



VIA VILLA MATTINA 9
25070 CAINO (BRESCIA)
Tel.: 030 6830016

COMUNE DI CAINO

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO DI N. 1 POSTO PER ATTIVITA' DI PRATICANTATO PER L'ACCESSO ALLA PROFESSIONE DI GEOMETRA, A TEMPO PIENO, PRESSO L'UFFICIO TECNICO DEL COMUNE DI CAINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta n. 38 del 04.04.2022 avente per oggetto “atti di indirizzo finalizzata all’attivazione di un tirocinio di praticantato per l’accesso alla professione di Geometra presso il Comune di Caino”;

RENDE NOTO

che il Comune di Caino indice una procedura selettiva per n. 1 posto per attività di praticantato per l’accesso alla professione di Geometra, a tempo pieno, presso l’Ufficio Tecnico del Comune di Caino;

1- REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Il presente bando è riservato ai diplomati C.A.T. o equipollenti che vogliono svolgere praticantato presso questa Amministrazione.

Al fine di valutare l’ammissibilità alla selezione, il candidato è invitato a produrre ogniatto idoneo a dimostrare l’equivalenza o la riconducibilità del diploma posseduto a quellorichiesto per l’attività di praticantato da svolgere.

I concorrenti, oltre a quanto sopra, dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell’idoneità fisica a svolgere continuativamente ed incondizionatamente le mansioni proprie del posto da ricoprire;

Le istanze pervenute prima della pubblicazione del presente bando non saranno prese in considerazione.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del presente bando. La mancanza anche di uno solo dei requisiti stessi, comporterà l’esclusione dalla selezione.

2 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE - TERMINE E MODALITA'

Gli interessati dovranno far pervenire apposita istanza redatta in carta semplice, utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- **Copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido;**
- **Curriculum Vitae sottoscritto** dal Candidato, dovrà essere in formato europeo.

La domanda di ammissione, sottoscritta dal candidato, potrà essere presentata secondo le seguenti modalità:

- Direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caino (BS), Via Villa Mattina n. 9 – previo appuntamento al n. 0306830016 int 1;
- A mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune Caino (BS), Via Villa Mattina n. 9 Caino (BS), entro il termine indicato.
- A mezzo posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comune.caino.bs.it.

In questo caso la domanda verrà accettata dal sistema soltanto in caso di invio da un'altra casella di posta elettronica certificata e solo in caso di apposita identificazione e corrispondenza dell'autore della domanda con il soggetto identificato con le credenziali PEC. Non sarà pertanto possibile l'invio da casella di posta elettronica ordinaria in quanto verrà rifiutata dal sistema.

Le domande dovranno pervenire perentoriamente entro le ore 12,00 del 16 maggio 2022.

Farà fede la data e l'ora di arrivo al protocollo e di ricezione della PEC.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di smarrimento e dispersione di comunicazioni, dipendenti da inesatte indicazioni di indirizzo da parte dell'aspirante oppure tardiva comunicazione di cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore e non a colpa dell'Amministrazione stessa.

Gli aspiranti concorrenti devono dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 28/12/2000 n. 445, sotto la propria responsabilità, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del medesimo D.P.R. 445/2000, sulla responsabilità penale per falsa dichiarazione quanto segue:

- Il cognome e il nome;
- La data e il luogo di nascita;
- Il codice fiscale;
- La residenza (con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale, l'indicazione del recapito telefonico nonché dell'indirizzo al quale l'Amministrazione dovrà inviare le comunicazioni relative alla selezione), che potrà essere un indirizzo fisico o una PEC nominativa personale;
- Eventuale indirizzo e-mail o di posta elettronica certificata;
- Di sollevare l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- Non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso;
- Idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- Il titolo di studio posseduto, l'Autorità scolastica che lo ha rilasciato e la votazione riportata;

- Conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente avviso e delle vigenti disposizioni in materia di praticantato;
- La consapevolezza delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci.
- Autorizzazione al Comune di Caino ai sensi e per gli effetti del D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR ad utilizzare i propri dati personali per tutte le finalità connesse alla procedura selettiva;

La firma in calce alla domanda di ammissione a selezione non deve essere autenticata ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Con la presentazione della domanda è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni del presente avviso.

