



|  |   |   |  |  |  |  |
|--|---|---|--|--|--|--|
| Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013    | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici di cui all'art. 14, co. 1, del dlgs n. 33/2013 | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  | (da pubblicare in tabelle)  | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  |   |   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  |   |   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  |   |   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982  |   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982  |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €)                            | Tempestivo   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982   |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale  | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Titolari di incarichi di amministrazione, di direzione o di governo di cui all'art. 14, co. 1-bis, del dlgs n. 33/2013   | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |   |  | Curriculum vitae   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO            |
|  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |   |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO            |
|  |   |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO            |
| Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti |   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti                          |   |  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO  |  |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |   |   |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato). | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO            |

Organizzazione

|  |  |   |   |  |   |                                   |
|--|--|---|---|--|---|-----------------------------------|
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   | Entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico   |   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Tempestivo   |   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |   | 4) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale  |   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                                       | Cessati dall'incarico (documentazione da pubblicare sul sito web)   | Atto di nomina, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Nessuno  |   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Curriculum vitae  | Nessuno  | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno  |   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno  | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Nessuno  |   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013                                       |   | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno  | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;   | Nessuno  | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |   | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)   |  | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO   |                                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 3, l. n. 441/1982 |   |   | 3) dichiarazione concernente le spese sostenute e le obbligazioni assunte per la propaganda elettorale ovvero attestazione di essersi avvalsi esclusivamente di materiali e di mezzi propagandistici predisposti e messi a disposizione dal partito o dalla formazione politica della cui lista il soggetto ha fatto parte con riferimento al periodo dell'incarico (con allegate copie delle dichiarazioni relative a finanziamenti e contributi per un importo che nell'anno superi 5.000 €) | Nessuno   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982                |   |   | 4) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). |                                   |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati        | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi politici, di amministrazione, di direzione o di governo | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonchè tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica  | Tempestivo   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO   |                                   |
| Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali | Art. 28, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Rendiconti gruppi consiliari regionali/provinciali  | Rendiconti di esercizio annuale dei gruppi consiliari regionali e provinciali, con evidenza delle risorse trasferite o assegnate a ciascun gruppo, con indicazione del titolo di trasferimento e dell'impiego delle risorse utilizzate  | Tempestivo   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO   |                                   |
|  |  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |                                   |
|  |  | Atti degli organi di controllo  | Atti e relazioni degli organi di controllo  | Tempestivo   | RESP. UFFICIO AMMIN.- FINANZIARIO   |                                   |
|  |  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |   |                                   |

|  |   |  |   |  |  |  |
|--|---|--|---|--|--|--|
|  | Articolazione degli uffici                            | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013           | Articolazione degli uffici  | Indicazione delle competenze di ciascun ufficio, anche di livello dirigenziale non generale, i nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SEGRETARIO                                   |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013           | Organigramma  | Illustrazione in forma semplificata, ai fini della piena accessibilità e comprensibilità dei dati, dell'organizzazione dell'amministrazione, mediante l'organigramma o analoghe rappresentazioni grafiche  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SEGRETARIO                                   |
|  |   | Art. 13, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare sotto forma di organigramma, in modo tale che a ciascun ufficio sia assegnato un link ad una pagina contenente tutte le informazioni previste dalla norma) | Nomi dei dirigenti responsabili dei singoli uffici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SEGRETARIO                                   |
|  |   |  |   |  |  |  |
