

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**UFFICIO URP - PROTOCOLLO - CONTRATTI**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO-ASSENSO	ISTANZA DI PARTE - MODULISTICA E UFFICI PER INFORMAZIONI	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CONTROLLI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RECAPITI TEL - PEC	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO RECAPITI TEL - PEC	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	MODALITA' PER EFFETTUARE PAGAMENTI E CODICI IBAN O C/C POSTALE	NOME SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO - TELEFONO E PEC	MODALITA' PER OTTENERE INFO SU PROCEDIMENTI E TEMPI PREVISTI PER ATTIVAZIONE SERVIZI ONLINE
<b>PROCEDIMENTI DEL SERVIZIO U.R.P. CHE INTERESSANO ANCHE ALTRI SERVIZI DELL'UFFICIO SEGRETERIA</b>												
1	<b>Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini</b>											
1a	Accesso agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex L. 241/90.	Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso -	30 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del servizio - Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Ufficio Segreteria - Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640256	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
1b	Accesso <b>civico</b> agli atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex art. 5 - comma 1 -D. Lgs. 33/2013.	Regolamento sul procedimento amministrativo e sul diritto di accesso -	30 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Ufficio Segreteria - Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640257	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
1c	Accesso <b>civico generalizzato</b> a dati, atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini ex art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	art. 5 - comma 2 - D. Lgs. 33/2013.	30 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Ufficio Segreteria - Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640258	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
1d	<b>Domanda di riesame</b> nel caso di diniego, anche parziale a richiesta di accesso civico a dati, atti e documenti amministrativi da parte dei cittadini.	art. 5 - comma 7 - D. Lgs. 33/2013.	20 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Ufficio Segreteria - Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640259	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
2	Accesso agli atti e documenti amministrativi <b>da parte dei consiglieri comunali.</b>	Regolamento funzionamento consiglio comunale	Entro 3 giorni successivi (vedi anche nota nella colonna successiva)		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Ufficio Segreteria -Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640260	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
3	Autenticazioni di sottoscrizioni, copie e dichiarazioni sostitutive.	T.U. n. 445/2000	Tempo reale.		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Ufficio Segreteria - Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640261	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
<b>SERVIZIO PROTOCOLLO - NOTIFICHE</b>												
4	Protocollo atti (destinati all'amministrazione comunale)	Manuale di gestione del protocollo informatico	Entro il termine della giornata lavorativa		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Operatore incaricato del protocollo - Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del protocollo - Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640261	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
5	Pubblicazione atti all'albo pretorio on-line	Art. 32 L. 18/06/2009, n° 69 - Direttiva tenuta albo pretorio	Entro 2 giorni lavorativi o comunque nei tempi indicati nella richiesta		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Personale incaricato albo pretorio informatico - Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Personale incaricato albo pretorio informatico-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640262	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
6	Notificazione atti	Codice procedura civile	Entro i tempi indicati nell'atto e comunque entro 30 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Messo comunale- Responsabile del servizi Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Messo comunale - Operario -Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640263	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
7	Ritiro atti depositati presso la casa comunale	Codice procedura civile	Consegna immediata		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito- Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Messo comunale / Ufficio incaricato del deposito- Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**SERVIZIO CONTRATTI**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO-ASSENSO	ISTANZA DI PARTE - MODULISTICA E UFFICI PER INFORMAZIONI	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CONTROLLI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RECAPITI TEL - PEC	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO RECAPITI TEL - PEC	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	MODALITA' PER EFFETTUARE PAGAMENTI E CODICI IBAN O C/C POSTALE	NOME SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO - TELEFONO E PEC	MODALITA' PER OTTENERE INFO SU PROCEDIMENTI E TEMPI PREVISTI PER ATTIVAZIONE SERVIZI ONLINE
8	Stipulazione contratti.	Art. 32 - commi 8, 9 e 10 - D.Lgs. 18/04/2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici)	Entro 60 giorni e non prima di 35 giorni (salvo quanto disposto dal comma 10)		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Istruttore Amm.ivo addetto al servizio contratti-Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Segretario comunale - Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giustizia Ordinaria	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati

**UFFICIO SEGRETERIA**

**SERVIZIO PERSONALE**

9	Partecipazione a concorso pubblico per la copertura di posti vacanti: ammissione al concorso, valutazione titoli, prove di esame, formazione di graduatoria finale, approvazione atti e nomina vincitori.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	150		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente- Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale -Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
10	Partecipazione a selezione pubblica per assunzione a tempo determinato: ammissione selezione, prove, approvazione graduatoria.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	90		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente - Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale -Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
11	Assunzioni per concorso pubblico a tempo indeterminato o determinato.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	30		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente- Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale -Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
12	Assunzioni obbligatorie appartenenti categorie protette: richiesta assunzione, selezione, nomina.	L. 13.3.1999, n. 68.	120		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente - Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale -Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
13	Assunzioni mediante l'utilizzo dell'istituto della mobilità del personale del pubblico impiego: richiesta nulla osta all'ente di appartenenza, atto di assunzione.		40		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente - Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale -Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
14	Assunzione mediante ricorso al Centro per l'impiego per alcuni profili professionali: richiesta, selezione, nomina.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	90		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente- Responsabile del servizio -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente -Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica.

