



Comune di Caino

Provincia di Brescia

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 7 del 17.01.2022

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE MACROSTRUTTURA ANNO 2022.

L'anno **duemilaventidue**, addì **diciassette** del mese di **gennaio** alle ore **16.20**, presso il Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO **CESARE SAMBRICI** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
SAMBRICI CESARE	SINDACO	P
BENINI GIOVANNA	VICE SINDACO	P
GRAZ MARIACATERINA	ASSESSORE	P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE MACROSTRUTTURA ANNO 2022.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Non esprime parere, trattandosi di mero atto di indirizzo.

Caino, li 17.01.2022

Il Segretario Comunale
F.to DOTT.SSA DANIELA
ZANARDELLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Esprime PARERE CONTRARIO (motivare)

Non esprime parere in quanto:

- la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.
 - l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto del responsabile del servizio.
 - _____
-

Caino, li 17.01.2022

La Responsabile dell'Area Finanziaria
e dei Tributi
F.to Paterlini Claudia Katia

OGGETTO: RIORGANIZZAZIONE MACROSTRUTTURA ANNO 2022.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che l'art. 13 del CCNL comparto Funzioni Locali stipulato in data 21.05.2018 rubricato "area delle posizioni organizzative, prevede che gli Enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:

- a) lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;
- a) lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 82 del 28.07.2000 e modificato con deliberazione G.C. n. 30 del 01.04.2008 dove all'art. 3 si stabilisce: "*La struttura organizzativa dell'Ente si articola in tre aree, che si possono esplicitare in Servizi ed Uffici, che assolvono compiti ed attività omogenee ai fini generali, proposte a vaste aree di intervento e obiettivi complessi:*

- *Amministrativo-Contabile, con funzioni relative a Segreteria, personale, Relazioni con il pubblico, Contratti, Servizi Demografici, Ragioneria ed Economato, Personale, Tributi, Commercio.*
- *Area Socio-Culturale con funzioni relative a, Servizi Socio-Assistenziali, Scuola, Cultura, Sport.*
- *Tecnica, con funzioni relative a Urbanistica, Lavori Pubblici, Espropri, Ecologia, Territorio, Patrimonio e Informatizzazione, Polizia Municipale";*

PREMESSO che con nota prot. n. 6332 del 18.01.2021, la Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile e dell'Area Socio-Culturale ha presentato le proprie dimissioni a far data dal 14.01.2022;

RITENUTO opportuno e necessario, a seguito del venir meno della Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile e dell'Area Socio-Culturale, modificare temporaneamente la macrostruttura organizzativa del Comune al fine di renderla più funzionale alle esigenze dettate da tale evento sopravvenuto e alla necessità di garantire la continuità dell'azione amministrativa, anche in considerazione della carenza di personale dell'Ente;

RITENUTO pertanto di modificare la macrostruttura organizzativa, individuando le seguenti unità organizzative/Aree alla funzionalità dell'Ente:

- Area Amministrativa;
- Area Finanziaria e dei Tributi;
- Area dei Servizi alla Persona;
- Area Tecnica (nella quale si ricomprende il supporto alla digitalizzazione, il Servizio Commercio e i Servizi Cimiteriali relativamente, questi ultimi, alla manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione cimitero);
- Area Servizi demografici e Cimiteri (Polizia mortuaria);

RILEVATO che le suddette unità organizzative di primo livello denominate Aree sono ricoperte dai responsabili di posizione organizzativa essendo l'Ente privo di dirigenti;

CONSIDERATO che le posizioni organizzative sono identificate con riferimento agli ambiti di intervento dell'attività dell'ente, tenuto conto del grado di interdipendenza tra le aree, delle specificità proprie di talune funzioni e dell'autonomia progettuale ed operativa nell'ambito degli indirizzi programmatici, degli obiettivi e delle risorse assegnati;

CONSIDERATO, altresì, che la determinazione del trattamento economico da riconoscere a ciascuna posizione avverrà con successivo ed apposito atto, nel rispetto dei criteri di pesatura e di graduazione a tal fine definiti ai sensi dell'art. 15, comma, 2 del CCNL 21/05/2018;

ACQUISITI i pareri favorevole in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000;

CON VOTI favorevoli unanimi espressi dagli aventi diritto

DELIBERA

1. DI APPROVARE il nuovo organigramma delle macrostrutture organizzative del Comune di Caino individuando le seguenti unità organizzative/Aree alla funzionalità dell'Ente:
 - Area Amministrativa;
 - Area Finanziaria e dei Tributi;
 - Area dei Servizi alla Persona;
 - Area Tecnica (nella quale si ricomprende il supporto alla digitalizzazione, il Servizio Commercio e i Servizi Cimiteriali relativamente, questi ultimi alla manutenzione ordinaria e straordinaria e gestione cimitero);
 - Area Servizi demografici e Cimiteri (Polizia mortuaria);
2. DI DARE ATTO che la gestione delle aree sopra indicate è assegnata ad un responsabile, nominato con decreto sindacale;
3. DI DARE ATTO che il Regolamento degli Uffici e dei Servizi (art. 3) viene conseguentemente modificato nella parte di competenza;
4. DI DARE ATTO che le sopra citate posizioni organizzative richiedono funzioni di direzione di unità organizzative complesse, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale ed organizzativa e sono pertanto tutte riconducibili alla lettera a) dell'art. 13 C.C.N.L. 21/05/2018;
5. DI TRASMETTERE la presente deliberazione, in elenco, ai capigruppo consiliari a norma dell'art. 125 del D.Lgs. n. 267/2000;
6. DI DARE ATTO, ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale di Brescia al quale è possibile presentare i propri rilievi entro e non oltre 60 giorni o in alternativa è possibile presentare ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni, entrambi i termini decorrenti dall'ultimo giorno di pubblicazione.

Successivamente,

LA GIUNTA COMUNALE

RAVVISATA la necessità di dare immediata attuazione al presente provvedimento,

VISTO l'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000;

All'unanimità

DELIBERA

Di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 comma 4 del D.Lgs. n. 267/2000.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to CESARE SAMBRICI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il
07.02.2022 ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Reg. Pubbl.

IL MESSO COMUNALE
F.to FAUSTI LAURA

ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data . . . decorsi 10 giorni dalla
pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n.
267.

Caino,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Caino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI