



# COMUNE DI CAINO

PROVINCIA DI BRESCIA

Via Villa Mattina, 9  
25070 Caino (Brescia)  
Tel.: 030 6830016

Caino, 28.09.2022

## **Decreto n. 27/2022 di nomina di P.O. Proroga Decreto n. 06/2022**

### **IL SINDACO**

#### **PREMESSO:**

- che il Comune di Caino non dispone, nella dotazione organica, di figure aventi qualifica dirigenziale e pertanto la disciplina dell'assegnazione degli incarichi di vertice è regolata dall'articolo 109, comma 2, del D.Lgs. n. 267/2000 e dalle disposizioni contrattuali che vanno dagli articoli 13 a 17 del Ccnl Funzioni locali 21/5/2018;
- che il sistema organizzativo vigente attribuisce le funzioni apicali e di vertice dell'ente, ed in particolare quelle per la direzione delle strutture, a personale avente categoria "D";

#### **RICHIAMATI:**

- l'art. 50, comma 10 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, che attribuisce al Sindaco il potere di nomina dei Responsabili dei Servizi e la definizione degli incarichi dirigenziali;
- l'art. 107 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 che, in applicazione dei principi di separazione tra le competenze di indirizzo e gestione, attribuisce la gestione amministrativa, finanziaria e tecnica ai dirigenti;
- l'art. 109 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 secondo il quale nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'art. 107 possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli Uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;

ATTESO che il CCNL - Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 ha ridisciplinato l'area delle Posizioni Organizzative prevedendo, all'art 17, che, negli enti privi di personale dirigenziale, i Responsabili delle strutture apicali, secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative;

DATO ATTO che con nota prot. n. 6332 del 18.10.2021 la Responsabile dell'Area Amministrativo-Contabile ha rassegnato le proprie dimissioni a far data dal 14.01.2022;

VISTO il Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale anni 2022-2024 approvato con delibera di Giunta Comunale n. del 77 del 20.12.2021 che prevede copertura del posto mediante concorso pubblico;

VISTO il Decreto di nomina n. 06/2022 del 10.01.2022 con il quale si procedeva alla nomina del Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Zanardelli in qualità di Responsabile dei servizi di Segreteria, Personale parte giuridica, Relazioni con il Pubblico e Contratti per il periodo 14.01.2022-30.09.2022;

DATO ATTO che sono in corso le procedure di concorso per l'assunzione di un Istruttore Direttivo Amministrativo-Contabile cat. D;

CONSIDERATA la necessità di prorogare la responsabilità di cui al suddetto decreto 06/2022 per il periodo dal 01.10.2022 al 31.12.2022, ai sensi dell'art. 109, comma 2, del T.U. 18 agosto 2000, n. 267 e i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, dello stesso T.U.;

VISTO il vigente "Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi" adottato con deliberazione G.C. n. 82 del 28.07.2000 e s.m.i ed in particolare gli artt. 2, 3 e 4;

VISTA la deliberazione G.C. n. 30 del 18.04.2019 con la quale si è proceduto alla graduazione delle posizioni organizzative;

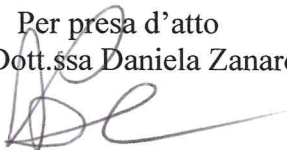
VISTO il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e successive modificazioni;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante: "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e successive modificazioni;

### DISPONE

1. di prorogare la **Responsabilità dei servizi di Segreteria, Personale parte giuridica, Relazioni con il Pubblico e Contratti** al Segretario Comunale Dott.ssa Daniela Zanardelli a decorrere dal **01.10.2022 al 31.12.2022** conferendo alla medesima la titolarità della posizione organizzativa;
2. di affidare alla medesima i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;
3. la dipendente ha diritto alla maggiorazione della retribuzione di posizione e alla retribuzione di risultato di posizione e di risultato previste per la posizione organizzativa nonché, sussistendone i presupposti, anche ai compensi aggiuntivi previsti dall'articolo 18 del Ccnl Comparto Funzioni Locali del 21/5/2018 con esclusione di ogni altro compenso o elemento retributivo;
4. di provvedere alla pubblicazione del presente provvedimento all'Albo Pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale dell'Ente, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

Per presa d'atto  
(Dott.ssa Daniela Zanardelli)



Il Sindaco  
Cesare Sambrici