Le domande ed i curricula non sottoscritti, spedite oltre il termine previsto e/o non contenenti le indicazioni richieste, oltre alla mancanza dei requisiti richiesti per l'accesso, non verranno prese in considerazione.

3 - CRITERI DI VALUTAZIONE E SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE

Tutte le domande pervenute nel termine previsto dal presente avviso saranno preventivamente esaminate per l'accertamento della completezza e della sussistenza dei requisiti richiesti ai fini dell'ammissione alla presente procedura.

La valutazione delle domande e del curriculum allegato saranno effettuate da una Commissione interna all'Amministrazione comunale.

La Commissione esaminatrice provvederà a valutare i candidati, le posizioni individuali mediante un colloquio attitudinale finalizzato ad accertare le competenze e le conoscenze del candidato sul ruolo da ricoprire, ed in particolare su:

- Motivazione professionale alla copertura del posto di interesse;
- Adattamento e flessibilità operativa;
- Conoscenze tecniche di lavoro o di procedure necessarie all'esecuzione del praticantato;

Il colloquio è fissato il giorno 20 maggio alle ore 9.00 presso la sede Municipale del Comune di Caino in Via Villa Mattina n.9 a Caino (BS).

Verranno applicati i Protocolli per lo svolgimento dei concorsi pubblici nazionali e locali previsti dalla normativa vigente al momento del colloquio.

La Commissione formulerà apposita graduatoria secondo i criteri di seguito elencati:

- Curriculum (max punti 10): da attribuire a competenze professionali, comprensive di titolo di studio, abilitazioni, esperienze nell'ambito della Pubblica Amministrazione, corsi di formazione attinenti al praticantato etc.
- Colloquio (max punti 10): finalizzato a valutare le conoscenze e capacità, ad approfondire gli elementi contenuti nel curriculum vitae, ad integrare aspetti non evidenziati;
- Continuità temporale del praticantato 6 mesi (punti 4), 12 mesi (punti 10).

In relazione a quanto sopra il punteggio massimo attribuibile sarà, quindi, di punti 30/30, non sarà considerato idoneo il candidato che nel colloquio avrà ottenuto un punteggio inferiore a punti 21/30;

A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane d'età, ai sensi dell'art. 3, comma 7, della legge 15 maggio 1997 n. 127.

E' garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e lo sviluppo professionale ai sensi del Codice delle Pari Opportunità tra uomo e donna - D.Lgs 198/2006 e D. Lgs. 165/2001.

I candidati che non si presenteranno al colloquio nel giorno ed ora fissati, verranno considerati rinunciatari.

Il colloquio sarà effettuato anche in presenza di una sola domanda di praticantato

La graduatoria, formata a seguito della selezione, ha validità diciotto mesi dalla data del suo recepimento da parte dell'Ente e potrà essere utilizzata per altri eventuali tirocini in caso di posto che si rendesse successivamente vacante.

In caso di rinuncia o di decadenza di uno dei chiamati, il Comune si riserva la facoltà di nominare un altro candidato dichiarato idoneo in ordine di graduatoria.

L'accettazione della proposta deve pervenire entro 5 giorni dal ricevimento della comunicazione.

La domanda non è in nessun modo vincolante per l'Amministrazione Comunale di Caino. Resta sempre salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di revocare la presente procedura e/o di non procedere in ogni caso all'attivazione del tirocinio per esigenze contabili, amministrative e/o organizzative ritenute prevalenti o diverse o sopravvenute.

4 - INFORMAZIONI GENERALI

La presentazione della domanda di partecipazione comporta l'accettazione incondizionata, senza riserva alcuna, di tutte le norme e le disposizioni risultanti dal presente avviso.

