



COMUNE DI CAINO

(PROVINCIA DI BRESCIA)

PIANO OPERATIVO SPECIFICO DELLA PROCEDURA CONCORSUALE

predisposto ai sensi dell'Ordinanza del Ministero della Salute del 25/05/2022

AVVIO PROCEDURA DI INTERPELLO, AI SENSI DELL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, RIVOLTA UNICAMENTE AI CANDIDATI RISULTATI IDONEI PRESENTI NELL'ELENCO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA.

Il presente Piano viene redatto ai sensi del "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" (di seguito Protocollo generale) di cui all'ordinanza del Ministero della Sanità del 25/05/2022, per la procedura concorsuale per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di istruttore tecnico, geometra, cat. C1 del CCNL funzioni locali, come indicato in oggetto.

Il presente Piano disciplina le modalità di organizzazione e gestione delle prove selettive delle procedure concorsuali pubbliche tali da consentirne lo svolgimento in presenza in condizioni di sicurezza rispetto al rischio di contagio da COVID-19. Il Protocollo di riferimento è stato esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021. Il presente piano operativo specifico viene adottato al fine di garantire lo svolgimento della prova scritta in presenza e della prova orale in presenza relative al concorso per esami per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 unità di istruttore tecnico, geometra, categoria C posizione economica C1 del CCNL funzioni locali con l'obiettivo di fornire indicazioni operative per la tutela della salute e della sicurezza sia dei candidati sia dei componenti della commissione esaminatrice e del personale in servizio con funzioni di supporto tecnico e di vigilanza durante tutte le fasi di svolgimento delle prove concorsuali tenuto conto dell'attuale stato di emergenza da virus COVID 19.

L'obiettivo del presente Piano è quello di fornire indicazioni volte alla prevenzione e protezione dal rischio di contagio da COVID-19 nell'organizzazione e la gestione delle prove dei concorsi banditi dalle pubbliche amministrazioni.

Tali indicazioni sono rivolte:

- alle amministrazioni titolari delle procedure concorsuali;
- alle commissioni esaminatrici;
- al personale di vigilanza;
- ai Candidati;
- a tutti gli altri soggetti terzi comunque coinvolti (altri enti pubblici e privati coinvolti nella gestione delle procedure concorsuali, gestori della sede e/o con funzioni di supporto organizzativo e logistico; eventuale personale sanitario presente in loco).

Ai fini del presente Piano si considerano le seguenti definizioni:

- Area Concorsuale: spazio complessivo dove si trovano i locali destinati allo svolgimento delle prove selettive dei pubblici concorsi;
- Aula Concorso: spazio adibito allo svolgimento delle prove concorsuali avente dimensioni adeguate e caratteristiche particolari di autonomia funzionale;
- Area di Transito: spazio adibito alla coda dei Candidati in attesa dell'identificazione e/o dell'accesso all'Aula Concorso;
- Distanza "Droplet": misura di sicurezza che indica la distanza minima necessaria da tenere tra persona e persona per evitare un contagio dovuto alla dinamica della trasmissione droplets (goccioline di acqua) che trasmettono i germi nell'aria;

- Facciali filtranti (mascherine FFP2 e FFP3) sono utilizzati in ambiente ospedaliero e assistenziale per proteggere l'utilizzatore da agenti esterni (anche da trasmissione di infezioni da goccioline e aerosol), sono certificati ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 475/1992 e s.m.i. e sulla base di norme tecniche armonizzate (UNI EN 149:2009);
- Pulizia: insieme di operazioni che occorre praticare per rimuovere lo "sporco visibile" di qualsiasi natura (polvere, grasso, liquidi, materiale organico, ecc.) da qualsiasi tipo di ambiente, superficie, macchinario, ecc. La pulizia si ottiene con la rimozione manuale o meccanica dello sporco anche - eventualmente - con acqua e/o sostanze detergenti (detersione). La pulizia è un'operazione preliminare e si perfeziona ed è indispensabile ai fini delle successive fasi di sanificazione e disinfezione;
- Sanificazione: un intervento mirato ad eliminare alla base qualsiasi batterio ed agente contaminante che con le comuni pulizie non si riescono a rimuovere. La sanificazione si attua avvalendosi di prodotti chimici detergenti (detersione) per riportare il carico microbico entro standard di igiene accettabili ed ottimali che dipendono dalla destinazione d'uso degli ambienti interessati. La sanificazione deve comunque essere preceduta dalla pulizia;
- Disinfezione: consiste nell'applicazione di agenti disinfettanti, quasi sempre di natura chimica o fisica (calore), che sono in grado di ridurre, tramite la distruzione o l'inattivazione, il carico microbiologico presente su oggetti e superfici da trattare. La disinfezione deve essere preceduta dalla pulizia per evitare che residui di sporco possano comprometterne l'efficacia. La disinfezione consente di distruggere i microrganismi patogeni;
- Bonifica: una procedura di pulizia e disinfezione mirata a privare un ambiente, un'apparecchiatura, un impianto, di qualsiasi traccia di materiale contenuto o trattato precedentemente all'interno dello stesso. L'operazione garantisce l'abbattimento della crosscontamination (contaminazione incrociata).

