

Regolamento per l'accesso al servizio di mensa scolastica

ART. 1

OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO

1. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di refezione scolastica fornito nella scuola primaria di Caino "Papa Giovanni Paolo II".
2. Lo scopo del servizio è quello di integrare e coniugare il momento del pasto con i tempi scolastici, in quanto momento collettivo ed educativo che può favorire la frequenza e l'integrazione all'interno del sistema scolastico.

ART. 2

DESTINATARI DEL SERVIZIO

1. Destinatari del servizio sono gli alunni della scuola primaria "Papa Giovanni Paolo II" di Caino.

ART. 3

ISCRIZIONI

1. L'iscrizione al servizio avviene mediante richiesta scritta sul modulo appositamente predisposto dall'Amministrazione, e sottoscritta dagli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affidamento familiare. L'iscrizione deve essere rinnovata annualmente.
2. E' possibile richiedere l'iscrizione al servizio di refezione nel corso dell'anno scolastico, a fronte di posti disponibili e secondo i criteri di ammissione al servizio.
3. La Giunta Comunale stabilisce i criteri che verranno utilizzati per la definizione di una graduatoria di accesso al servizio.

ART. 4

TARIFFE

Il costo per la fruizione del servizio viene stabilito prima dell'inizio dell'anno scolastico con apposita deliberazione della Giunta Comunale, nel rispetto dei seguenti indirizzi:

- determinazione di tariffe commisurate al costo di ogni pasto;
- introduzione di una quota di iscrizione annuale al servizio, determinata in funzione dei costi sostenuti dall'Amministrazione quali, ad esempio, le spese di gestione dell'immobile e dell'assistenza scolastica durante la consumazione dei pasti;

ART. 5

MODALITA' DI PAGAMENTO

1. Il pagamento per la fruizione del servizio dovrà avvenire anticipatamente alla fruizione, mediante l'acquisto preventivo di buoni pasto attraverso l'ufficio tesoreria del Comune di Caino presso lo sportello della Banca Credito Cooperativo di Brescia di Caino attraverso bonifico bancario.;

ART. 6

MANCATO PAGAMENTO

1. Non saranno iscritti al servizio gli alunni appartenenti a nuclei familiari che hanno situazioni debitorie con il Comune di Caino, salvo diversa indicazione del Servizio Sociale competente.
2. Il Comune di Caino può recuperare i crediti non riscossi affidando a ditte convenzionate per l'accertamento e la riscossione delle somme dovute.

ART. 7

RITIRI

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Istruzione del Comune di Caino, dagli esercenti la potestà o dai genitori affidatari.
2. In caso di ritiro non è rimborsata la quota di iscrizione annuale prevista.

ART. 8

VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

1. La Commissione mensa, nominata dal Consiglio di Istituto, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Ufficio Istruzione del Comune di Caino esercita:
 - un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Ufficio Istruzione facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
 - un ruolo di consultazione per quanto riguarda il menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio;
 - un ruolo di valutazione e monitoraggio della qualità del pasto, attraverso appositi strumenti di valutazione.
2. In qualsiasi momento l'Unione può svolgere verifiche sulla qualità e sull'efficacia del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza o dei competenti organi scolastici.

ART. 9

CONTRATTO D'UTENZA

1. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, formalizzata sull'apposito modulo di richiesta che Regolamento per l'accesso al servizio di mensa scolastica costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 4 al 9 e dal 13 al 15, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile.

ART. 10

VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti danni e/o disagi per l'operatività del servizio da parte dell'utenza, il Comune di Caino assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

ART. 11

FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Brescia.

ART. 12

DECORRENZA - NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2020/2021.
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.