



# Comune di Caino

*Provincia di Brescia*

**DETERMINAZIONE N. 170**  
**Data di registrazione 30.08.2021**

**COPIA**

**Oggetto :**

**APPROVAZIONE VERBALE DEL TAVOLO DI CO-  
PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AD  
PERSONAM ANNI SCOLASTICI 2021/2022 E 2022/2023.**

## **IL SEGRETARIO COMUNALE**

VISTI:

- gli artt. 107 e 109 del D.Lgs. n. 267/2000 che disciplinano gli adempimenti di competenza dei dirigenti, stabilendo in particolare che spetta ai Responsabili dei Servizi, nel limite delle attribuzioni delle Unità Organizzative a cui sono preposti, l'emanazione di tutti gli atti di gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, compresa l'adozione di tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei servizi che disciplina i compiti dei Responsabili di Servizio del Comune di Caino;
- il D.Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. contenente le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche;
- la legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della Corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";

VISTA la delibera di C.C. n. 8 del 02.04.2021 relativa all'approvazione del Bilancio di previsione 2021/2023, annualità 2021, dichiarata immediatamente eseguibile;

VISTA la delibera di G.C. n. 34 del 17.05.2021 di assegnazione del Piano Esecutivo di Gestione (P.E.G.) per il biennio 2021/2023;

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05.03.2021 avente ad oggetto: "Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000). Presentazione." si è voluto prevedere e garantire l'attivazione di idonea co-programmazione e co-progettazione nel rispetto del percorso tracciato dal Codice del Terzo Settore, per il servizio di assistenza ad personam al fine di sperimentare nuove buone pratiche e garantire un'evoluzione a rete nella gestione dei servizi sociali;

RICHIAMATA la determina n. 136 del 11.06.2021 avente ad oggetto: "Avvio del procedimento per l'affidamento in co-progettazione del servizio di assistenza ad personam, ai sensi dell'art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. Mm. E della D.D.G. n. 12884/2011" con il quale si stabilisce che il RUP del procedimento di che trattasi è il Segretario comunale;

DATO ATTO che l'Avviso pubblicato all'Albo Pretorio in data 11.06.2021 prevedeva che le domande dovessero pervenire entro le ore 12.00 del giorno 30.06.2021 e precisato che entro tale data risulta pervenuta una domanda;

PRESO ATTO che in data 30.06.2021 al prot. n. 4076 è pervenuta l'unica proposta progettuale nell'ambito della procedura di cui all'oggetto da parte di Futura Società Cooperativa Sociale Onlus e che con determinazione n. 152 del 05.07.2021 si è approvato la presa d'atto del verbale relativo all'istruttoria pubblica per la verifica della regolarità formale delle domande presentate nell'ambito della co-progettazione del servizio di "assistenza ad personam", ai sensi dell'art 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. e della D.D.G. n. 12884/2011, disponendo l'invito dei lavori alla presenza dell'intero consesso composto da:

- la Presidente medesima, Istruttore Direttivo Nadia Pedersoli;
- la Dr.ssa Valentina Cornacchia, componente;
- l'Istruttore Laura Fausti, componente verbalizzante;

DATO ATTO che tale Commissione si è riunita in data 27.07.2021 per la stesura della graduatoria redatta sulla base dei punteggi attribuiti alla proposta progettuale della Cooperativa Futura, unica pervenuta e che in data 27.07.2021 è stato redatto il relativo Verbale dal quale risulta che la cooperativa Futura ha raggiunto il punteggio di 79,20 complessivo e quindi superiore ai 50 punti minimi richiesti;

PRESO ATTO che in data 24.08.2021 la Commissione si è riunita nuovamente alla presenza della Presidente della Cooperativa Futura per l'apertura del tavolo di co-progettazione e la stesura del progetto esecutivo e del relativo budget economico, operazioni tutte che risultano dall'allegato Verbale;

DATO ATTO della regolarità tecnica del presente provvedimento ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i.;

## **DETERMINA**

Per tutte le considerazioni in premessa esposte, che qui si intendono interamente riportate:

1. di approvare il Verbale del Tavolo di Co-Progettazione per il Servizio di Assistenza Ad Personam Anni Scolastici 2021/2022 e 2022/2023 che si allega alla presente per farne parte integrante e sostanziale,
2. di disporre la pubblicazione dello stesso all'Albo Pretorio e il suo invio alla Cooperativa Sociale Futura ONLUS;
3. di stabilire che con successivo atto si provvederà alla redazione della Convenzione di gestione mediante co-progettazione del servizio di assistenza ad personam di che trattasi;
4. di dare atto che la presente determinazione:
  - è esecutiva al momento dell'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, nel caso comporti impegno di spesa;
  - va comunicata alla Giunta Comunale nella prima seduta utile;
  - va inserita nel Fascicolo delle determinazioni tenuto nell'Ufficio Segreteria.

