

OGGETTO: Richiesta chiave per l'apertura di cassonetti a calotta.

Il sottoscritto _____ in nome e per conto di
_____ Residente / con attività in _____

via _____

titolare di Utenza Domestica Non Domestica

C.F./P. IVA _____ tel. _____

e-mail _____

ai sensi della Delibera G. C. n. 5 del 05.01.2017 con la presente

CHIEDE

n. _____ chiave/i per l'apertura di cassonetti a calotta

in seguito a smarrimento / danneggiamento

aggiuntiva

DICHIARA

1) di aver versato in data _____ la somma di:

Euro 10,00 con la causale "CHIAVETTA CALOTTA"

Euro 20,00 con la causale "CHIAVETTA CALOTTA"

ALLEGA

la ricevuta di versamento

DICHIARA

di prendere atto e di accettare le condizioni indicate nella parte retrostante del presente modulo.
Caino, lì

In fede

**PROCEDURA PER LA RICHIESTA DI UNA NUOVA CHIAVETTA PER LE CALOTTE DELLA RACCOLTA
RIFIUTO ORGANICO ED INDIFFERENZIATO.**

1) Effettuare il versamento dei seguenti importi:

- ✓ € 10,00 per la prima chiavetta aggiuntiva o sostitutiva alla chiavetta fornita con la dotazione iniziale;
- ✓ € 20,00 per ogni ulteriore chiavetta aggiuntiva o sostitutiva alla seconda chiavetta.

2) Modalità di pagamento:

- ✓ versamento presso la Banca di Credito Coop. di Brescia filiale di Caino – Tesoreria comunale di Caino;
- ✓ bonifico bancario - codice IBAN: IT 23 A 03599 01800 000000133024;
- ✓ versamento su c/c postale sul conto n. 12640256 – Tesoreria comunale di Caino.

3) Causale da indicare al momento del versamento:

- ✓ in caso di smarrimento/danneggiamento: **“CHIAVETTA CALOTTA_ sostitutiva”**
- ✓ in caso di chiavetta aggiuntiva alla seconda chiavetta: **“CHIAVETTA CALOTTA_ aggiuntiva”**

4) Consegnare il modulo di richiesta debitamente compilato e la ricevuta di versamento all'Ufficio Tributi del Comune di Caino che provvederà alla consegna della chiavetta nei seguenti orari.

Da Lunedì a Venerdì	dalle 10.30 alle 12.30
Martedì e Giovedì	dalle 15.30 alle 17.30