



***Unione dei Comuni
della Valle del Garza
(Provincia di BRESCIA)***

***REGOLAMENTO
DEL SERVIZIO
DI MENSA SCOLASTICA***

Approvato con deliberazione dell'Assemblea dell'Unione n.6 del 25/02/2015

INDICE

- Art. 1 Oggetto del Regolamento e finalità del servizio
- Art. 2 Destinatari del servizio
- Art. 3 Iscrizioni
- Art. 4 Tariffe
- Art. 5 Modalità di pagamento
- Art. 6 Mancato pagamento
- Art. 7 Ritiri
- Art. 8 Valutazione della qualità del servizio
- Art. 9 Contratto d'utenza
- Art. 10 Violazione degli obblighi contrattuali
- Art. 11 Foro competente
- Art. 12 Decorrenza - Norme finali

**ART. 1
OGGETTO DEL REGOLAMENTO E FINALITA' DEL SERVIZIO**

1. Le norme del presente regolamento si applicano al servizio di refezione scolastica fornito alle locali scuole primarie.
2. Lo scopo del servizio è quello di integrare e coniugare il momento del pasto con i tempi scolastici, in quanto momento collettivo ed educativo che può favorire la frequenza e l'integrazione all'interno del sistema scolastico.

**ART. 2
DESTINATARI DEL SERVIZIO**

1. Destinatari del servizio sono gli alunni delle scuole primarie "Don Milani" e "A. Frank" di Nave e "Papa Giovanni Paolo II" di Caino.

**ART. 3
ISCRIZIONI**

1. L'iscrizione al servizio avviene mediante richiesta scritta sul modulo appositamente predisposto dall'Amministrazione, e sottoscritta dagli esercenti la potestà, o da chi ha il minore in affidamento familiare. L'iscrizione deve essere rinnovata annualmente.
2. E' possibile richiedere l'iscrizione al servizio di refezione nel corso dell'anno scolastico, a fronte di posti disponibili e secondo i criteri di ammissione al servizio.
3. La Giunta dell'Unione stabilirà i criteri che verranno utilizzati per la definizione di una graduatoria di accesso al servizio.

**ART. 4
TARIFFE**

1. Il costo per la fruizione del servizio viene stabilito prima dell'inizio dell'anno scolastico con apposita deliberazione della Giunta dell'Unione, nel rispetto dei seguenti indirizzi:
determinazione di tariffe commisurate al costo di ogni pasto;
possibilità di introdurre una quota di iscrizione annuale al servizio, o una quota fissa mensile, determinata in funzione dei costi sostenuti dall'Amministrazione quali, ad esempio, le spese di gestione dell'immobile e dell'assistenza scolastica durante la consumazione dei pasti;
possibilità di stabilire tariffe differenziate con riferimento alla situazione economica degli utenti, in applicazione delle disposizioni di Legge vigenti.

**ART. 5
MODALITA' DI PAGAMENTO**

1. La modalità di pagamento viene definita dalla Giunta dell'Unione prima dell'inizio di ciascun anno scolastico, privilegiando metodologie che agevolino l'utenza e che siano compatibili con le risorse disponibili e le esigenze tecnico/organizzative della struttura.
2. Il pagamento per la fruizione del servizio potrà avvenire secondo due differenti modalità:

- a) anticipatamente alla fruizione, ad esempio mediante l'acquisto preventivo di buoni pasto;
 - b) posticipatamente alla fruizione, mediante l'addebito dei pasti effettivamente consumati.
3. Nel caso di pagamento posticipato, il relativo versamento deve essere effettuato per intero entro la scadenza indicata nell'apposito avviso di pagamento.
 4. Eventuali modificazioni alle modalità di pagamento possono essere apportate allo scopo di introdurre altre più funzionali e previa idonea informazione all'utenza.

ART. 6 MANCATO PAGAMENTO

1. Non saranno ammessi al servizio gli alunni appartenenti a nuclei familiari che hanno situazioni debitorie con l'Unione dei Comuni della Valle del Garza, con il Comune di Nave, il Comune di Caino, Nave Servizi, salvo diversa indicazione del Servizio Sociale competente.
2. L'Unione può recuperare i crediti non riscossi affidando a ditte convenzionate l'accertamento e la riscossione delle somme dovute.

ART. 7 RITIRI

1. Il ritiro dal servizio deve essere comunicato per iscritto all'Ufficio Scuola dell'Unione, dagli esercenti la potestà o dai genitori affidatari.
2. In caso di ritiro non è rimborsata la quota di iscrizione annuale, se prevista.

ART. 8 VALUTAZIONE DELLA QUALITA' DEL SERVIZIO

1. La Commissione mensa, nominata dal Consiglio di Istituto, nell'interesse dell'utenza e di concerto con l'Unione dei Comuni esercita:
 - Σ un ruolo di collegamento tra l'utenza e l'Unione, facendosi carico di riportare le diverse istanze che pervengono dall'utenza stessa;
 - Σ un ruolo di consultazione per quanto riguarda il menù scolastico e le modalità di erogazione del servizio;
 - Σ un ruolo di valutazione e monitoraggio della qualità del pasto, attraverso appositi strumenti di valutazione.
2. In qualsiasi momento l'Unione può svolgere verifiche sulla qualità e sull'efficacia del servizio reso, sia autonomamente che su segnalazione dell'utenza o dei competenti organi scolastici.

ART. 9 CONTRATTO D'UTENZA

1. Le norme contenute nel presente regolamento costituiscono condizioni contrattuali generali del servizio e devono essere portate a conoscenza dell'utente e da questi approvate per iscritto al momento dell'iscrizione, formalizzata sull'apposito modulo di richiesta che

costituisce, a tutti gli effetti di legge, contratto d'utenza ai sensi delle vigenti normative, con particolare riferimento agli articoli dal 4 al 9 e dal 13 al 15, ai sensi degli artt.1341 e 1342 del codice civile.

ART. 10
VIOLAZIONE DEGLI OBBLIGHI CONTRATTUALI

1. In caso di violazione delle norme del presente regolamento o di compimento di azioni comportanti danni e/o disagi per l'operatività del servizio da parte dell'utenza, l'Unione assume gli opportuni provvedimenti di tutela e di risarcimento.

ART. 11
FORO COMPETENTE

1. Qualsiasi controversia che dovesse insorgere tra le parti circa l'esecuzione, l'interpretazione e l'applicazione del presente Regolamento sarà competenza esclusiva del Tribunale di Brescia.

ART. 12
DECORRENZA - NORME FINALI

1. Il presente regolamento entra in vigore a decorrere dall'anno scolastico 2015/2016.
2. Per quanto non espressamente indicato dal presente Regolamento si fa riferimento alle norme nazionali e regionali vigenti in materia.