Si rimanda in ogni caso al Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 - Indicazioni per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione dell'8 maggio 2020 e successivo aggiornamento del 7 luglio 2020 (Rapporto ISS COVID-19 n. 20/2020 Rev. 2 - Indicazioni ad interim per la sanificazione degli ambienti interni nel contesto sanitario e assistenziale per prevenire la trasmissione di SARS-CoV 2. Versione del 7 luglio 2020)

La prova orale si terrà il giorno martedì 29/06/2022, alle ore 14:30, presso il Municipio di Caino, in Via Villa Mattina, 9 Caino (BS), Sala Consiliare.

Il Comune di Caino ha adottato le misure di contenimento della diffusione del Covid 19 (in particolare si rinvia al Protocollo generale approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 in data 07/09/2020, Protocollo temperatura del 20/10/2020 n. prot. 5258.

Il presente Piano operativo viene reso disponibile, unitamente ai Protocolli di cui sopra, sulla pagina web dedicata alla procedura concorsuale entro 10 giorni dallo svolgimento della prova.

Tutti i Candidati vengono preventivamente informati delle misure adottate indicate nel presente Piano Operativo, tramite la pubblicazione dello stesso sul sito Web del Comune, in particolare ogni candidato deve:

- 1) presentarsi da solo e senza alcun tipo di bagaglio (salvo situazioni eccezionali, da documentare) per evitare assembramenti;
- 2) non presentarsi presso la sede concorsuale se affetto da uno o più dei seguenti sintomi:
 - temperatura superiore a 37,5°C e brividi;
 - tosse di recente comparsa;
 - difficoltà respiratoria;
 - perdita improvvisa dell'olfatto (anosmia) o diminuzione dell'olfatto (iposmia),
 - perdita del gusto (ageusia) o alterazione del gusto (disgeusia);
 - mal di gola;

- 3) non presentarsi presso la sede concorsuale se sottoposto alla misura dell'isolamento come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid- 19;
- 4) indossare obbligatoriamente, dal momento dell'accesso all'area concorsuale sino all'uscita, il facciale filtrante FFP2 messo a disposizione dall'amministrazione comunale di Caino, organizzatrice della procedura concorsuale.

Verrà comunque garantito l'ingresso prioritario alle donne in stato di gravidanza e ai candidati diversamente abili.

Per l'adempimento degli obblighi di cui al numero 2, i Candidati dovranno presentarsi con apposita autodichiarazione, da prodursi ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/20002, resa disponibile sul sito web istituzionale con modello facsimile per la precompilazione (scheda 1). La sottoscrizione dell'autodichiarazione precompilata andrà apposta alla presenza di uno dei funzionari della commissione di concorso.

Qualora una o più delle sopraindicate condizioni non dovesse essere soddisfatta, ovvero in caso di rifiuto a produrre l'autodichiarazione, sarà inibito l'ingresso del candidato nell'area concorsuale.

In ogni caso, qualora un candidato, al momento dell'ingresso nell'area concorsuale presenti, alla misurazione, una temperatura superiore ai 37,5°C o altra sintomatologia riconducibile al Covid-19, sarà invitato a ritornare al proprio domicilio. Vedasi quanto stabilito dal Protocollo Generale.

Rispetto al punto sub 4), il Comune renderà disponibili per i Candidati prima dell'ingresso nell'area concorsuale un congruo numero di facciali filtranti FFP2 che i Candidati dovranno indossare obbligatoriamente ed esclusivamente; in caso di rifiuto vi sarà l'impossibilità, da parte del candidato, di partecipare alla prova.

L'Amministrazione fornisce indicazioni sul corretto utilizzo dei facciali filtranti (copertura delle vie aeree, naso e bocca), (scheda 4). Non sarà consentito, in ogni caso, nell'area concorsuale, l'uso di mascherine chirurgiche, facciali filtranti e mascherine di comunità in possesso del Candidato.

I componenti della commissione esaminatrice e gli addetti all'organizzazione ed all'identificazione dei Candidati saranno muniti di facciali filtranti FFP2 privi di valvola di espirazione. Non si utilizzeranno i guanti per il personale addetto all'identificazione dei Candidati, ma si prescrive una frequente ed accurata igienizzazione delle mani.

La temperatura corporea verrà rilevata al momento dell'accesso del candidato nell'area concorsuale, mediante termometro digitale ad infrarossi.

L'accesso all'area concorsuale per i Candidati è previsto direttamente dalla pubblica via attraverso un percorso esclusivo di entrata e uscita. I flussi e i percorsi di accesso e movimento nell'area concorsuale sono organizzati e regolamentati mediante apposita cartellonistica verticale come da planimetria (schede 9,10 e 11, area concorsuale Municipio di Caino).

Nell'area concorsuale sarà presente una planimetria dell'area contenente i flussi di transito e le indicazioni dei percorsi da seguire per l'accesso all'aula concorso; nell'aula concorso sarà presente una planimetria indicante la postazione per l'identificazione dei Candidati, i percorsi di uscita, l'ubicazione dei servizi igienici ad uso dei Candidati e l'individuazione del locale per i soggetti che, durante la procedura concorsuale, risultassero avere sintomi.

In tutta l'area concorsuale, particolarmente nelle aree antistanti l'aula concorsuale e i servizi igienici, saranno resi disponibili dispenser con soluzione alcolica per le mani con apposita cartellonistica contenente le istruzioni per frizionare le mani con soluzione alcolica (scheda 3) o nel caso fosse necessario procedere al corretto lavaggio delle mani (scheda 2).

