



COMUNE DI CAINO

Provincia di Brescia

Via Villa Mattina, 9
25070 Caino (BS)

Caino, 06.06.2022

INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C POSIZIONE ECONOMICA C1) PRESSO IL COMUNE DI CAINO (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022.

Il Segretario Comunale

Visti:

- l'Avviso di *Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di istruttore tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 12 del 10 gennaio 2022;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caino;
- il vigente Regolamento sull'Accesso al Lavoro del Comune di Caino;
- l'*Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali* sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 16.05.2022;
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali";
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i.;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;
- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

Vista la determinazione dirigenziale n. 102 del 06.06.2022 di approvazione del presente interpello;

RENDE NOTO

- che il presente interpello, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, **per la copertura a tempo pieno e indeterminato** di n. 1 posto di **Istruttore Tecnico, cat. C posizione economica C1, presso il Comune di Caino (BS)** è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 909/2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-0>

ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per la partecipazione dei candidati alla prova orale è richiesto:

- di essere inseriti nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Tecnico cat. C risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 18 maggio 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 909 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-0>

- la dichiarazione di permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18 maggio 2022;
- l'allegazione del proprio *curriculum vitae*.

ART. 2 – CONTRATTO APPLICATO, TRATTAMENTO ECONOMICO E CONTENUTI PROFESSIONALI DELLE MANSIONI RICHIESTE

In caso di assunzione al profilo professionale in oggetto sarà applicato il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali.

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 20.344,07= lordi annui), dall'indennità di comparto (alla data odierna € 549,60= lordi annui), dalla 13a mensilità (alla data odierna € 1.695,34= lordi annui), dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

Le attività del profilo di Istruttore Tecnico sono caratterizzate da: attività istruttoria nel campo tecnico/manutentivo mediante la raccolta, l'organizzazione e l'elaborazione di dati di natura complessa nell'ambito di istruzioni di massima, norme e procedure definite; emanazione di prescrizioni dettagliate di lavoro agli appartenenti alle categorie inferiori; predisposizione, secondo competenza professionale, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi; collaborazione redazione progetti e preventivi di opere, sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico dirette a supporti generali di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, delle opere pubbliche, di difesa e controllo dell'ambiente.

ART. 3 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Gli interessati dovranno far pervenire apposita domanda redatta in carta semplice, indirizzata al Comune di Caino – Ufficio Segreteria – Via Villa Mattina n. 9 – 25070 Caino (BS), con allegata copia fotostatica di un documento di riconoscimento valido,

**ENTRO E NON OLTRE LE ORE 12.00 DEL GIORNO
22 GIUGNO 2022 (MERCOLEDI')**

Con una delle seguenti modalità:

- a) consegna a mano in busta chiusa e recante nome, cognome, indirizzo di residenza e la dicitura "Contiene INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CAINO (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022." direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Caino, Via Villa Mattina n. 9 Caino, previo appuntamento da richiedere chiamando

il seguente numero: 0306830016 int. 1. Il dipendente addetto al Protocollo comunale, rilascia fotocopia della busta contenente la domanda di partecipazione con l'indicazione della data e dell'ora di presentazione e con l'apposizione dell'etichetta di protocollo;

- b) spedizione a mezzo di raccomandata postale con avviso di ricevimento all'indirizzo: Comune di Caino - Ufficio Protocollo - Via Villa Mattina n. 9 – 25070 Caino (Bs) e recante, oltre al proprio nome, cognome e indirizzo di residenza, la dicitura: “INTERPELLO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CAINO (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL’ELENCO DI CUI ALL’ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022.” Si considerano pervenute in tempo utile solo le domande ricevute al Protocollo Comunale entro il termine di scadenza del bando. La domanda dovrà pervenire entro e non oltre l’ora ed il giorno di scadenza sopra indicato (non farà fede il timbro dell’ufficio postale accettante, per le domande ricevute successivamente alla data di scadenza del presente bando). L’Amministrazione Comunale non risponderà di eventuali ritardi o disagi postali o cause imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore;
- c) trasmissione da una casella di posta elettronica certificata personale del candidato all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Caino: protocollo@pec.comune.caino.bs.it; la data e l’ora di presentazione coincidono con la data dell’avvenuta consegna della Pec rilevata dal sistema. Non è ammessa la presentazione di più domande che provengano da un solo indirizzo PEC. In questo caso si dispone l’esclusione dei concorrenti che hanno utilizzato il medesimo indirizzo. La PEC deve contenere nell’oggetto l’indicazione “INTERPELLO PER L’ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CAINO (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL’ELENCO DI CUI ALL’ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022.”; la domanda deve pervenire entro e non oltre l’ora ed il termine di scadenza del presente bando; a tal fine fa fede la data e l’ora certificata dal gestore della PEC.

ART. 4 – DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

I documenti che devono essere necessariamente allegati a pena di esclusione sono:

- curriculum vitae, **debitamente sottoscritto**;

Le domande e i curricula non sottoscritti, pervenuti oltre il termine previsto e /o non contenenti le indicazioni richieste non saranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell’art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

ART. 5 – CAUSE DI REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

ART. 6 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

Le comunicazioni relative a tutte le fasi, successive all’iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante affissione all’albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso del sito internet istituzionale del Comune di Caino all’indirizzo www.comune.caino.bs.it

Tale forma di pubblicità costituisce notifica a ogni effetto di legge e, pertanto, le pubblicazioni suddette sostituiscono ogni altra diretta e individuale comunicazione agli interessati.

ART. 7 – AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati presenti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 909 del 30 maggio 2022 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link: <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/selezione-pubblica-la-formazione-di-un-elenco-di-idonei-da-assumere-con-la-0> , che ne abbiano fatto richiesta.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata mediante affissione all'albo pretorio on-line del Comune, pubblicazione sulla home-page e nella sezione Amministrazione Trasparente/ Bandi di Concorso del sito internet istituzionale del Comune di Caino all'indirizzo www.comune.caino.bs.it

Il Responsabile del procedimento provvederà poi a comunicare individualmente ai candidati non ammessi la loro non ammissione, con le relative motivazioni, mediante lettera raccomandata con avviso di ricevimento o PEC (qualora comunicata dal candidato nella domanda di ammissione) o telegramma.

Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.

ART. 8 – CONOSCENZE RICHIESTE

In considerazione dei contenuti professionali delle mansioni richieste, come descritti all'art.2, le conoscenze richieste vertono sui seguenti argomenti:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i);
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento alle norme in materia di procedimento amministrativo (Legge n. 241/1990 e s.m.i.), e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;
- Principi generali in materia di espropriazione per pubblica utilità (DPR n. 327/2001 e smi);
- D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. (Codice dei Contratti Pubblici) con particolare riferimento alle procedure di affidamento dei lavori e DPR n. 207/2010 (per quanto ancora vigente);
- Progettazione, direzione lavori, contabilità, collaudo e gestione di opere pubbliche;
- Normativa in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro, con particolare riferimento alla sicurezza nei cantieri temporanei o mobili (D.Lgs. n. 81/2008);
- Normativa nazionale e regionale in materia di urbanistica ed edilizia;
- Normativa in materia di trasparenza e anticorruzione (D.Lgs. n. 33/2013 e L. n. 190/2012);
- Nozioni di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione

ART. 9 – TIPOLOGIA, CONTENUTO E DIARIO DELLA PROVA

L'accertamento dell'idoneità avverrà attraverso il sostenimento di una prova orale sulle materie elencate nel precedente art. 8; la stessa si intenderà superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Per partecipare alla prova orale, i candidati ammessi dovranno presentarsi, **senza ulteriori avvisi e muniti del documento di riconoscimento in corso di validità, il giorno 29.06.2022 (mercoledì) dalle ore 14,30, presso la Sede Municipale in Via Villa Mattina n. 9 – 25070 Caino (BS) o con altre modalità che potranno essere successivamente comunicate in base all'andamento della situazione sanitaria generale.**

Lo svolgimento della prova avverrà comunque nel rispetto delle vigenti prescrizioni in materia di contrasto alla diffusione del virus Covid-19.

ART. 10 - GRADUATORIA FINALE

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale.

A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 14 dell'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico - cat. C – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo approvato con determinazione dirigenziale n. 12 del 10 gennaio 2022 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con determinazione del Responsabile di Area, verrà pubblicata sul sito del Comune di Caino **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti, né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

ART. 11 – NORME DI SALVAGUARDIA

Il presente interpello costituisce *lex specialis* della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario Comunale del Comune di Caino con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

ART. 12 – DISPOSIZIONI FINALI

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

Ai sensi del D. Lgs. 30/6/2003, n. 196 e del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei

dati personali (“GDPR”), recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, ed al fine del possibile esercizio dei diritti di cui all’art. 15 del medesimo Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”), si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla selezione saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte del Comune di Caino, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti verranno comunicati ad altre Pubbliche amministrazioni quando ciò risulti necessario per obbligo di legge, di regolamento o normativa comunitaria e non saranno comunicati a terzi; saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro. Ai sensi dell’art. 8 della legge n. 241/1990 e dell’art. 4 del Regolamento UE 679/2016 in materia di protezione dei dati personali (“GDPR”), si informa che il Responsabile del procedimento e del trattamento dei dati è il Segretario Comunale del Comune di Caino, Dott.ssa Daniela Zanardelli.

Si comunica che tutti i dati personali (comuni identificativi, particolari e/o giudiziari) comunicati al Comune di Caino saranno trattati esclusivamente per finalità istituzionali nel rispetto delle prescrizioni previste Regolamento 679/2016/UE.

Il trattamento dei dati personali avviene utilizzando strumenti e supporti sia cartacei che informatici. Il Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Caino.

L’Interessato può esercitare i diritti previsti dagli articoli 15, 16, 17, 18, 20, 21 e 22 del Regolamento 679/2016/UE.

L’informativa completa redatta ai sensi degli articoli 13 e 14 del Regolamento 679/2016/UE è reperibile presso gli uffici dell’Ente e consultabile sul sito web dell’Ente.

I dati di contatto del Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei Dati individuato dal Titolare sono reperibili sul sito istituzionale dell’Ente.

Il presente interpello è pubblicato:

- All’Albo Pretorio on line del Comune di Caino (BS);
- Sul sito Internet di questo Comune all’indirizzo www.comune.caino.bs.it sezione Amministrazione Trasparente /Bandi di concorso;
- Sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interPELLI per il profilo di Istruttore Tecnico cat. C** all’indirizzo:

<https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorso/interPELLI-enti-locali-assunzione-istruttori-tecnici-cat-c>

Il Segretario Comunale
Dott.ssa Daniela Zanardelli

Documento firmato digitalmente
ai sensi dell’art. 24 del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i.

All'Ufficio Segreteria
Comune di Caino
Via Villa Mattina n. 9
25070 Caino (BS)

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1 ISTRUTTORE TECNICO (CAT. C) PRESSO IL COMUNE DI CAINO (BS) RIVOLTO AGLI IDONEI DELL'ELENCO DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 18 MAGGIO 2022.

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome) _____
nato/a a _____ il _____
residente a _____ Prov. di _____
Via _____ tel. _____
Codice Fiscale _____ e-mail _____
_____ PEC _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura di Interpello per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – cat. C presso il Comune di Caino (BS) rivolto agli idonei dell'elenco di cui all'art. 3 bis del D. L. n. 80/2021, a seguito di selezione 18.05.2022.

A tal fine **DICHIARA**, sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del citato T.U, per le ipotesi di falsità in atti:

- di essere iscritto nell'elenco di idonei con la qualifica di Istruttore Tecnico cat. C risultante a seguito della *selezione pubblica* - effettuata in data 18 maggio 2022 - *per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico (cat. C) nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo*, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 909 del 30.05.2022, e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia;
- la permanenza dei requisiti e dei titoli di preferenza e/o riserva già dichiarati dai candidati in fase di presentazione della domanda relativa alla prova scritta del 18.05.2022.

Allega alla presente domanda:

- fotocopia del documento di identità personale in corso di validità;
 curriculum formativo e professionale **debitamente sottoscritto**.

Data _____

Firma leggibile _____