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**UFFICIO SEGRETERIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO-ASSENSO	ISTANZA DI PARTE - MODULISTICA E UFFICI PER INFORMAZIONI	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CONTROLLI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RECAPITI TEL - PEC	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RECAPITI TEL - PEC	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	MODALITA' PER EFFETTUARE PAGAMENTI E CODICI IBAN O C/C POSTALE	NOME SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO - TELEFONO E PEC	MODALITA' PER OTTENERE INFO SU PROCEDIMENTI E TEMPI PREVISTI PER ATTIVAZIONE SERVIZI ONLINE
<i>(di seguito sono elencati i procedimenti comuni a tutti i servizi per i quali sono responsabili gli incaricati di posizione organizzativa dei singoli settori o i collaboratori da questi delegati)</i>												
#RIF!	Rilascio copia documentazione concorsuale.		5		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente / Segretario comunale -Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
#RIF!	Autorizzazioni a permessi, aspettative, congedi di competenza del settore che richiedono l'emissione di un provvedimento formale.		30		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente / Segretario comunale - Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
#RIF!	Autorizzazione ad assumere incarichi esterni.	Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.	a) 30 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente / Segretario comunale- Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
			B) il termine viene ridotto a 10 giorni per le richieste relative ad incarichi brevi (fino a 1 settimana)		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente / Segretario comunale-Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
#RIF!	Trasformazione del rapporto di lavoro a tempo parziale.		60		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente / Segretario comunale- Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
#RIF!	Visita per accertamento idoneità e inidoneità assoluta totale o parziale.		Invio richiesta di visita a commissione medica entro 15 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Responsabile del settore competente / Segretario comunale- Istr. Amm.vo - 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile del settore competente / Segretario comunale-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
<i>(di seguito sono elencati i procedimenti relativi al servizio personale assegnati al responsabile del settore "Servizi generali" oppure a collaboratori da questi delegati)</i>												
#RIF!	Rilascio certificato di servizio.		a) 7 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Istruttore amministrativo addetto servizio personale- 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Istruttore amministrativo addetto servizio personale- 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
			b) 15 giorni con ricerca d'archivio		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Istruttore amministrativo addetto servizio personale- 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile di settore amministrativo-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
#RIF!	Rilascio copia fascicolo personale depositato in ufficio		5		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Istruttore amministrativo addetto servizio personale- 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile di settore amministrativo-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
#RIF!	Rilascio copia fascicolo personale depositato in archivio.		15		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Istruttore amministrativo addetto servizio personale- 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile di settore amministrativo-Istr. Dir.vo 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.

**SETTORE AMMINISTRAZIONE GENERALE**

**UFFICIO SEGRETERIA**

N.	OGGETTO DEL PROCEDIMENTO	NORMATIVA DI RIFERIMENTO	TERMINE FINALE ( in giorni)	PROCEDIMENTI PER I QUALI IL PROVVEDIMENTO PUO' ESSERE SOSTITUITO CON DICHIARAZIONE DELL'INTERESSATO O IL PROCEDIMENTO PUO' CONCLUDERSI CON SILENZIO-ASSENSO	ISTANZA DI PARTE - MODULISTICA E UFFICI PER INFORMAZIONI	DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE E CONTROLLI	RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO - RECAPITI TEL - PEC	RESPONSABILE DEL PROVVEDIMENTO RECAPITI TEL - PEC	STRUMENTI DI TUTELA AMMINISTRATIVA E GIURISDIZIONALE	MODALITA' PER EFFETTUARE PAGAMENTI E CODICI IBAN O C/C POSTALE	NOME SOGGETTO CON POTERE SOSTITUTIVO - TELEFONO E PEC	MODALITA' PER OTTENERE INFO SU PROCEDIMENTI E TEMPI PREVISTI PER ATTIVAZIONE SERVIZI ONLINE
<b>PROCEDIMENTI DI CARATTERE GENERALE ASSEGNATI ALL'UFFICIO SEGRETERIA</b>												
#RIF!	ASSICURAZIONI - Gestione sinistri passivi: Richieste risarcimento danni.	Normativa contrattuale vigente			Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.	Istruttore Tecnico del servizio-0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Responsabile di settore- Istr. Tecnico 0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
	a) richiesta relazioni tecniche ai settori competenti		10 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.			Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati
	b) Invio documentazione al broker per apertura sinistro		15 giorni		Modulistica non disponibile. Per informazioni si rimanda all'ufficio del responsabile del Procedimento.	Si rimanda all'ufficio Responsabile del Procedimento.			Giudice Amministrativo	IBAN: IT23A0359901800000000133024-C/C POSTALE 12640264	Segretario Comunale -0306830016 - protocollo@pec.comune.caino.bs.it	Contatto di tipo telefonico o telematico- Servizi online non attivati

(\*) Nel caso la cella sia vuota, il procedimento non prevede modulistica né collegamento ai servizi on-line.