I Candidati che accederanno all'area concorsuale dovranno utilizzare il dispenser lavamani igienizzante e immettersi in un percorso ben identificato a senso unico, atto a garantire file ordinate e dotato di segnaletica verticale, indicante la distanza minima di 2,25 metri tra persona e persona

o, in alternativa alla segnaletica, il percorso sarà presidiato da personale atto a garantire il rispetto della misura. I percorsi di accesso ed uscita saranno separati e idoneamente segnalati.

La postazione dell'operatore o commissario addetto all'identificazione dei Candidati, posta vicino alla porta di accesso all'aula concorsuale, prevede apposito divisorio in plexiglass (barriera antirespiro), una finestra per il passaggio dei documenti di riconoscimento e concorsuali del candidato e dispenser di gel idroalcolico e un contenitore dedicato al deposito dell'autodichiarazione sullo stato di salute e dell'informativa sulla privacy sottoscritta. L'operatore invita i Candidati a procedere all'igienizzazione delle mani prima e dopo le operazioni di identificazione, rendendo disponibili penne monouso per i Candidati. Le postazioni di identificazione, se plurime, saranno distanziate di almeno 3 metri l'una dall'altra.

A seguito dell'identificazione, i Candidati ritireranno il facciale filtrante FFP2 fornito dall'Amministrazione Comunale e si avvieranno verso la postazione indicata dal commissario.

La consegna ed il ritiro di qualsiasi dispositivo/strumentazione o materiale di qualsiasi natura non dovrà avvenire direttamente brevi mani, ma mediante deposito e consegna su un apposito piano di appoggio. Verranno messe a disposizione dei Candidati penne monouso per le operazioni di identificazione.

In caso di eventuale utilizzo, durante la prova orale, di apparecchiature informatiche, le stesse verranno pulite, disinfettate e sanificate sia prima che dopo ogni singola prova.

Al fine di evitare eventuali assembramenti, per tutte le prove concorsuali previste nel bando, l'amministrazione provvederà, in caso di necessità, a scaglionare gli orari di presentazione dei Candidati al fine di evitare assembramenti in prossimità e all'interno dell'area concorsuale.

L'amministrazione raccomanda ai Candidati la moderazione vocale, evitando volumi alti e toni concitati al fine di ridurre l'effetto "droplet".

Il concorso in oggetto ha registrato al protocollo dell'ente l'iscrizione di numero 5 candidati; si prevede l'ammissione alla prova orale di massimo n. 5 candidati.

Considerato il numero di Candidati, l'Amministrazione non ha ritenuto opportuno l'attivazione di un servizio medico-sanitario e la disponibilità di appositi locali pre-triage, ma la sola identificazione di un locale per i soggetti aventi sintomi insorti nel corso delle prove.

Personale Comunale a presidio dell'applicazione delle misure del Piano Operativo

Si precisa che presso l'area concorsuale saranno presenti nr 1 dipendente del Comune di Caino, il quale, anche ad integrazione della segnaletica verticale/orizzontale predisposta in loco, avrà il compito di applicare le misure di cui al presente Piano operativo, tra cui:

- la gestione dei flussi di entrata/uscita, sia dei Candidati, sia dei componenti della commissione, in modo da escludere qualsiasi rischio di assembramento e contaminazione incrociata;
- prova temperatura,
- gestione eventuali sintomatici,
- gestione delle ulteriori misure previste nel presente Piano,
- fornire, ai Candidati, ogni indicazione necessaria per la corretta applicazione delle misure di cui al presente Piano operativo.

Requisiti delle aree e delle aule concorsuali.

I luoghi per lo svolgimento del concorso dovranno avere un'elevata flessibilità logistica e disporre delle seguenti caratteristiche:

- disponibilità di un'adeguata viabilità e di trasporto pubblico locale;
- dotazione di ingresso riservato ai Candidati, distinto e separato tra loro per consentirne il diradamento, in entrata e in uscita dall'area;
- disponibilità aree riservate al parcheggio dei Candidati con particolari esigenze (portatori di handicap, immunodepressi, etc.);
- disponibilità di sufficiente area interna con adeguata areazione naturale (compatibilmente con le condizioni climatiche esterne);
- disponibilità di un locale atto ad accogliere e isolare i soggetti sintomatici (sintomi insorti nel corso delle prove).

Prova orale

I candidati si posizioneranno su indicazione degli addetti e attenderanno di essere chiamati per lo svolgimento della prova orale presso la postazione in prossimità della commissione, seguendo le indicazioni di transito e degli operatori. Una volta conclusa la prova si recheranno nuovamente presso la postazione in attesa della fine della prova o se concesso potranno lasciare l'aula. I candidati dovranno comunque mantenere una distanza minima di 1 m dalle persone presenti nell'aula.

Al termine di ogni prova orale la postazione verrà sanificata e l'aula verrà areata.

Sarà ammessa, al fine di garantire pubblicità e trasparenza alla prova orale la presenza per la prova orale di un numero pari a 3 uditori, a cui saranno dedicate alcune postazioni ben identificate, anch'essi dovranno rispettare i flussi e le indicazioni date dagli operatori.