L'invio dell'istanza e del Curriculum Vitae autorizza il trattamento dei dati ai sensi del D. Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR.

L'Amministrazione Comunale si riserva inoltre la facoltà di utilizzare la graduatoria formulata per ulteriori necessità.

L'effettivo inizio del praticantato avverrà indicativamente 15 giorni dall'accettazione e previa evasione delle procedure di iscrizione presso il registro dei praticanti tenuto dal Collegio dei Geometri e Geometri Laureati della Provincia di Brescia.

Copia del presente avviso è altresì pubblicato e scaricabile dal sito internet del comune di Caino al seguente indirizzo www.comune.caino.bs.it o potranno essere ritirati presso l'Area Tecnica del Comune di Caino – Via Villa Mattina n.9 .

Ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Tecnico: uufficio.tecnico@comune.caino.bs.it oppure Tel. 0306830016 int 2.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa riferimento alle vigenti disposizioni di legge.

Caino, 05.04.2022

Il Responsabile dell' Area Tecnica
Geom. Freda Jean Pierre

**All'Ufficio Protocollo Comune di Caino
Via Villa Mattina n.9
25070 CAINO(BS)**

Oggetto: Istanza per la partecipazione di attività di praticantato per l'accesso alla professione di Geometra presso l'Ufficio Tecnico del Comune di Caino.

Il/La _____ sottoscritto/a _____ (cognome _____ e _____ nome) _____ nato/a _____ a _____ il _____ residente _____ a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____ e-mail o PEC _____
Recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla presente procedura (da indicare solo se diverso dalla residenza) _____

CHIEDE

di partecipare alla selezione di attività di praticantato per l'accesso alla professione di Geometra a tempo pieno (36 ore/settimana).

A tal fine DICHIARA, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n.445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere in possesso dei seguenti titoli di studio:

_____ conseguito presso _____
nell'a.s. _____ con votazione _____/_____;

- di avere buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse tra cui autocad o similari;

- di non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso (in caso affermativo indicare le condanne riportate e/o procedimenti penali in corso) (*);
- di essere fisicamente idoneo allo svolgimento continuativo ed incondizionato delle mansioni proprie del tirocinio;
- di essere disponibile per un tirocinio di:

- 6 mesi;
- 12 mesi;

- di autorizzare il Comune di Caino al trattamento dei propri dati personali riportati nella presente domanda ai fini della procedura in oggetto (D.Lgs. 196/2003 e dell'art. 13 Regolamento UE n.2016/679 GDPR).
- di accettare incondizionatamente di tutte le norme contenute nel presente avviso di ricerca e delle vigenti disposizioni in materia di praticantato.

Allega alla presente istanza:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
- Curriculum Vitae (formativo e professionale) debitamente sottoscritto;
- Altro (specificare):

Data, _____

Firma leggibile _____

() Indicare il procedimento qualunque sia la natura dello stesso e le condanne riportate anche se sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale.*

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si informa che i dati personali forniti dal dichiarante verranno trattati esclusivamente per lo svolgimento di funzioni istituzionali nei limiti stabiliti dalla legge e dai regolamenti in vigore. I dati richiesti sono necessari per l'emissione del mandato di pagamento in favore dell'interessato, qualora non fossero comunicati, la procedura di pagamento non potrà aver luogo. I dati raccolti saranno trattati dal Servizio Finanziario comunale con strumenti manuali, informatici e/o telematici in modo tale da garantirne la sicurezza e la riservatezza. La loro diffusione ad altri Enti (pubblici o privati) è ammessa solo se prevista da norme di legge o regolamento o se risulta necessaria per lo svolgimento di funzioni istituzionali. Si rammenta infine che, ai sensi dell'art.76 del D.P.R. n.445/2000, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi o contenenti dati non più rispondenti a verità sono puniti ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia. I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell'Ente.