|  | Telefono e posta elettronica                          | Art. 13, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013           | Telefono e posta elettronica  | Elenco completo dei numeri di telefono e delle caselle di posta elettronica istituzionali e delle caselle di posta elettronica certificata dedicate, cui il cittadino possa rivolgersi per qualsiasi richiesta inerente i compiti istituzionali  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SEGRETARIO                                   |
|  | Consulenti e collaboratori                            | Titolari di incarichi di collaborazione o consulenza | Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Consulenti e collaboratori   | Estremi degli atti di conferimento di incarichi di collaborazione o di consulenza a soggetti esterni a qualsiasi titolo (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa) con indicazione dei soggetti percettori, della ragione dell'incarico e dell'ammontare erogato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013) |
|  |   |  |   | Per ciascun titolare di incarico:  |  | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO        |
|  |   |  | (da pubblicare in tabelle)  | 1) curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO        |
| Art. 15, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 |   |  |   |  |  | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO        |
| Art. 15, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   |  |   | 2) dati relativi allo svolgimento di incarichi o alla titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o allo svolgimento di attività professionali   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO        |
| Art. 15, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013 |   |  |   | 3) compensi comunque denominati, relativi al rapporto di lavoro, di consulenza o di collaborazione (compresi quelli affidati con contratto di collaborazione coordinata e continuativa), con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO        |
| Art. 15, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   |  |   | Tabelle relative agli elenchi dei consulenti con indicazione di oggetto, durata e compenso dell'incarico (comunicate alla Funzione pubblica)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO        |
| Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001         |   |  |   |  |  |  |
| Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001         |   |  |   | Attestazione dell'avvenuta verifica dell'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse  | Tempestivo   | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO        |
|  |   |  |   |  | Per ciascun titolare di incarico:  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |  |

|  |   |  |  |   |   |
|--|---|--|--|---|---|
| Titolari di incarichi dirigenziali amministrativi di vertice | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 | Incarichi amministrativi di vertice (da pubblicare in tabelle)   | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).  | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982 |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili)  | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico  | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                   |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982                |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Annuale   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                   |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfirmità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                   |
|  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico  | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                   |
|  | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica   | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)  | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                   |
|  | Titolari di incarichi dirigenziali  |  |  | Incarichi dirigenziali, a qualsiasi titolo conferiti, ivi inclusi quelli conferiti discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione e titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali | Per ciascun titolare di incarico:           |
| (dirigenti non generali)                                     |   |  |  | Tempestivo  | SEGRETARIO                                  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. a) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | (da pubblicare in tabelle che distinguono le seguenti situazioni: dirigenti, dirigenti individuati discrezionalmente, titolari di posizione organizzativa con funzioni dirigenziali) | Atto di conferimento, con l'indicazione della durata dell'incarico   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO                                  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. b) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Curriculum vitae, redatto in conformità al vigente modello europeo   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO                                  |
|  | Art. 14, c. 1, lett. c) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione dell'incarico (con specifica evidenza delle eventuali componenti variabili o legate alla valutazione del risultato)   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | SEGRETARIO                                  |
|  |   |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RESPONSABILI DEGLI UFFICI UTC E FINANZIARIO |
|  | Art. 14, c. 1, lett. d) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RESPONSABILI DEGLI UFFICI UTC E FINANZIARIO |
|  | Art. 14, c. 1, lett. e) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO       |
|  | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 1, l. n. 441/1982 |  | 1) dichiarazione concernente diritti reali su beni immobili e su beni mobili iscritti in pubblici registri, titolarità di imprese, azioni di società, quote di partecipazione a società, esercizio di funzioni di amministratore o di sindaco di società, con l'apposizione della formula «sul mio onore affermo che la dichiarazione corrisponde al vero» [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso) e riferita al momento dell'assunzione dell'incarico] | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla elezione, dalla nomina o dal conferimento dell'incarico e resta pubblicata fino alla cessazione dell'incarico o del mandato).  | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO       |