Svolgimento delle prove

Per l'intera durata della prova i Candidati devono obbligatoriamente mantenere il filtrante facciale FFP2. È vietato il consumo di alimenti a eccezione delle bevande, di cui i Candidati potranno munirsi preventivamente. L'eventuale traccia della prova sarà comunicata verbalmente tramite altoparlante durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciale filtrante FFP2, circolare solo nelle aree nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 1 metro

Bonifica preliminare, sanificazione e disinfezione dell'area concorsuale

Nell'area concorsuale dovrà essere assicurata:

- La bonifica dell'area concorsuale preliminare nel suo complesso valida per l'intera durata della sessione giornaliera;
- la pulizia giornaliera;
- la sanificazione e disinfezione a fine giornata delle aule concorso e delle postazioni dei Candidati, ivi compresi gli ambienti, gli arredi e le maniglie;
- la pulizia, sanificazione e disinfezione dei servizi igienici da effettuarsi con personale qualificato in presidio permanente; all'interno degli stessi dovrà essere sempre garantito sapone liquido, igienizzante e salviette.
- l'accesso dei Candidati dovrà essere limitato dal personale addetto, al fine di evitare sovraffollamenti all'interno dei suddetti locali.
- in caso di prova svolta in più sessioni (ciò non è comunque oggetto del presente piano), si procederà alla sanificazione e disinfezione al termine di ciascuna prova delle aule concorso e delle postazioni dei Candidati, ivi compresi gli ambienti, gli arredi e le maniglie;

Misure di prevenzione della commissione esaminatrice e degli operatori

La commissione esaminatrice del concorso è costituita da tre componenti, di cui un presidente, 2 membri esperti e da un segretario.

Inoltre presso l'area concorsuale sarà presente un'ulteriore dipendente del Comune di Caino a presidio dell'applicazione delle misure del presente Piano operativo.

I componenti della commissione ed il dipendente di cui sopra vengono informati delle misure di cui al presente Piano mediante trasmissione dello stesso ed incontro formativo che viene svolto prima delle prove.

Prima di accedere alle aree dedicate allo svolgimento del concorso, i lavoratori si sottoporranno a una adeguata igiene delle mani per poi indossare il dispositivo di protezione che dovrà essere indossato durante l'intero svolgimento della prova concorsuale. Le medesime cautele trovano applicazione rispetto ai membri della commissione esaminatrice.

Durante le prove gli addetti al controllo dovranno sempre essere muniti di facciali filtranti e se necessario circolare solo nelle aree nei percorsi indicati ed evitare di permanere in prossimità dei candidati a distanze inferiori a 2,25 m.

Tutti i componenti della commissione esaminatrice e gli operatori devono osservare le medesime misure di prevenzione del rischio di contagio dei candidati.

Qualora per uno dei componenti della commissione esaminatrice o del personale addetto al controllo sussista una delle condizioni individuate per i candidati lo stesso non dovrà presentarsi allo svolgimento dell'incarico e se sarà sostituito secondo le norme generali vigenti

Rinvio.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Piano operativo della procedura concorsuale, si rinvia espressamente al Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici – DPCM 15/04/2021 protocollo n. 25239.

ALLEGATI:

- *Scheda 1: autodichiarazione;*
- *Scheda 2: istruzioni per il corretto lavaggio delle mani;*
- *Scheda 3: istruzioni per l'utilizzo della soluzione alcolica;*
- *Scheda 4: utilizzo FFP2*
- *Scheda 9-10 e 11: planimetrie aree concorsuali municipio di Caino*

Il Responsabile dell'Area Tecnica

Geom. Jean Pierre Freda

(firmato digitalmente)

Il Segretario Comunale

Dott.ssa Daniela Zanardelli

(firmato digitalmente)

Oggetto: Dichiarazione per accedere alle sedi di svolgimento delle prove del concorso pubblico per esami di cui alla "PROCEDURA DI INTERPELLO, AI SENSI DELL'ART. 3 BIS D.L. 80/2021, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. C, RIVOLTA UNICAMENTE AI CANDIDATI RISULTATI IDONEI PRESENTI NELL'ELENCO APPROVATO DALLA PROVINCIA DI BRESCIA".

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a _____ (prov. _____) il _____

Residente in _____ (____) CAP _____

via _____ n. _____

Tel/Cell. _____

Documento di riconoscimento _____

rilasciato da _____ il _____

ai fini dell'accesso ai locali sede delle prove del concorso pubblico per esami per il reclutamento di n. 1 unità di Istruttore tecnico geometra cat C, posizione economica C1 indetto dal Comune di Caino;

avuta l'informativa ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) (1);

sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste, in caso di dichiarazioni mendaci, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 DPR 445/2000 (2) e della decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (art. 75 D.P.R. n. 445/2000);

DICHIARA

- di non essere sottoposto alla misura della quarantena o isolamento domiciliare fiduciario e/o al divieto di allontanamento dalla propria dimora/abitazione come misura di prevenzione della diffusione del contagio da Covid-19;
- di essere consapevole di dover osservare, durante lo svolgimento delle prove, tutte le misure di prevenzione del contagio da Covid-19 previste nel Protocollo adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica in data 15.04.2021 e nel Piano Operativo specifico della procedura concorsuale approvato con determinazione - pubblicati sul sito comunale - e che l'inosservanza comporta il divieto di accedere alla sede di svolgimento della prova e la conseguente esclusione dalla selezione.

