indicate nella Tabella Riepilogativa, in seduta pubblica, si procederà a:

- a) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente Bando di gara;
- b) attivare la procedura di Soccorso Istruttorio ex art. 83, comma 9 del Codice (qualora ne ricorreranno i presupposti);
- c) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- d) adottare il provvedimento che determina le esclusioni e le ammissioni dalla procedura di gara, provvedendo altresì agli adempimenti di cui all'art. 29, comma 1, del Codice (nel caso in cui tutti i concorrenti vengano ammessi, si provvederà alla pubblicazione dei verbali della/e relativa/e seduta/e).

A tale seduta potranno partecipare i legali rappresentanti/procuratori delle imprese interessate, oppure persone munite di specifica delega. In assenza di tali titoli, la partecipazione è ammessa come semplice uditore. In ogni caso potranno assistere non più di due rappresentanti per ogni concorrente.

La seduta pubblica, se necessario, sarà aggiornata ad altra ora o a giorni successivi, nel luogo, nella data e negli orari che saranno comunicati ai concorrenti.

Nel caso in cui la seduta venga aggiornata al giorno successivo, ne verrà data evidenza esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale, al termine della seduta pubblica.

Parimenti le successive sedute pubbliche saranno comunicate ai concorrenti dandone evidenza esclusivamente con pubblicazione sul sito istituzionale, salvo che non siano già state previste nel presente avviso.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

## **15. COMMISSIONE DI GARA**

La Commissione Giudicatrice, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, sarà nominata ai sensi dell'art. 78 del D.lgs 50/2016, e sarà composta secondo i criteri previsti dalle Linee guida ANAC n. 5, di attuazione del Codice.

La Commissione Giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, come indicato nell'art. 77 del D.lgs 50/2016 e ripreso nelle linee guida ANAC n. 5 precedentemente citate.

## **16. APERTURA DELLE BUSTE TECNICHE E ECONOMICHE – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

Una volta effettuato il controllo della documentazione amministrativa, ed assolto l'obbligo di pubblicazione del provvedimento di ammissione ed esclusione di cui all'articolo 29 del Codice, la Commissione Giudicatrice, procederà all'apertura della busta concernente l'offerta tecnica ed alla verifica della presenza dei documenti richiesti dal presente Bando di gara, In caso negativo, procederà ad escludere il concorrente dalla gara.

Successivamente, in seduta riservata, la Commissione Giudicatrice procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel presente Bando di gara.

La valutazione degli elaborati di gara presentati sarà svolta dalla Commissione con contestuale assegnazione dei relativi punteggi di valutazione.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione Giudicatrice darà lettura dei punteggi attribuiti alle singole offerte tecniche, dando atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti, e procederà all'apertura della Busta dell'offerta economica (Busta C) e alla relativa valutazione, secondo i criteri e le modalità descritte al Paragrafo 12.

La Stazione Appaltante, in seduta pubblica, procederà all'attribuzione dei punteggi economici, formulando conseguentemente la graduatoria provvisoria, risultante dalla sommatoria dei punteggi finali attribuiti all'offerta tecnica e all'offerta economica.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione Giudicatrice procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice – a disporre i casi di esclusione nei seguenti casi:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste amministrative e/o tecniche;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione di gara ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

## **17. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione Giudicatrice, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. E facoltà della CUC procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP, ai sensi dell'art. 97 c. 5 del Codice, richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso, indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

Gli operatori economici forniscono per iscritto spiegazioni sull'economia dei servizi prestati o del metodo di costruzione, in merito alle soluzioni tecniche prescelte o le condizioni eccezionalmente favorevoli di cui dispone l'offerente per prestare i servizi o per eseguire i lavori, nonché sull'originalità dei lavori, dei servizi proposti dall'offerente.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Non sono ammesse giustificazioni in relazione a trattamenti salariali minimi inderogabili stabiliti dalla legge o da fonti autorizzate dalla legge.

Non sono, altresì, ammesse giustificazioni in relazione agli oneri di sicurezza di cui al piano di sicurezza e coordinamento previsto dall'articolo 100 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81.

Il RUP, con l'eventuale supporto della Commissione Giudicatrice, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente Paragrafo 23.

## **18. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO - STIPULA DEL CONTRATTO**

### **18.1 AGGIUDICAZIONE APPALTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale, formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) alla Commissione Giudicatrice, per la predisposizione degli atti necessari a consentire l'assunzione della determinazione di aggiudicazione definitiva.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, l'Amministrazione Aggiudicatrice si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui l'Amministrazione Aggiudicatrice ha aggiudicato l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, ovvero nelle more della scadenza dei termini di cui all'art. 32, comma 9 del Codice, l'Amministrazione Aggiudicatrice, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente a favore del quale è stata proposta l'aggiudicazione dell'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

L'Amministrazione Aggiudicatrice, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, l'Amministrazione Aggiudicatrice procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria.

L'Amministrazione Aggiudicatrice aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle verifiche ai sensi dell'art. 80 del Codice.

Divenuta efficace l'aggiudicazione, l'Amministrazione Aggiudicatrice, pubblicherà sul proprio sito Internet istituzionale ed all'Albo Pretorio l'esito della gara.

Ai sensi dell'art. 76 comma 5 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice provvederà inoltre ad informare ciascun candidato e ciascun offerente entro un termine non superiore a cinque giorni dall'aggiudicazione, all'aggiudicatario, al concorrente che segue nella graduatoria, a tutti i candidati che hanno presentato un'offerta ammessa in gara, a coloro la cui candidatura o offerta siano state escluse se hanno proposto impugnazione avverso l'esclusione o sono in termini per presentare impugnazione, nonché a coloro che hanno impugnato il Bando di gara, se tali impugnazioni non siano state respinte con pronuncia giurisdizionale definitiva.

## **18.2 STIPULA DEL CONTRATTO**

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Il contratto sarà stipulato con atto pubblico amministrativo e verrà perfezionato in forma elettronica ai sensi dell'art. 32 c.14 del Codice.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula del contratto, è tenuto alla presentazione della Cauzione definitiva ai sensi dell'art. 103 del Codice.

La cauzione è prestata a garanzia dell'adempimento di tutte le obbligazioni del contratto e del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempimento delle obbligazioni stesse, come disciplinata dall'art. 103 del Codice, deve essere in misura pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale.

la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, secondo comma, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante

La mancata costituzione della garanzia definitiva determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte dell'Amministrazione Aggiudicatrice, che aggiudica l'appalto al concorrente che segue nella graduatoria.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice l'Amministrazione Aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio/fornitura.

### **18.2.1 SPESE CONTRATTUALI**

Sono a carico dell'Aggiudicatario tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse – ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Si precisa che prima della stipula del contratto l'Amministrazione Aggiudicatrice verificherà il corretto pagamento degli importi suddetti.

Si precisa inoltre che nessun compenso, oltre a quelli descritti in precedenza, spetta ai concorrenti, anche se soccombenti, per lo studio e la compilazione delle offerte, i cui elaborati non saranno restituiti e resteranno di proprietà dell'Amministrazione Aggiudicatrice.

## **19. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Tutte le controversie che dovessero insorgere in relazione al contratto – comprese quelle inerenti alla sua validità, interpretazione, esecuzione e risoluzione – saranno sottoposte al tentativo obbligatorio di conciliazione secondo le previsioni del Regolamento della Camera di Commercio di Brescia; qualora non si pervenisse ad un accordo, il Foro competente è quello di Brescia.

Ai sensi dell'art. 3 della legge n° 241/1990 sul procedimento amministrativo, qualunque soggetto ritenga l'atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al TAR – sezione di Brescia, entro i termini previsti dall'art.204 del Codice e notificato Comune di Caino.

## **20. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E CONSENSO AL TRATTAMENTO**

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, l'arch. Fabrizio Veronesi quale titolare del trattamento dei dati forniti in risposta alla presente procedura o comunque raccolti a tale scopo, informa che tali dati verranno utilizzati unicamente:

- ai fini della partecipazione alla procedura medesima, della selezione dei concorrenti e delle attività ad essa correlate e conseguenti.

In relazione alle descritte finalità, il trattamento dei dati personali avviene mediante:

- strumenti manuali, informatici e telematici, con logiche strettamente correlate alle finalità predette e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi.

I dati potranno essere trattati anche in base a criteri qualitativi, quantitativi e temporali di volta in volta individuati.

Il trattamento dei dati giudiziari è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previsti dalla vigente normativa in materia di acquisizione di beni e servizi ed avviene sulla base dell'autorizzazione al trattamento dei dati a carattere giudiziario da parte di privati, di enti pubblici economici e di soggetti pubblici, rilasciata dal Garante per la protezione dei dati personali.

Il conferimento dei dati è necessario per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità richiesti per la partecipazione alla procedura nel cui ambito i dati stessi sono acquisiti; pertanto, la loro mancata indicazione può precludere l'effettuazione della relativa istruttoria.

Potranno venire a conoscenza dei suddetti dati personali gli operatori dal titolare designati per il trattamento dei dati personali.

I dati raccolti potranno altresì essere conosciuti da:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, e facenti parte della Commissione;

- soggetti terzi fornitori di servizi per il titolare, o comunque ad esso legati da rapporto contrattuale, unicamente per le finalità sopra descritte, previa designazione in qualità di Responsabili del trattamento e comunque garantendo il medesimo livello di protezione;

- altre amministrazioni pubbliche, cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;

- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela del titolare, in sede stragiudiziale e giudiziale;

- ad ogni altro soggetto esterno a cui si renda necessario, per obbligo di legge o di regolamento, comunicare i dati personali ai fini dell'affidamento e dell'aggiudicazione del contratto.

In ogni caso, operazioni di comunicazione e diffusione di dati personali, diversi da quelli sensibili e giudiziari, potranno essere effettuate dall'ente solo nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e del D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo.