Caino, 30.08.2021

Il Segretario Comunale  
F.to Dott.ssa Daniela Zanardelli





# COMUNE DI CAINO

PROVINCIA DI BRESCIA

VIA VILLA MATTINA 9  
25070 CAINO (BRESCIA)  
Tel.: 030 6830016

## VERBALE

**Oggetto: VERBALE DI VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE PROGETTUALI PERVENUTE NELL'AMBITO DEL PROCEDIMENTO PER L'AFFIDAMENTO IN CO-PROGETTAZIONE DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA AD PERSONAM, AI SENSI DELL'ART. 55 DEL D.LGS. N. 117/2017 E SS. MM. E DELLA D.D.G. N. 12884/2011.**

Il giorno 27.07.2021 alle ore 15.00 si è riunita la Commissione di valutazione delle proposte progettuali pervenute nell'ambito della procedura in oggetto così come nominata con determinazione n. 155 del 05.07.2021;

### LA PRESIDENTE

PREMESSO che con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 05.03.2021 avente ad oggetto: “Nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) - periodo 2021/2023 (art. 170, comma 1, D.Lgs. n. 267/2000). Presentazione.” si è voluto prevedere e garantire l’attivazione di idonea co-programmazione e co-progettazione nel rispetto del percorso tracciato dal Codice del Terzo Settore, per il servizio di assistenza *ad personam* al fine di sperimentare nuove buone pratiche e garantire un’evoluzione a rete nella gestione dei servizi sociali;

RICHIAMATA la determina n. 136 del 11.06.2021 avente ad oggetto: “Avvio del procedimento per l’affidamento in co-progettazione del servizio di assistenza *ad personam*, ai sensi dell’art. 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. Mm. E della D.D.G. n. 12884/2011” con il quale si stabilisce che il RUP del procedimento di che trattasi è il Segretario comunale;

DATO ATTO che l’Avviso pubblicato all’Albo Pretorio in data 11.06.2021 prevedeva che le domande dovessero pervenire entro le ore 12.00 del giorno 30.06.2021 e precisato che entro tale data risulta pervenuta una domanda;

PRESO ATTO che in data 30.06.2021 al prot. n. 4076 è pervenuta l’unica proposta progettuale nell’ambito della procedura di cui all’oggetto da parte di Futura Società Cooperativa Sociale Onlus e che con determinazione n. 152 del 05.07.2021 si è approvato la presa d’atto del verbale relativo all’istruttoria pubblica per la verifica della regolarità formale delle domande presentate nell’ambito della co-progettazione del servizio di “assistenza ad personam”, ai sensi dell’art 55 del D.Lgs. n. 117/2017 e ss. mm. e della D.D.G. n. 12884/2011, disponendo l’invito dei lavori alla presenza dell’intero consesso composto da:

- la Presidente medesima, Istruttore Direttivo Nadia Pedersoli;
- la Dr.ssa Valentina Cornacchia, componente;
- l’Istruttore Laura Fausti, componente verbalizzante.

A mente dell’art. 8 dell’Avviso Pubblico, allegato 1, alla determinazione n. 136 dell’11.06.2021 relativa all’Avviso del procedimento di che trattasi, che dispone:

*“La Commissione, quale organo collegiale perfetto, composto di tre (3) membri, avrà a disposizione il punteggio totale di 100.*

La proposta progettuale(PP) dovrà raggiungere il punteggio minimo di **50/100**, quale soglia di sbarramento, a tutela degli interessi pubblici connessi con la presente procedura; in difetto, non si procederà con l'esame della proposta di budget di progetto.

Per quanto riguarda la valutazione delle proposte progettuali (PP), ciascun commissario assegnerà un coefficiente compreso tra 0 ed 1 a ciascun elemento della Proposta progettuale (PP), secondo la seguente scala di valori:

- 1.0 ottimo
- 0.8 buono
- 0.6 sufficiente
- 0.4 appena accettabile
- 0.2 molto carente
- 0.0 non rispondente o non valutabile.

Verrà quindi calcolata la media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari che sarà poi moltiplicata per il punteggio massimo ottenibile per lo specifico elemento”,

procede in contraddittorio con i componenti, la Commissione alla lettura dell'unica proposta progettuale pervenuta contestualmente assegna i seguenti punteggi tenendo conto degli elementi e dei criteri di valutazione dati dall'art. 9 dello stesso Avviso Pubblico.