La presente dichiarazione viene resa quale misura di prevenzione della diffusione del coronavirus.

Luogo _____ Data _____

IL DICHIARANTE

Informativa privacy ai sensi del Regolamento 679/2016/UE

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Caino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento 679/2016/UE. Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Caino. L'Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE. L'informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell'Ente e consultabile sul sito web dell'ente all'indirizzo www.comune.caino.bs.it.

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

DPO	P.IVA	Via/Piazza	CAP	Comune	Nominativo del DPO
LTA Srl	14243311009	Via della Conciliazione, 10	00193	Roma	GHIRARDINI DANIELA

(1)

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Caino, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, informa che i dati personali forniti, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali. L'informativa completa, l'elenco dettagliato delle aziende che per conto del comune tratteranno i dati e l'elenco dei Responsabili del trattamento è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.caino.bs.it nell'area Privacy e presso la segreteria.

L'ente ha identificato il Responsabile per la Protezione (DPO) nella società LTA Srl, P.IVA 14243311009, Via della Conciliazione, 10, 00193 Roma nella persona della dottoressa GHIRARDINI DANIELA, a cui il cittadino può rivolgersi per esercitare i suoi diritti in tema di trattamento dei dati, utilizzando i recapiti istituzionali dell'ente (protocollo@pec.comune.caino.bs.it) indicati sul sito web dell'Ente.

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Caino con sede in Via Villa Mattina n. 9, tel. 030-6830016 P.E.C: protocollo@pec.comune.caino.bs.it nella persona del suo Rappresentante legale pro tempore il Sindaco.

(2)

ART. 76 DPR 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.

Note:

qualora anche una sola delle condizioni oggetto di autodichiarazione non dovesse essere soddisfatta, è fatto divieto al candidato di presentarsi alla prova concorsuale.

I dati saranno trattati per l'attuazione del Piano di regolamentazione per il contrasto e il contenimento della diffusione del coronavirus COVID 19.

SCHEDA 2



Come lavarsi le mani con acqua e sapone?



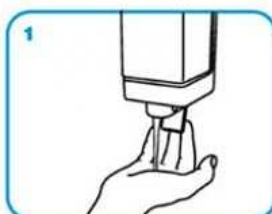
LAVA LE MANI CON ACQUA E SAPONE, SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE! ALTRIMENTI, SCEGLI LA SOLUZIONE ALCOLICA!



Durata dell'intera procedura: **40-60 secondi**



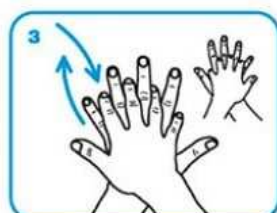
Bagna le mani con l'acqua



applica una quantità di sapone sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani



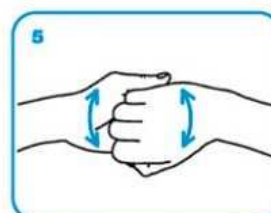
friziona le mani palmo contro palmo



il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



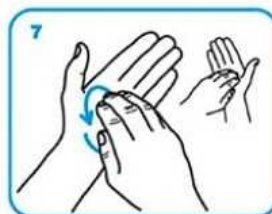
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



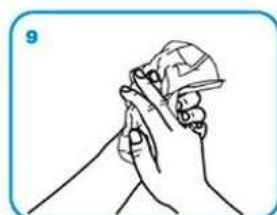
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



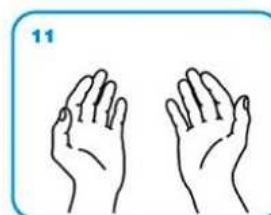
Risciacqua le mani con l'acqua



asciuga accuratamente con una salvietta monouso



usa la salvietta per chiudere il rubinetto



...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2006, version 1.



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

SCHEDA 3



Ministero della Salute



CCM
Centro Nazionale per la prevenzione
e il controllo delle malattie

Come frizionare le mani con la soluzione alcolica?

**USA LA SOLUZIONE ALCOLICA PER L'IGIENE DELLE MANI!
LAVALE CON ACQUA E SAPONE SOLTANTO SE VISIBILMENTE SPORCHE!**

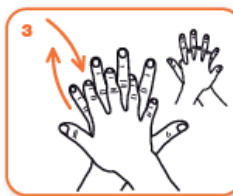
 Durata dell'intera procedura: **20-30 secondi**



1a
Versare nel palmo della mano una quantità di soluzione sufficiente per coprire tutta la superficie delle mani.



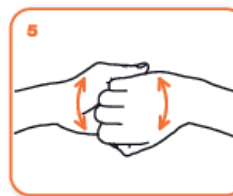
2
frizionare le mani palmo contro palmo



3
il palmo destro sopra il dorso sinistro intrecciando le dita tra loro e viceversa



4
palmo contro palmo intrecciando le dita tra loro



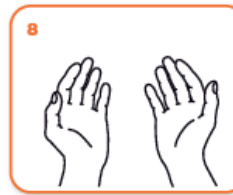
5
dorso delle dita contro il palmo opposto tenendo le dita strette tra loro



6
frizione rotazionale del pollice sinistro stretto nel palmo destro e viceversa



7
frizione rotazionale, in avanti ed indietro con le dita della mano destra strette tra loro nel palmo sinistro e viceversa



8
...una volta asciutte, le tue mani sono sicure.

