

Schema di domanda da utilizzare e redigere su carta semplice

All'Ufficio Protocollo
del Comune di Caino (BS)

CONCORSO PUBBLICO, PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO – GEOMETRA, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1, A TEMPO PIENO (36 ORE SETTIMANALI) E INDETERMINATO.

Il/ La Sottoscritto/a _____
Nato/a a _____ Provincia (____) il _____
Residente in _____ CAP. _____ Provincia _____
Via _____ n. _____,
Codice fiscale _____
telefono _____
Indirizzo di posta elettronica: _____
Eventuale indirizzo PEC _____

CHIEDE

di essere ammesso/a al concorso indicato in oggetto.

A tal fine, sotto la propria responsabilità e a titolo di autocertificazione, consapevole delle sanzioni penali previste per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art. 76 del DPR n. 445/2000 (*)

DICHIARA

1) di essere ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013: (barrare la voce che interessa)

- cittadino/a italiano/a;
- cittadino/a di uno degli Stati membri dell'Unione Europea, in particolare di essere di cittadinanza _____;
- familiare (specificare tipo e grado di parentela) _____ del/la sig./ra _____ cittadino/a dello Stato dell'Unione Europea _____, di essere titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- altro _____

2) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____. In caso di mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali indicare la causa: _____

3) di avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;

4) di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento o licenziato/aa seguito di procedimento disciplinare ovvero non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a da un impiego presso le stesse per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabili;

5) di non avere riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, salvo riabilitazione e di non avere procedimenti penali in corso,

Oppure:

- di avere riportato le seguenti condanne penali:

_____ data della sentenza _____ emessa dall'Autorità

- di avere i seguenti procedimenti penali in corso _____,

- di essere sottoposto/a alle seguenti misure di sicurezza: _____ emessa dall'Autorità _____ in data _____.

6) di non essere stato/a condannato/a, anche con sentenza non passata in giudicato, quando alla condanna consegue l'interdizione perpetua dai pubblici uffici;

7) di essere in possesso del seguente titolo di studio: _____ conseguito in data _____ presso _____ con votazione _____.

Per il/la candidato/a che ha conseguito il titolo all'estero: dichiarazione di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla normativa _____; ovvero di essere in possesso del provvedimento, rilasciato in data _____, di riconoscimento dell'equiparazione del titolo di studio conseguito all'estero con il seguente titolo di studio italiano: _____;

8) di possedere la Patente valida per la guida di autoveicoli (Patente B) in corso di validità;

9) di essere in possesso dei seguenti titoli preferenziali a parità di merito _____ in quanto _____

(indicare tutti gli elementi necessari che comprovino il possesso del titolo di preferenza indicato), ovvero di essere in possesso dei seguenti titoli di precedenza _____;

10) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

11) di possedere l' idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale messo a concorso, ovvero compatibilità dell' eventuale handicap posseduto con le mansioni stesse;

12) di avere diritto, ai sensi del comma 4-bis dell' art. 3 del D.L. n. 80/2021 convertito in Legge n. 113/2021, a sostituire la prova scritta con un colloquio orale o ad utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, o di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove:

(solo per i candidati con DSA che necessitano di agevolazioni nello svolgimento delle prove ai sensi del comma 4 bis dell' art.3 del DL n. 80/2021 convertito nella Legge n. 113/2021);

13) di avere diritto ai tempi aggiuntivi o all' ausilio necessario per l' espletamento delle prove in relazione alla propria specifica condizione di disabilità ex Legge 104/1992:

14) di accettare, incondizionatamente, le norme e le condizioni stabilite dal vigente Regolamento sui concorsi dal bando di concorso oggetto della presente domanda;

15) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso di € 10,33 a favore del Comune di Caino;

16) di essere a conoscenza che le prove possono svolgersi in presenza o da remoto e, in caso di prove da remoto, di accettare e di impegnarsi a rispettare le Linee guida allegate al Bando di concorso;

17) di essere a conoscenza che l' assunzione è subordinata all' accertamento da parte del Comune di Caino dei requisiti e titoli dichiarati;

18) di essere a conoscenza che l' assunzione è subordinata all' accertamento dell' idoneità fisica da parte del competente medico del lavoro del Comune di Caino;

19) di prendere atto che ogni comunicazione relativa al concorso, salva diversa indicazione del bando, verrà fatta attraverso il sito comunale www.comune.caino.bs.it nella sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e che tale forma di comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti;

20) di aver preso visione dell' informativa contenuta al punto 16 del bando di concorso relativo al trattamento dei dati personali;

21) di conoscere la lingua inglese;

22) di conoscere l' uso delle apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse;

23) di aver preso visione e accettare le disposizioni previste per lo svolgimento in sicurezza delle prove concorsuali, indicate nel "Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici" approvato

dal Dipartimento della Funzione pubblica in data 15/04/2021 (e eventuali successive modificazioni o integrazioni);

24) che intende ricevere tutte le comunicazioni inerenti il Concorso, che non sia previsto che vengano effettuate attraverso il sito Comunale, ai seguenti recapiti e si impegna a comunicare ogni variazione che dovesse successivamente intervenire sollevando l'Ente da ogni responsabilità per i possibili disguidi imputabili all'omessa segnalazione:

- Indirizzo completo: _____
- Indirizzo mail: _____
- Indirizzo PEC: _____
- Recapito telefonico: _____

25) di autorizzare il Comune di Caino al trattamento dei propri dati finalizzato alla gestione della procedura selettiva in oggetto nel rispetto delle prescrizioni previste dal Regolamento UE 679/2016;

26) di essere a conoscenza che, ai sensi dell'articolo 25 – comma 9 delle Legge 11/08/2014 n.114 non sono tenuti a sostenere l'eventuale prova preselettiva i candidati di cui all'articolo 20 comma 2-bis della Legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione;

27) di allegare alla domanda i seguenti documenti:

- copia cartacea non autenticata del documento di identità personale in corso di validità (solo nel caso in cui la domanda sia presentata in forma cartacea e firmata non in presenza dell'impiegato addetto a riceverla);
- copia informatica del documento di identità personale (foto/scansione) (solo nel caso in cui la domanda venga trasmessa via PEC e non sia firmata digitalmente);
- curriculum vitae, datato e sottoscritto;
- copia della ricevuta del versamento della tassa di concorso;
- copia scansionata della certificazione medica rilasciata dalla commissione dell'ASL o di idonea struttura pubblica, attestante i disturbi specifici di apprendimento (DSA) e la necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio orale o di utilizzare strumenti compensativi per le difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di un prolungamento dei tempi stabiliti per lo svolgimento delle medesime prove. La documentazione dovrà certificare che la richiesta è correlata ai disturbi specifici di apprendimento (DSA);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità solo qualora vengano richiesti, ai sensi dell'art 20 comma 1 e 2 della Legge n. 104/1992 ausili e tempi aggiuntivi;
- dichiarazione e idonea certificazione attestanti che, ai sensi dell'articolo 25 – comma 9 delle Legge 11/08/2014 n.114, il candidato di cui all'articolo 20, comma 2-bis, della legge 104/1992, non è tenuto a sostenere l'eventuale prova preselettiva;
- copia di eventuale provvedimento di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero);
- altro (specificare) _____

Firma

Luogo, data _____

(*) Art. 76 del DPR n. 445/2000

Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presentetesto unico è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.