A conclusione di tale attività descritta voce per voce, si annota il risultato della valutazione così come di seguito indicato:

<b>Aree e sottoelementi di valutazione</b>	<b>Valutazione</b>	<b>Punti</b>
<b>A. QUALITA' DELLA PROPOSTA PROGETTUALE (secondo i seguenti sub-criteri)</b>		<b>26,98/40</b>
A.1 Descrizione della proposta progettuale con esplicitazione chiara dei bisogni ai quali il progetto intende dare risposta comprensiva del Servizio di assistenza personale nel contesto scolastico, finalizzato alla piena fruizione del processo didattico di apprendimento e della piena partecipazione alle attività scolastiche oltre che degli interventi complessivi a favore del fruitore del Servizio.	2,4:3x15	12/15
A.2 Adeguatezza, coerenza e pertinenza della proposta progettuale con le finalità e gli obiettivi del servizio.	1,8:3x5	3/5
A.3 Grado di innovazione, sperimentazione e integrazione delle proposte progettuali rispetto all'esistente.	1,9:3x3	1,89/3
A.4 Promozione di una comunità accogliente a partire da percorsi formativi per i genitori e predisposizione di eventuali strumenti conciliativi.	2,6:3x5	4,33/5
A.5 Adeguatezza strumenti di monitoraggio e valutazione dei risultati.	1,5:3x5	2,50/5
A.6 Servizi di supporto all'inclusione sociale e	1,4:3x7	3,26/7

lavorativa post diploma, finalizzati ad accompagnare la transizione verso altri contesti di natura educativa, formativa, sociale, culturale e occupazionale compreso il “Dopo di noi”.		
<b>B. VALUTAZIONE QUALITA' DEL PARTENARIATO</b> (secondo i seguenti sub-criteri)		<b>23/30</b>
B.1 Articolazione della proposta progettuale con particolare attenzione al Piano Formativo del personale, con indicazione del percorso formativo che si intende attivare, delle tematiche e degli ambiti di intervento unitamente ai supporti di supervisione.	3:3x10	10/10
B.2 Adeguatezza dell'organizzazione complessiva della struttura di partenariato in riferimento alla presente co-progettazione.	0,9:3x10	3/10
B.3 Grado di interazione e di integrazione con i servizi del territorio, sviluppo di reti di Servizio. (Qualità e quantità delle relazioni di rete che si intendono sviluppare).	3:3x10	10/10
<b>C. QUALITA' DELL'ORGANIZZAZIONE AZIENDALE E DEL PERSONALE</b> (secondo i seguenti sub-criteri)		<b>15/15</b>
C.1 Adeguatezza delle competenze e delle professionalità del personale che si intende mettere a disposizione (titoli, curriculum, esperienza e formazione specifica nei temi degli ambiti oggetto di bando, ecc..).	3:3x6	6/6
C.2 Valutazione curriculum aziendale (con particolare riferimento ad esperienze di co-progettazione gestione di servizi analoghi o pertinenti agli ambiti oggetto del bando; sono da comprendersi eventuali accreditamenti, certificazioni, ecc..).	3:3x6	6/6
C.3 Capacità di reperire risorse intese in termini di contributi e finanziamenti pubblici o privati ottenuti nell'ambito di bandi analoghi per tematiche agli ambiti di intervento della presente co-progettazione.	3:3x3	3/3
<b>D. BENI STRUMENTALI E/O PRESTAZIONI AGGIUNTIVE</b> (secondo i seguenti sub-criteri)		<b>14,22/15</b>
D.1 Risorse messe a disposizione da parte dell'ETS come compartecipazione in termini di valorizzazione economica.	2,8:3x8	7,46/8

D.2 Coerenza delle risorse aggiuntive offerte con il miglioramento del progetto proposto (saranno valutati esclusivamente beni e/o prestazioni ritenuti funzionali al perseguimento degli obiettivi del progetto e ovviamente aggiuntivi rispetto a quanto messo a disposizione dal Committente).	2,9:3x7	6,76/7
<b>TOTALE</b>		<b>79,20</b>

DATO ATTO che il punteggio attribuito alla proposta progettuale, supera quello minimo stabilito in 50/100 quale soglia di sbarramento, stende la seguente graduatoria di merito:

1. Futura Società Cooperativa Sociale Onlus	punti 79,20
---	-------------

e dispone la convocazione per il giorno 24 agosto alle ore 9.30 del Tavolo di Co-progettazione per la definizione del progetto esecutivo e contestuale di progetto.

La Seduta viene tolta alla ore 17.45.

Caino, 27.07.2021

LA PRESIDENTE  
f.to Nadia Pedersoli

La Commissione componente:

F.to Laura Fausti - Verbalizzante  
F.to Dr.ssa Valentina Cornacchia - Componente