WORLD ALLIANCE
for **PATIENT SAFETY**

WHO acknowledges the Hôpitaux Universitaires de Genève (HUG), in particular the members of the Infection Control Programme, for their active participation in developing this material.
October 2016, version 1.1



All reasonable precautions have been taken by the World Health Organization to verify the information contained in this document. However, the published material is being distributed without warranty of any kind, either expressed or implied. The responsibility for the interpretation and use of the material lies with the reader. In no event shall the World Health Organization be liable for damages arising from its use.

SCHEDA 4

COME INDOSSARE UN FACCIALE FILTRANTE FFP1, FFP2, FFP3

MODALITÀ DI INDOSSAMENTO ED UTILIZZO GENERICHE

NOTA: fare riferimento alle specifiche istruzioni fornite con i prodotti per maggiori dettagli

UNA VALIDA PROTEZIONE SI OTTIENE SOLO SE IL DISPOSITIVO È INDOSSATO CORRETTAMENTE.

SEGUIRE ATTENTAMENTE LE MODALITÀ DI INDOSSAMENTO E VERIFICARE LA TENUTA AL VOLTO DEL DISPOSITIVO COME ILLUSTRATO.



1
Tenere il respiratore in mano con lo stringinaso verso le dita lasciando gli elastici liberi sotto la mano.



2
Posizionare il respiratore sul volto con la conchiglia sotto il mento e lo stringinaso verso l'alto.



3
Posizionare l'elastico superiore sulla nuca. Posizionare l'elastico inferiore attorno al collo al di sotto delle orecchie.
NOTA: Non utilizzare in presenza di barba o basette lunghe che non permettono il contatto diretto fra il volto e i bordi di tenuta del respiratore.



4
Posizionare le dita di entrambe le mani sulla parte superiore dello stringinaso. Premere lo stringinaso e modellarlo muovendosi verso le sue estremità. Evitare di modellare lo stringinaso con una sola mano poiché può causare una diminuzione della protezione respiratoria.



5
La tenuta del respiratore sul viso deve essere verificata prima di entrare nell'area di lavoro.
• Coprire con le due mani il respiratore evitando di muoverlo dalla propria posizione
• Espirare rapidamente. Una pressione positiva all'interno del respiratore dovrebbe essere percepita. Se viene avvertita una perdita, aggiustare la posizione del respiratore e/o la tensione degli elastici e ripetere la prova.
• Per respiratori con valvola: coprire il respiratore con le mani, inspirare rapidamente. Se si sentono perdite dai bordi riposizionare il facciale fino a ottenere una perfetta tenuta sul volto.

ISTRUZIONI PER L'USODELLA MASCHERINA

Prima di indossare la mascherina

- lavare le mani con acqua e sapone per almeno 40-60 secondi o eseguire l'igiene delle mani con soluzione alcolica per almeno 20-30 secondi;
- indossare la mascherina toccando solo gli elastici o i legacci e avendo cura di non toccare la parte interna;
- posizionare correttamente la mascherina facendo aderire il ferretto superiore al naso e portandola sotto il mento;
- accertarsi di averla indossata nel verso giusto (ad esempio nelle mascherine chirurgiche la parte colorata è quella esterna);