I dati vengono trattati per un periodo non superiore a quello strettamente necessario per le finalità per le quali sono stati raccolti e per le quali vengono trattati. Il periodo di trattamento è correlato alla durata della procedura di affidamento di aggiudicazione del contratto. La data di cessazione del trattamento, per le finalità di cui sopra, coincide con la stipulazione del contratto a seguito della quale il titolare procederà alla archiviazione dei dati della procedura di affidamento, conformemente alle disposizioni vigenti, fatto salvo i dati personali da allegare al contratto medesimo.

Con l'invio e la sottoscrizione della domanda di partecipazione, i concorrenti esprimono pertanto il loro consenso al predetto trattamento.

Il concedente ed il concessionario si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi col rapporto concessorio (D.lgs. 30/06/2003 n.196) e dal Regolamento (UE) n. 679/2016;

**Si informa che, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice potrà essere dato avvio all'esecuzione**



**del contratto anche in via di urgenza, con le modalità ivi previste.**

Con separato provvedimento, da adottarsi entro venti giorni dalla data del contratto, l'operatore economico aggiudicatario sarà nominato RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO DEI DATI per le attività collegate con l'esecuzione dell'appalto. L'Aggiudicatario ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto e comunque per i cinque anni successivi alla cessazione di efficacia del rapporto contrattuale.

I diritti dell'interessato sono disciplinati dal Regolamento (UE) n. 679/2016 e dal D. Lgs. n. 196 del 30 giugno 2003, per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo. In particolare, l'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno dei propri dati e di conoscerne il contenuto e l'origine, di verificarne l'esattezza o chiederne l'integrazione o l'aggiornamento, oppure la rettificazione; ha altresì il diritto di chiedere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, nonché di opporsi in ogni caso, per motivi legittimi, al loro trattamento.

La relativa richiesta va rivolta a Sindaco del Comune di Caino Il Titolare del trattamento dei dati personali, di cui alla presente informativa è il Sindaco del Comune di Caino, L'elenco aggiornato dei RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO designati dal titolare è disponibile su espressa richiesta, da inoltrare ai seguenti recapiti: Sindaco del Comune di Caino, e-mail: [info@comune.caino.bs.it](mailto:info@comune.caino.bs.it) oppure [protocollo@pec.comune.caino.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.caino.bs.it).

## **21. RINVIO**

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Bando di gara si fa riferimento al Nuovo Codice dei Contratti Pubblici approvato con D. Lgs 50/2016, nei limiti di compatibilità con l'art. 216, del D. Lgs 50/2016 (disposizioni transitorie e di coordinamento).

## **22) ADEMPIMENTI SUCCESSIVI ALLA AGGIUDICAZIONE**

**L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'articolo 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti di partecipazione**

Successivamente alla comunicazione di avvenuta aggiudicazione, il soggetto aggiudicatario dovrà, su invito dell'Amministrazione:

- richiedere le autorizzazioni prescritte per l'esercizio delle attività;
- presentare al Comune di Caino le polizze assicurative previste dallo schema di Convenzione.

Il concedente ed il concessionario si autorizzano reciprocamente a comunicare a terzi i propri dati personali in relazione ad adempimenti connessi col rapporto concessorio (D.lgs. 30/06/2003 n.196) e al Regolamento UE 679/2016.

**Si informa che, ai sensi dell'art. 32 comma 8 del Codice potrà essere dato avvio all'esecuzione del contratto anche in via di urgenza, con le modalità ivi previste.**

L'Amministrazione Comunale si riserva, la facoltà di sospendere, prorogare, revocare o annullare il presente bando.

Per quanto non previsto dal bando, si richiamano le norme tutte previste in materia di Codice Civile e nelle norme complementari al codice stesso.

Il presente Avviso costituisce "lex specialis" del procedimento di gara, per cui si procederà alla esclusione per inosservanza alle prescrizioni in esso contenute, nonché per omissione,

incompletezza ed imperfezione della documentazione richiesta.

Il presente Avviso ed allegato schema di convenzione, viene pubblicato all'Albo Pretorio Comunale e sul sito web [www.comune.caino.bs.it](http://www.comune.caino.bs.it)

### 23) TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Il Comune di Caino dichiara che, in esecuzione agli obblighi imposti dal Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali, relativamente al presente contratto/bando, potrà trattare i dati personali del contraente sia in formato cartaceo che elettronico, per il conseguimento di finalità di natura pubblicistica ed istituzionale, precontrattuale e contrattuale e per i connessi eventuali obblighi di legge.

Il trattamento dei dati avverrà ad opera di soggetti impegnati alla riservatezza, con logiche correlate alle finalità e comunque in modo da garantire la sicurezza e la protezione dei dati.

In qualsiasi momento potrete esercitare i diritti di cui al Regolamento UE 679/2016.

Il Titolare del trattamento è il Comune di Caino.

Caino lì 04/06/2020

IL RESPONSABILE  
DELL'AREA TECNICA  
Geom. Jean Pierre Freda

*Allegati:*

1. *la bozza di convenzione per la gestione in concessione del fabbricato di Val di Bertone e della valle, anni 2020 – 2025;*
2. *le planimetrie n. 1, n. 2 e n. 3, allegata alla convenzione*
3. *il Documento Di Gara Unico Europeo (DGUE);*
4. *il modello di offerta economica*

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA