



Comune di Caino

Provincia di Brescia

DETERMINAZIONE N. 216
Data di registrazione 15.11.2022

COPIA

Oggetto :

AVVIO PROCEDURA SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.

IL SEGRETARIO COMUNALE

VISTO il Decreto Sindacale n. 6 del 10.01.2022 di conferimento al Segretario Comunale dell'incarico di Responsabile del Servizio Personale Parte Giuridica per il periodo dal 14.01.2022 al 30.09.2022, prorogato con Decreto Sindacale n. 27/2022 per il periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2022;

VISTA la delibera di C.C. n. 9 del 14.03.2022 relativa all'approvazione del D.U.P 2022/2024;

VISTA la delibera di C.C. n. 10 del 14.03.2022 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2022/2024, annualità 2022, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la delibera di C.C. n. 24 del 18.05.2022 relativa all'approvazione del Rendiconto della Gestione per l'esercizio finanziario 2021 dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai Responsabili dei Servizi, nel limite delle attribuzioni delle Unità Organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina i compiti dei Responsabili di Servizio del Comune di Caino;
- il vigente Regolamento di Contabilità, adottato con delibera del Consiglio Comunale di Caino n. 44 del 25.11.2002;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTI:

- l'art. 165, comma 9, del D.Lgs. n. 267/2000 che recita “A ciascun servizio è affidato, col bilancio di previsione, un complesso di mezzi finanziari, specificati negli interventi assegnati, del quale risponde il responsabile di servizio”.
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi che disciplina le determinazioni dei Responsabili di servizio;
- la deliberazione di G.C. n. 30 del 14.03.2022 di approvazione del Piano della Performance 2022-2024;
- la deliberazione di G.C. n. 67 del 08.11.2021 di approvazione del Piano delle Azioni Positive per le pari opportunità Triennio 2022/2024;

RICHIAMATA la deliberazione di G.C. n. 77 del 20.12.2021, con la quale si è provveduto ad approvare il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2022-2024, nonché alla ricognizione annuale delle eccedenze di personale ed alla programmazione dei fabbisogni di personale come modificata ed integrata con delibera di Giunta Comunale n. 45 del 15.04.2022;

VERIFICATI i presupposti necessari per poter procedere ad assunzioni a qualsiasi titolo e con qualsivoglia tipologia contrattuale;

CONSIDERATO che:

- con determinazione n. 215 del 14.11.2022, è stato avviato il procedimento per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo-Contabile cat. C, posizione economica C1, a tempo pieno ed indeterminato, mediante il ricorso alla procedura di mobilità obbligatoria ex artt. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001;
- con nota prot. 6460 del 15.11.2022 l'Agenzia Regionale per l'Istruzione, la Formazione e il Lavoro, Polis R.L. ha comunicato che non risultano soggetti aventi caratteristiche compatibili al profilo richiesto;
- si è in attesa di riscontro da parte del Dipartimento della Funzione pubblica che, entro il termine di 15 giorni, decorrente dalla comunicazione di Polis, deve assegnare personale in disponibilità, là dove esistente, per cui l'efficacia della presente procedura è subordinata all'esito negativo delle verifiche da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

DATO ATTO che, come previsto dalle sopra citate deliberazioni di Giunta Comunale relative al Piano Triennale di Fabbisogno del Personale 2022-2024, l'Ente intende ricorrere, per ragioni di economia procedimentale e di efficienza, alla facoltà di non avvalersi procedura di mobilità volontaria ex art. 30 Tuel (come previsto dall'art. 3 comma 8 D.L. n. 56/2019 e del D.L. n. 80/2021);

RICHIAMATE le vigenti disposizioni in materia di reclutamento del personale, in particolare:

- l'art. 36, comma 2, del D.Lgs. n. 165/2001, così come modificato dal D.L. n. 101/2013, che stabilisce che per prevenire fenomeni di precariato, le amministrazioni pubbliche, nel rispetto delle disposizioni di tale articolo, sottoscrivono contratti a tempo indeterminato con i vincitori e gli idonei delle proprie graduatorie vigenti per concorsi a tempo indeterminato;
- il Capo III del D.Lgs. n. 81/2015;
- il Capo I del Titolo V del CCNL 28/05/2018;

VISTI, inoltre:

- l'art. 9 della L. n. 3/2003, il quale prevede che le Amministrazioni dello Stato, anche ad ordinamento autonomo e gli enti pubblici economici possono ricoprire i posti disponibili utilizzando gli idonei delle graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni del medesimo comparto di contrattazione, con le modalità di un regolamento statale da approvare ai sensi dell'art. 17 della L.n. 400/1988;
- l'art. 3, comma 61, della L. n. 350/2003, il quale prevede che, nelle more dell'emanazione del predetto regolamento, gli Enti possono utilizzare le graduatorie di pubblici concorsi approvate da altre amministrazioni, previo accordo tra le stesse;

- la Circolare del Dipartimento della Funzione Pubblica n. 1571/4 del 25/02/2004, che precisa che le Pubbliche Amministrazioni, nei limiti della propria dotazione organica e nel rispetto della programmazione triennale dei fabbisogni di personale (...), possono utilizzare le graduatorie concorsuali ancora valide approvate da altre Amministrazioni, mediante accordi stipulati in applicazione della normativa vigente, in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e nel rispetto dell'art. 97 della Costituzione e dell'art. 35 del d.lgs. n. 165/2001;

VISTI l'art. 35 del D.Lgs. n. 165/2001 e l'art. 91 del D.Lgs. n. 267/2000, recanti disposizioni in ordine alla validità delle graduatorie dei concorsi per il reclutamento del personale, prevedendo che le stesse rimangono vigenti per un termine di due anni dalla data di loro pubblicazione fatte salve successive ed ulteriori modifiche;

CONSIDERATO, pertanto, di poter fronteggiare i bisogni di personale, individuando il personale stesso sulla base di graduatorie di selezioni pubbliche approvate ed in corso di validità, così come previsto dalla sopraccitata normativa e giurisprudenza in materia;

PRECISATO che la presente procedura è condizionata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria ex. art. 34-bis D.Lgs. n. 165/2001;

RICHIAMATA la Sentenza della Corte dei Conti Sardegna n. 85/2020;

RICHIAMATO il Regolamento per l'utilizzo delle graduatorie concorsuali di altre amministrazioni, approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 12.06.2020;

VISTO l'avviso di avvio della procedura per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Comuni allegato alla presente per coprire il posto di n. 1 unità di Istruttore Amministrativo-Contabile, Cat. C, posizione economica C1;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, del DPR 16 aprile 2013 n. 62, nonché dell'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

PREVIA apposizione da parte del Responsabile del Servizio finanziario del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art.183, comma 7, D.lgs. 267/2000;

DETERMINA

1. di dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. di procedere, all'attivazione della procedura dello scorrimento delle graduatorie di altri Enti secondo quanto previsto dal Regolamento per l'utilizzo graduatorie approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 12.06.2020, al fine di procedere all'assunzione di un Istruttore Amministrativo-Contabile, categoria C, posizione economica C1, dando atto che la presente procedura è sottoposta a condizione risolutiva nel caso in cui il Dipartimento della Funzione Pubblica comunichi di avere personale in disponibilità;
3. di dare atto che si è in attesa della necessaria comunicazione da parte del Dipartimento della Funzione Pubblica;

4. di approvare l'avviso di avvio della procedura per lo scorrimento delle graduatorie concorsuali di altri Comuni allegato alla presente;
5. di dare atto che la presente determinazione è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
6. di pubblicare il presente atto all'Albo Pretorio "on line" del Comune di Caino e sul sito istituzionale dell'Ente, nella sottosezione "Bandi di Concorso" di Amministrazione Trasparente;
7. di dare atto, altresì, che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dall'esecutività dell'atto.

Caino, 15.11.2022

Il Segretario Comunale
F.to Dott.ssa Daniela Zanardelli

OGGETTO: AVVIO PROCEDURA SCORRIMENTO DI GRADUATORIE DI ALTRI ENTI.

Visto l'art. 183 c. 7 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, così come modificato dall'art. 74 dal D.lgs. 118/2011, introdotto dal D.lgs. 126/2014, si appone il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Caino, lì 15.11.2022

La Responsabile dell' Area Finanziaria
e dei Tributi
F.to Paterlini Claudia Katia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Publicata all'Albo Pretorio del Comune per quindici giorni consecutivi da oggi.
(Reg. Pubbl. n.)

Caino,

Il Messo Comunale
F.to Fausti Laura

Copia conforme all'originale, in carta libera, ad uso amministrativo.
Addì

Il Responsabile dell'Area
Dott.ssa Daniela Zanardelli