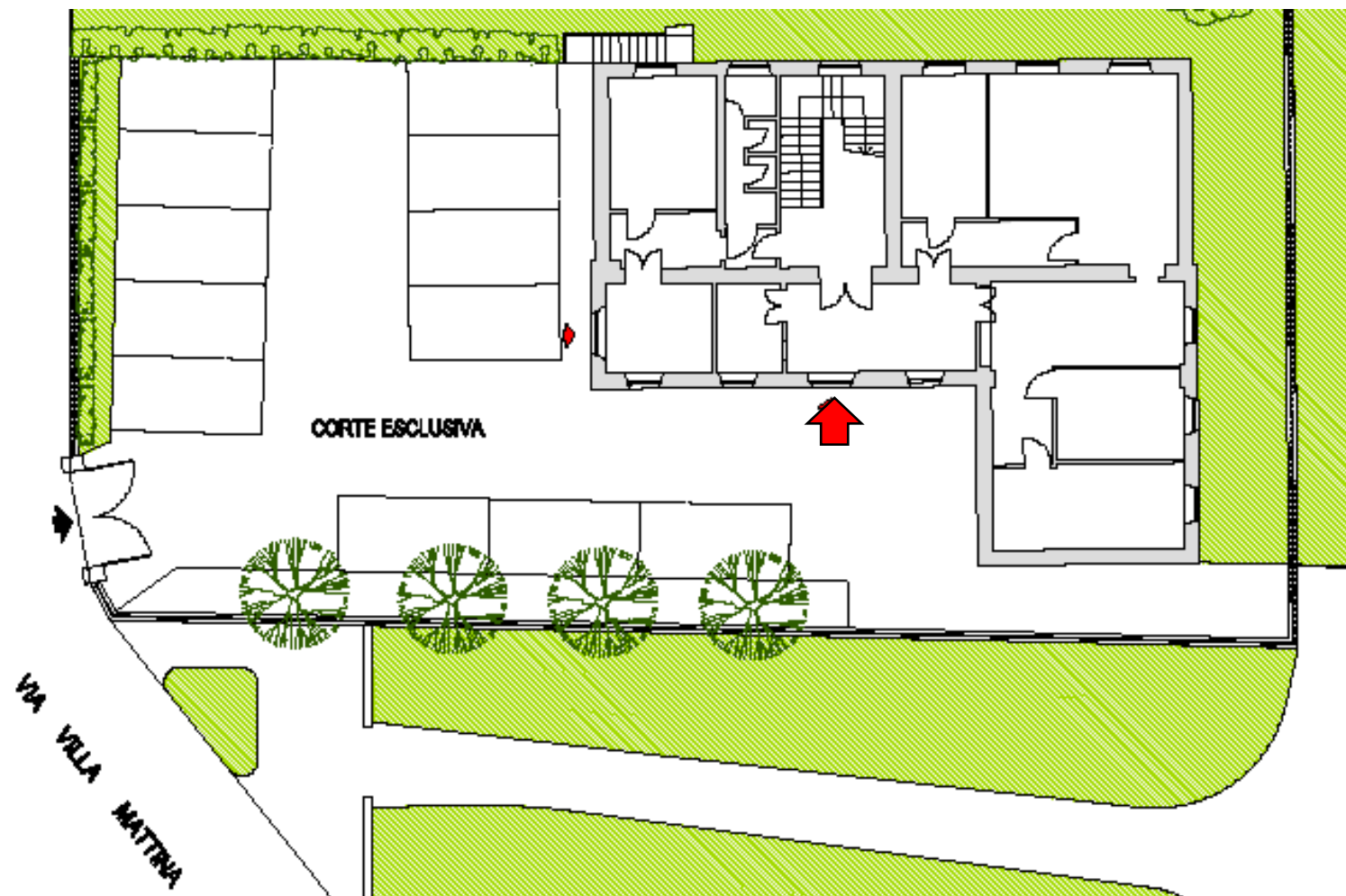
Durante l'uso:

- se si deve spostare la mascherina manipolarla sempre utilizzando gli elastici o i legacci;
- se durante l'uso si tocca la mascherina, si deve ripetere l'igiene delle mani;
- non riporre la mascherina in tasca e non poggiarla su mobili o ripiani;

Quando si rimuove:

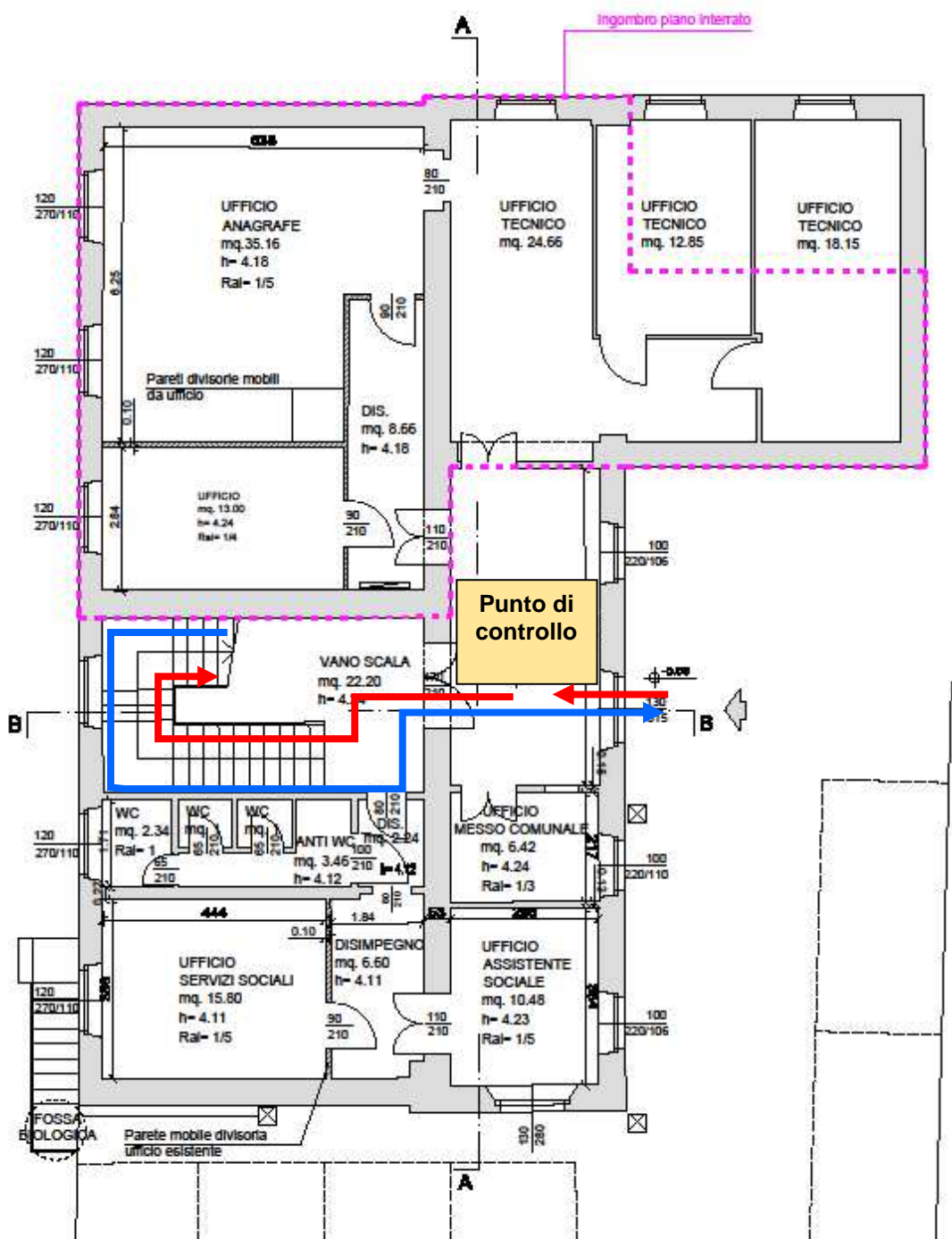
- manipolare la mascherina utilizzando sempre gli elastici o i legacci;
- lavare le mani con acqua e sapone o eseguire l'igiene delle mani con una soluzione alcolica;
- (Secondo indicazioni ISS)

SCHEDA 9



5 PLANIMETRIA MUNICIPIO

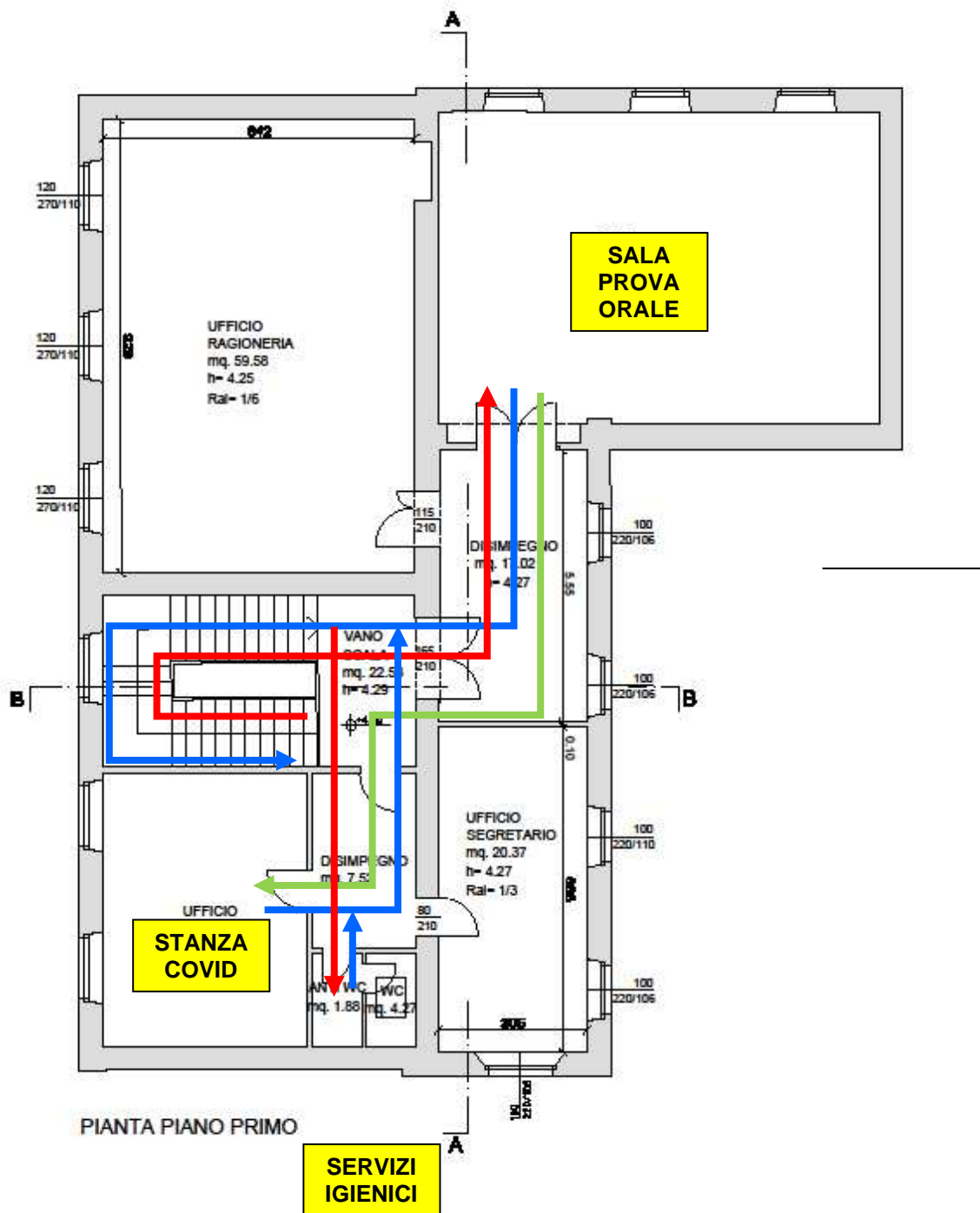
SCHEDA 10



6 – MUNICIPIO PIANO TERRA



SCHEDA 11



7- MUNICIPIO PIANO PRIMO

