



Comune di Caino

Provincia di Brescia

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

COPIA

N° 42 del 28.06.2019

**OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. ORGANIGRAMMA DEL
COMUNE DI CAINO.**

L'anno **duemiladiciannove**, addì **ventotto** del mese di **giugno** alle ore **18.20**, presso il Municipio comunale, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del SINDACO **CESARE SAMBRICI** la Giunta Comunale.

Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale Il SEGRETARIO COMUNALE DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
SAMBRICI CESARE	SINDACO	P
BENINI GIOVANNA	SINDACO	P
GRAZ MARIACATERINA		P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento:

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CAINO.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' TECNICA, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Non esprime parere, trattandosi di mero atto di indirizzo.

Caino, li 28.06.2019

Il Responsabile dell'area
Amm.vo-Contabile
F.to NADIA PEDERSOLI

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267, In ordine alla REGOLARITA' CONTABILE, il sottoscritto responsabile del servizio:

Esprime PARERE FAVOREVOLE.

Esprime PARERE CONTRARIO (motivare)

Non esprime parere in quanto:

- la proposta non comporta impegno di spesa o diminuzione di entrata.
 - l'impegno di spesa sarà assunto con successivo atto del responsabile del servizio.
 - _____
-

Caino, li 28.06.2019

Il Responsabile dell'area
Amm.vo-Contabile
F.to Nadia Pedersoli

OGGETTO: STRUTTURA ORGANIZZATIVA DELL'ENTE. ORGANIGRAMMA DEL COMUNE DI CAINO.

LA GIUNTA COMUNALE

SU RELAZIONE dell'Assessore al Personale del Comune di Caino, Giovanna Benini;

PREMESSO che il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Caino approvato con delibera di Giunta Comunale n.82 del 28/07/2000 e successive modifiche ed integrazioni, all'articolo 2), annovera tra i propri principi organizzativi alla lettera a), la suddivisione netta tra potere politico e poteri di gestione;

RITENUTO OPPORTUNO adeguare tale principio alla organizzazione della struttura comunale e alle connesse Posizioni Organizzative;

RICHIAMATO l'art. 3 – Struttura Organizzativa – del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi che articola in tre aree i Servizi e gli Uffici del Comune di Caino e rispettivamente:

- ❖ AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE, con funzioni relative a Segreteria, Personale, Relazioni con il pubblico, Contratti, Servizi Demografici, Ragioneria ed Economato, Tributi, Commercio;
- ❖ AREA SOCIO-CULTURALE, con funzioni relative a Servizi Socio-Assistenziali, Scuola, Cultura, Sport;
- ❖ AREA TECNICA, con funzioni relative a Urbanistica, Lavori Pubblici, Espropri, Ecologia, Territorio, Patrimonio e Informatizzazione, Polizia Locale;

CONSIDERATO che l'Amministrazione Comunale, ed il Sindaco in particolare, non intende più avvalersi della facoltà di nominare a Responsabile dell'Area Socio-Culturale, un rappresentante politico in ottemperanza al principio di cui al primo comma della presente deliberazione;

RICHIAMATO l'art.10 del Regolamento Area delle Posizioni Organizzative approvato con delibera di Giunta Comunale n.30 del 18/04/2019;

EVIDENZIATA la necessità di procedere alla definizione della macrostruttura organizzativa dell'Amministrazione attraverso un nuovo organigramma adeguato alle esigenze operative e funzionali del Comune;

DATO ATTO che nello stesso organigramma devono essere precisate le principali competenze delle macro articolazione organizzative dell'Amministrazione;

ATTESO CHE:

- ❖ l'attuale quadro normativo in materia di organizzazione dell'Ente Locale, con particolare riferimento a quanto dettato dal D.lgs. 267/2000 e dal D.lgs. 165/2001, attribuisce alla Giunta Comunale specifiche competenze in ordine alla definizione degli atti generali di macro organizzazione e delle dotazioni organiche;
- ❖ l'art. 2 del D.lgs. 165/2001, prevede che le amministrazioni ispirino la loro organizzazione, tra gli altri, ai criteri di funzionalità e di flessibilità rispetto ai compiti e ai programmi della loro attività, nel perseguimento degli obiettivi di efficienza, efficacia ed economicità;
- ❖ l'art. 89, comma 1, del D.lgs. 267/2000 disciplina la potestà regolamentare degli Enti Locali anche attraverso la definizione di dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva e riconosce agli Enti Locali, al comma 5, autonomia organizzativa nelle determinazioni della

propria dotazione organica e nella gestione del personale, con i soli limiti derivanti dalle proprie capacità di bilancio;

- ❖ è altresì intenzione dell'Amministrazione Comunale adeguarsi ai principi contenuti del D.lgs. 150/2009 così come modificato ed integrato dal D.lgs. 74/2017 di riforma del pubblico impiego improntati ad assicurare, attraverso una migliore organizzazione del lavoro, elevati standard qualitativi delle funzioni e dei servizi, economicità di gestione, qualità ed efficienza delle prestazioni lavorative, trasparenza ed imparzialità dell'operato della pubblica amministrazione;

RITENUTO pertanto, che sia necessario garantire maggiore organicità e un più elevato livello di autonomia operativa, nell'ambito degli indirizzi della direzione politica dell'Ente, mediante mantenimento dell'articolazione in n. 3 aree con diversa distribuzione delle competenze;

VISTI:

- ❖ il D.lgs. 267/2000 Testo Unico sull'Ordinamento degli Enti Locali;
- ❖ il Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

ACQUISITI i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile ai sensi dell'art. 49 del D.lgs. 267/2000;

DELIBERA

DI CONFERMARE, per quanto espresso in premessa, la seguente suddivisione delle aree dell'Ente anche ai fini della corrispondenza con le procedure digitali:

1. AREA AMMINISTRATIVO-CONTABILE;
2. AREA SOCIO-CULTURALE;
3. AREA TECNICA;

DI PROCEDERE di conseguenza all'approvazione della nuova struttura organizzativa dell'Ente con decorrenza 01.07.2019 come da organigramma allegato "A", parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO che con successivi atti verranno adottate le opportune determinazioni in ordine alla modifica e/o integrazione della pesatura delle posizioni organizzative anche con riferimento all'art.10 comma 2) e 3) del vigente Regolamento dell'Area delle Posizioni Organizzative, richiamato in premessa;

DI DEMANDARE ai singoli Responsabili l'assegnazione ai propri dipendenti dei compiti e mansioni equivalenti a quelli connessi al relativo profilo professionale;

DI DARE ATTO che sarà cura dei Responsabili dei settori procedere all'aggiornamento della codifica dei procedimenti di competenza e all'aggiornamento della valutazione dei relativi rischi; nonché del grado di conseguimento degli obiettivi.

DI TRASMETTERE il presente atto ai Responsabili di Area e alle R.S.U. per l'opportuna informativa.

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO
F.to CESARE SAMBRICI

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il . . . ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.
Reg. Pubbl.

IL MESSO COMUNALE
F.to FAUSTI LAURA

ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.lgs. n. 267 del 18/08/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data . . . decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Caino,

IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Caino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT.SSA DANIELA ZANARDELLI