Personale

|   |   |  |   |   |                                       |
|---|---|--|---|---|---------------------------------------|
|   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982   |  | 2) copia dell'ultima dichiarazione dei redditi soggetti all'imposta sui redditi delle persone fisiche [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Entro 3 mesi della nomina o dal conferimento dell'incarico                          | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f) e c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 Art. 3, l. n. 441/1982  |  | 3) attestazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute nell'anno precedente e copia della dichiarazione dei redditi [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]  | Annuale   | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)                                    | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO |
|   | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013  |  | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico   | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)                                       | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO |
|   | Art. 14, c. 1-ter, secondo periodo, d.lgs. n. 33/2013   |  | Ammontare complessivo degli emolumenti percepiti a carico della finanza pubblica  | Annuale<br>(non oltre il 30 marzo)  | RESP. UFFICIO RAGIONERIA              |
|   | Art. 15, c. 5, d.lgs. n. 33/2013  | Elenco posizioni dirigenziali discrezionali  | Elenco delle posizioni dirigenziali, integrato dai relativi titoli e curricula, attribuite a persone, anche esterne alle pubbliche amministrazioni, individuate discrezionalmente dall'organo di indirizzo politico senza procedure pubbliche di selezione  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs 97/2016       | RESP. SEGRETERIA                      |
|   | Art. 19, c. 1-bis, d.lgs. n. 165/2001   | Posti di funzione disponibili  | Numero e tipologia dei posti di funzione che si rendono disponibili nella dotazione organica e relativi criteri di scelta   | Tempestivo  | RESP. FINANZIARIO                     |
|   | Art. 1, c. 7, d.p.r. n. 108/2004  | Ruolo dirigenti  | Ruolo dei dirigenti   | Annuale   | SEGRETARIO                            |
| Dirigenti cessati   | Art. 14, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | Dirigenti cessati dal rapporto di lavoro (documentazione da pubblicare sul sito web)                     | Atto di nomina o di proclamazione, con l'indicazione della durata dell'incarico o del mandato elettivo  | Nessuno   | SEGRETARIO                            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | Curriculum vitae  | Nessuno   | SEGRETARIO                            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | Compensi di qualsiasi natura connessi all'assunzione della carica   | Nessuno   | SEGRETARIO                            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | Importi di viaggi di servizio e missioni pagati con fondi pubblici  | Nessuno   | SEGRETARIO                            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Dati relativi all'assunzione di altre cariche, presso enti pubblici o privati, e relativi compensi a qualsiasi titolo corrisposti   | Nessuno   | SEGRETARIO                            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | Altri eventuali incarichi con oneri a carico della finanza pubblica e indicazione dei compensi spettanti  | Nessuno   | SEGRETARIO                            |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 2, c. 1, punto 2, l. n. 441/1982  |  | 1) copie delle dichiarazioni dei redditi riferiti al periodo dell'incarico;   | Nessuno   | SEGRETARIO                            |
| Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982 | 2) copia della dichiarazione dei redditi successiva al termine dell'incarico o carica, entro un mese dalla scadenza del termine di legge per la presentazione della dichiarazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)] (NB: è necessario limitare, con appositi accorgimenti a cura dell'interessato o della amministrazione, la pubblicazione dei dati sensibili) | Nessuno  | SEGRETARIO  |   |                                       |
|   | Art. 14, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 Art. 4, l. n. 441/1982   |  | 3) dichiarazione concernente le variazioni della situazione patrimoniale intervenute dopo l'ultima attestazione [Per il soggetto, il coniuge non separato e i parenti entro il secondo grado, ove gli stessi vi consentano (NB: dando eventualmente evidenza del mancato consenso)]   | Nessuno (va presentata una sola volta entro 3 mesi dalla cessazione dell'incarico). | SEGRETARIO                            |
| Sanzioni per mancata comunicazione dei dati                       | Art. 47, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Sanzioni per mancata o incompleta comunicazione dei dati da parte dei titolari di incarichi dirigenziali | Provvedimenti sanzionatori a carico del responsabile della mancata o incompleta comunicazione dei dati di cui all'articolo 14, concernenti la situazione patrimoniale complessiva del titolare dell'incarico al momento dell'assunzione della carica, la titolarità di imprese, le partecipazioni azionarie proprie nonché tutti i compensi cui dà diritto l'assunzione della carica                                  | Tempestivo  | SEGRETARIO                            |
| Posizioni organizzative   | Art. 14, c. 1-quinquies, d.lgs. n. 33/2013  | Posizioni organizzative  | Curricula dei titolari di posizioni organizzative redatti in conformità al vigente modello europeo  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RESP. UTC E RESP. AMMIN.- FINANZIARIO |

|   |  |   |  |   |                                     |
|---|--|---|--|---|-------------------------------------|
| Dotazione organica  | Art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Conto annuale del personale   | Conto annuale del personale e relative spese sostenute, nell'ambito del quale sono rappresentati i dati relativi alla dotazione organica e al personale effettivamente in servizio e al relativo costo, con l'indicazione della distribuzione tra le diverse qualifiche e aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico | Annuale<br><br>(art. 16, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO    |
|   | Art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo personale tempo indeterminato   | Costo complessivo del personale a tempo indeterminato in servizio, articolato per aree professionali, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br><br>(art. 16, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)     | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO    |
| Personale non a tempo indeterminato   | Art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle)           | Personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, ivi compreso il personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Annuale<br><br>(art. 17, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)     | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO    |
|   | Art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costo del personale non a tempo indeterminato<br><br>(da pubblicare in tabelle) | Costo complessivo del personale con rapporto di lavoro non a tempo indeterminato, con particolare riguardo al personale assegnato agli uffici di diretta collaborazione con gli organi di indirizzo politico   | Trimestrale<br><br>(art. 17, c. 2, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO    |
| Tassi di assenza  | Art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013   | Tassi di assenza trimestrali<br><br>(da pubblicare in tabelle)                  | Tassi di assenza del personale distinti per uffici di livello dirigenziale   | Trimestrale<br><br>(art. 16, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO    |
| Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti) | Art. 18, d.lgs. n. 33/2013   | Incarichi conferiti e autorizzati ai dipendenti (dirigenti e non dirigenti)     | Elenco degli incarichi conferiti o autorizzati a ciascun dipendente (dirigente e non dirigente), con l'indicazione dell'oggetto, della durata e del compenso spettante per ogni incarico   | Tempestivo  | SEGRETARIO                          |
|   | Art. 53, c. 14, d.lgs. n. 165/2001   | <br><br>(da pubblicare in tabelle)  |  | <br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                |                                     |
| Contrattazione collettiva   | Art. 21, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Contrattazione collettiva   | Riferimenti necessari per la consultazione dei contratti e accordi collettivi nazionali ed eventuali interpretazioni autentiche  | Tempestivo  | SEGRETARIO / RESP. AREA FINANZIARIA |
|   | Art. 47, c. 8, d.lgs. n. 165/2001  |   |  | <br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                |                                     |
| Contrattazione integrativa  | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Contratti integrativi   | Contratti integrativi stipulati, con la relazione tecnico-finanziaria e quella illustrativa, certificate dagli organi di controllo (collegio dei revisori dei conti, collegio sindacale, uffici centrali di bilancio o analoghi organi previsti dai rispettivi ordinamenti)  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | SEGRETARIO / RESP. AREA FINANZIARIA |
|   | Art. 21, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Costi contratti integrativi   | Specifiche informazioni sui costi della contrattazione integrativa, certificate dagli organi di controllo interno, trasmesse al Ministero dell'Economia e delle finanze, che predispongono, allo scopo, uno specifico modello di rilevazione, d'intesa con la Corte dei conti e con la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della funzione pubblica  | Annuale<br><br>(art. 55, c. 4, d.lgs. n. 150/2009)    | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO    |
| OIV   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | OIV   | Nominativi   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | SEGRETARIO                          |
|   | Art. 10, c. 8, lett. c), d.lgs. n. 33/2013   | <br><br>(da pubblicare in tabelle)  | Curricula  | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | SEGRETARIO                          |
|   | Par. 14.2, delib. CIVIT n. 12/2013   |   | Compensi   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)      | SEGRETARIO                          |
| Bandi di concorso   | Art. 19, d.lgs. n. 33/2013   | Bandi di concorso   | Bandi di concorso per il reclutamento, a qualsiasi titolo, di personale presso l'amministrazione nonche' i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte  | Tempestivo  | SEGRETARIO                          |
|   |  | <br><br>(da pubblicare in tabelle)  |  | <br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                |                                     |
| Performance   | Sistema di misurazione e valutazione della Performance<br>Par. 1, delib. CIVIT n. 104/2010 | Sistema di misurazione e valutazione della Performance                          | Sistema di misurazione e valutazione della Performance (art. 7, d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo  | SEGRETARIO                          |

|  |                                 |  |   |  |  |                                  |
|--|---------------------------------|--|---|--|--|----------------------------------|
|  | Piano della Performance         |  | Piano della Performance/Piano esecutivo di gestione | Piano della Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo   | SECRETARIO                       |
|  | Relazione sulla Performance     | Art. 10, c. 8, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Relazione sulla Performance                         | Piano esecutivo di gestione (per gli enti locali) (art. 169, c. 3-bis, d.lgs. n. 267/2000)   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO                       |
|  | Ammontare complessivo dei premi | Art. 20, c. 1, d.lgs. n. 33/2013           | Ammontare complessivo dei premi                     | Relazione sulla Performance (art. 10, d.lgs. 150/2009)   | Tempestivo   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | Ammontare complessivo dei premi collegati alla performance stanziati   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                          | Ammontare dei premi effettivamente distribuiti   | Tempestivo   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  | Dati relativi ai premi          | Art. 20, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Dati relativi ai premi                              | Criteri definiti nei sistemi di misurazione e valutazione della performance per l'assegnazione del trattamento accessorio  | Tempestivo   | SECRETARIO                       |
|  |                                 |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | SECRETARIO                       |
|  |                                 |  |   | Distribuzione del trattamento accessorio, in forma aggregata, al fine di dare conto del livello di selettività utilizzato nella distribuzione dei premi e degli incentivi  | Tempestivo   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                          |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | Grado di differenziazione dell'utilizzo della premialità sia per i dirigenti sia per i dipendenti  | Tempestivo   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  | Benessere organizzativo         | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Benessere organizzativo                             | Livelli di benessere organizzativo   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | SECRETARIO                       |
|  |                                 | Art. 22, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Enti pubblici vigilati                              | Elenco degli enti pubblici, comunque denominati, istituiti, vigilati e finanziati dall'amministrazione ovvero per i quali l'amministrazione abbia il potere di nomina degli amministratori dell'ente, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  | (da pubblicare in tabelle)                          | Per ciascuno degli enti:   | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | 1) ragione sociale   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | 3) durata dell'impegno   | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |   | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo (con l'esclusione dei rimborsi per vitto e alloggio)   | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Tempestivo   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   |  | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|  |                                 |  |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |



|                  |  |                            |  |  |   |                                  |
|------------------|--|----------------------------|--|--|---|----------------------------------|
|                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                            | delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )  | (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)               | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO              |                                  |
|                  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                            | Collegamento con i siti istituzionali degli enti pubblici vigilati   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO              |                                  |
| Enti controllati | Art. 22, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | Dati società partecipate   | Elenco delle società di cui l'amministrazione detiene direttamente quote di partecipazione anche minoritaria, con l'indicazione dell'entità, delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate, ad esclusione delle società, partecipate da amministrazioni pubbliche, con azioni quotate in mercati regolamentati italiani o di altri paesi dell'Unione europea, e loro controllate. (art. 22, c. 6, d.lgs. n. 33/2013)   | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO              |                                  |
|                  |  | (da pubblicare in tabelle) | Per ciascuna delle società:  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO              |                                  |
|                  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           |                            | 1) ragione sociale   |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|                  |  |                            | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione   |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|                  |  |                            | 3) durata dell'impegno   |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|                  |  |                            | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione  |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|                  |  |                            | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante   |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|                  |  |                            | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|                  |  |                            | 7) incarichi di amministratore della società e relativo trattamento economico complessivo  |  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO |
|                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013           |                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconfiribilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )   | Tempestivo<br>(art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013) | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO              |                                  |
|                  | Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2014           |                            | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Annuale<br>(art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)    | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO              |                                  |
|                  | Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           |                            | Collegamento con i siti istituzionali delle società partecipate  | Annuale<br>(art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)    | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO              |                                  |

|  |   |  |   |  |  |
|--|---|--|---|--|--|
|  | Art. 22, c. 1, lett. d-bis, d.lgs. n. 33/2013 | Provvedimenti  | Provvedimenti in materia di costituzione di società a partecipazione pubblica, acquisto di partecipazioni in società già costituite, gestione delle partecipazioni pubbliche, alienazione di partecipazioni sociali, quotazione di società a controllo pubblico in mercati regolamentati e razionalizzazione periodica delle partecipazioni pubbliche, previsti dal decreto legislativo adottato ai sensi dell'articolo 18 della legge 7 agosto 2015, n. 124 (art. 20 d.lgs 175/2016) | Tempestivo   | SEGRETARIO E RESP. UFFICIO FINANZIARIO |
|  |   |  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  | Art. 19, c. 7, d.lgs. n. 175/2016             |  | Provvedimenti con cui le amministrazioni pubbliche socie fissano obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento, ivi comprese quelle per il personale, delle società controllate  | Tempestivo   | SEGRETARIO E RESP. UFFICIO FINANZIARIO |
|  |   |  | Provvedimenti con cui le società a controllo pubblico garantiscono il concreto perseguimento degli obiettivi specifici, annuali e pluriennali, sul complesso delle spese di funzionamento   | Tempestivo   | SEGRETARIO E RESP. UFFICIO FINANZIARIO |
|  |   |  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
| Enti di diritto privato controllati    | Art. 22, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013    | Enti di diritto privato controllati  | Elenco degli enti di diritto privato, comunque denominati, in controllo dell'amministrazione, con l'indicazione delle funzioni attribuite e delle attività svolte in favore dell'amministrazione o delle attività di servizio pubblico affidate   | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO       |
|  |   |  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  |   | (da pubblicare in tabelle)   | Per ciascuno degli enti:  |  |  |
|  |   |  | 1) ragione sociale  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO       |
|  |   |  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  |   |  | 2) misura dell'eventuale partecipazione dell'amministrazione  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO       |
|  |   |  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  |   |  | 3) durata dell'impegno  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO       |
|  |   |  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  | Art. 22, c. 2, d.lgs. n. 33/2013              |  | 4) onere complessivo a qualsiasi titolo gravante per l'anno sul bilancio dell'amministrazione   | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO       |
|  |   |  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  |   |  | 5) numero dei rappresentanti dell'amministrazione negli organi di governo e trattamento economico complessivo a ciascuno di essi spettante  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO       |
|  |   |  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
|  |   | 6) risultati di bilancio degli ultimi tre esercizi finanziari  | Annuale   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO   |  |
|  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
|  |   | 7) incarichi di amministratore dell'ente e relativo trattamento economico complessivo  | Annuale   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO   |  |
|  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013       |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di inconferibilità dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> ) | Tempestivo  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO   |  |
|  |   |  | (art. 20, c. 1, d.lgs. n. 39/2013)  |  |  |
| Art. 20, c. 3, d.lgs. n. 39/2013       |   | Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )Dichiarazione sulla insussistenza di una delle cause di incompatibilità al conferimento dell'incarico ( <a href="#">link al sito dell'ente</a> )                                 | Annuale   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO   |  |
|  |   |  | (art. 20, c. 2, d.lgs. n. 39/2013)  |  |  |
| Art. 22, c. 3, d.lgs. n. 33/2013       |   | Collegamento con i siti istituzionali degli enti di diritto privato controllati  | Annuale   | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO   |  |
|  |   |  | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |  |
| Rappresentazione grafica               | Art. 22, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013    | Rappresentazione grafica   | Una o più rappresentazioni grafiche che evidenziano i rapporti tra l'amministrazione e gli enti pubblici vigilati, le società partecipate, gli enti di diritto privato controllati  | Annuale  | RESPONSABILE UFFICIO FINANZIARIO       |
|  |   |  |   | (art. 22, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)   |  |
| Dati aggregati attività amministrativa | Art. 24, c. 1, d.lgs. n. 33/2013              | Dati aggregati attività amministrativa   | Dati relativi alla attività amministrativa, in forma aggregata, per settori di attività, per competenza degli organi e degli uffici, per tipologia di procedimenti  | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del dlgs 97/2016 | RESP. SEGRETERIA                       |

| Attività e procedimenti                                     | Tipologie di procedimento                  | Per ciascuna tipologia di procedimento: |  |  |                           |
|---|--|---|--|--|---------------------------|
|   |  |   | Tempestivo   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |                           |
| Tipologie di procedimento                                   | Art. 35, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 |   | 1) breve descrizione del procedimento con indicazione di tutti i riferimenti normativi utili   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)              | 2) unità organizzative responsabili dell'istruttoria   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 3) l'ufficio del procedimento, unitamente ai recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | 4) ove diverso, l'ufficio competente all'adozione del provvedimento finale, con l'indicazione del nome del responsabile dell'ufficio unitamente ai rispettivi recapiti telefonici e alla casella di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013 |   | 5) modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013 |   | 6) termine fissato in sede di disciplina normativa del procedimento per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso e ogni altro termine procedimentale rilevante   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. g), d.lgs. n. 33/2013 |   | 7) procedimenti per i quali il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato ovvero il procedimento può concludersi con il silenzio-assenso dell'amministrazione  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. h), d.lgs. n. 33/2013 |   | 8) strumenti di tutela amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento nei confronti del provvedimento finale ovvero nei casi di adozione del provvedimento oltre il termine predeterminato per la sua conclusione e i modi per attivarli  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. i), d.lgs. n. 33/2013 |   | 9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione9) <i>link</i> di accesso al servizio on line, ove sia già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 35, c. 1, lett. l), d.lgs. n. 33/2013 |   | 10) modalità per l'effettuazione dei pagamenti eventualmente necessari, con i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonché i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento   | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESP. UFFICIO FINANZIARIO |
|   | Art. 35, c. 1, lett. m), d.lgs. n. 33/2013 |   | 11) nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | SEGRETARIO                |
|   |  |   | <b>Per i procedimenti ad istanza di parte:</b>   |  |                           |
| Monitoraggio tempi procedurali                              | Art. 24, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Monitoraggio tempi procedurali          | Risultati del monitoraggio periodico concernente il rispetto dei tempi procedurali   | Dati non più soggetti a pubblicazione obbligatoria ai sensi del d.lgs. 97/2016 | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Art. 1, c. 28, l. n. 190/2012              |   |  |  |                           |
| Dichiarazioni sostitutive e acquisizione d'ufficio dei dati | Art. 35, c. 3, d.lgs. n. 33/2013           | Recapiti dell'ufficio responsabile      | Recapiti telefonici e casella di posta elettronica istituzionale dell'ufficio responsabile per le attività volte a gestire, garantire e verificare la trasmissione dei dati o l'accesso diretto degli stessi da parte delle amministrazioni procedenti all'acquisizione d'ufficio dei dati e allo svolgimento dei controlli sulle dichiarazioni sostitutive  | Tempestivo<br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                                   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |





|  |                    |   |  |   |  |   |                          |
|--|--------------------|---|--|---|--|---|--------------------------|
|  |                    | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                |  | Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016)Informazioni ulteriori - Contributi e resoconti degli incontri con portatori di interessi unitamente ai progetti di fattibilità di grandi opere e ai documenti predisposti dalla stazione appaltante (art. 22, c. 1, dlgs n. 50/2016); Informazioni ulteriori, complementari o aggiuntive rispetto a quelle previste dal Codice; Elenco ufficiali operatori economici (art. 90, c. 10, dlgs n. 50/2016) | Tempestivo   | RESPONSABILI UFFICIO AMMINISTRATIVO- FINANZIARIO, TECNICO |                          |
|  |                    | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura di affidamento e le ammissioni all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali.   | Provvedimenti di esclusione e di ammissione (entro 2 giorni dalla loro adozione)  | Tempestivo   | RESPONSABILI UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, TECNICO |                          |
|  |                    | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.   | Composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei suoi componenti.  | Tempestivo   | RESPONSABILI UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, TECNICO |                          |
|  |                    | Art. 1, co. 505, l. 208/2015 disposizione speciale rispetto all'art. 21 del d.lgs. 50/2016) | Contratti  | Testo integrale di tutti i contratti di acquisto di beni e di servizi di importo unitario stimato superiore a un milione di euro in esecuzione del programma biennale e suoi aggiornamenti  | Tempestivo   | RESPONSABILI UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, TECNICO |                          |
|  |                    | Art. 37, c. 1, lett. b) d.lgs. n. 33/2013 e art. 29, c. 1, d.lgs. n. 50/2016                | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione  | Resoconti della gestione finanziaria dei contratti al termine della loro esecuzione   | Tempestivo   | RESPONSABILI UFFICIO AMMINISTRATIVO, FINANZIARIO, TECNICO |                          |
| Sovvenzioni, contributi, sussidi, vantaggi economici | Criteri e modalità | Art. 26, c. 1, d.lgs. n. 33/2013  | Criteri e modalità   | Atti con i quali sono determinati i criteri e le modalità cui le amministrazioni devono attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati   | Tempestivo<br><br>(ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     | RESP. FINANZIARIO   |                          |
|  |                    | Art. 26, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  | Atti di concessione  | Atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e comunque di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESP. FINANZIARIO   |                          |
|  |                    |   | (da pubblicare in tabelle creando un collegamento con la pagina nella quale sono riportati i dati dei relativi provvedimenti finali)   | Per ciascun atto:   |  |   | RESPONSABILE FINANZIARIO |
|  |                    | Art. 27, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013  | (NB: è fatto divieto di diffusione di dati da cui sia possibile ricavare informazioni relative allo stato di salute e alla situazione di disagio economico-sociale degli interessati, come previsto dall'art. 26, c. 4, del d.lgs. n. 33/2013) | 1) nome dell'impresa o dell'ente e i rispettivi dati fiscali o il nome di altro soggetto beneficiario   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE FINANZIARIO                                  |                          |
|  |                    | Art. 27, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013  |  | 2) importo del vantaggio economico corrisposto  | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE FINANZIARIO                                  |                          |
|  |                    | Art. 27, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013  |  | 3) norma o titolo a base dell'attribuzione  | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE FINANZIARIO                                  |                          |
|  |                    | Art. 27, c. 1, lett. d), d.lgs. n. 33/2013  |  | 4) ufficio e funzionario o dirigente responsabile del relativo procedimento amministrativo  | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE FINANZIARIO                                  |                          |
|  |                    | Art. 27, c. 1, lett. e), d.lgs. n. 33/2013  |  | 5) modalità seguita per l'individuazione del beneficiario   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE FINANZIARIO                                  |                          |
|  |                    | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |  | 6) link al progetto selezionato6) link al progetto selezionato6) link al progetto selezionato   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE FINANZIARIO                                  |                          |
|  |                    | Art. 27, c. 1, lett. f), d.lgs. n. 33/2013  |  | 7) link al curriculum vitae del soggetto incaricato   | Tempestivo<br><br>(art. 26, c. 3, d.lgs. n. 33/2013) | RESPONSABILE FINANZIARIO                                  |                          |
|  |                    | Art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013  |  | Elenco (in formato tabellare aperto) dei soggetti beneficiari degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari alle imprese e di attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone ed enti pubblici e privati di importo superiore a mille euro  | Annuale<br><br>(art. 27, c. 2, d.lgs. n. 33/2013)    | RESPONSABILE FINANZIARIO                                  |                          |
|  |                    |   |  |   |  |   | RESPONSABILE FINANZIARIO |

|   |  |  |   |   |  |                           |
|---|--|--|---|---|--|---------------------------|
| Bilanci   | Bilancio preventivo e consuntivo   | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Bilancio preventivo   | Documenti e allegati del bilancio preventivo, nonché dati relativi al bilancio di previsione di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche   | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
|   |  | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                          |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RESPONSABILE FINANZIARIO                   |                           |
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 | Bilancio consuntivo   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci preventivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
|   |  | Art. 29, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               |   | Documenti e allegati del bilancio consuntivo, nonché dati relativi al bilancio consuntivo di ciascun anno in forma sintetica, aggregata e semplificata, anche con il ricorso a rappresentazioni grafiche  | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
|   |  | Art. 5, c. 1, d.p.c.m. 26 aprile 2011                          |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RESPONSABILE FINANZIARIO                   |                           |
|   |  | Art. 29, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013 e d.p.c.m. 29 aprile 2016 |   | Dati relativi alle entrate e alla spesa dei bilanci consuntivi in formato tabellare aperto in modo da consentire l'esportazione, il trattamento e il riutilizzo.  | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
| (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | RESPONSABILE FINANZIARIO   |  |   |   |  |                           |
| Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio | Art. 29, c. 2, d.lgs. n. 33/2013 Art. 19 e 22 del dlgs n. 91/2011 - Art. 18-bis del dlgs n.118/2011  | Piano degli indicatori e dei risultati attesi di bilancio      | Piano degli indicatori e risultati attesi di bilancio, con l'integrazione delle risultanze osservate in termini di raggiungimento dei risultati attesi e le motivazioni degli eventuali scostamenti e gli aggiornamenti in corrispondenza di ogni nuovo esercizio di bilancio, sia tramite la specificazione di nuovi obiettivi e indicatori, sia attraverso l'aggiornamento dei valori obiettivo e la soppressione di obiettivi già raggiunti oppure oggetto di ripianificazione | Tempestivo  | RESPONSABILE FINANZIARIO                   |                           |
| (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | RESPONSABILE FINANZIARIO   |  |   |   |  |                           |
| Beni immobili e gestione patrimonio                       | Patrimonio immobiliare   | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013                                     | Patrimonio immobiliare  | Informazioni identificative degli immobili posseduti e detenuti   | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
|   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE FINANZIARIO                                       |   |   |  |                           |
| Canoni di locazione o affitto                             | Art. 30, d.lgs. n. 33/2013   | Canoni di locazione o affitto                                  | Canoni di locazione o di affitto versati o percepiti  | Tempestivo  | RESPONSABILE FINANZIARIO                   |                           |
| (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | RESPONSABILE FINANZIARIO   |  |   |   |  |                           |
| Controlli e rilievi sull'amministrazione                  | Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe | Art. 31, d.lgs. n. 33/2013                                     | Atti degli Organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe   | Attestazione dell'OIV o di altra struttura analoga nell'assolvimento degli obblighi di pubblicazione  | Annuale e in relazione a delibere A.N.A.C. | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
|   |  |  |   | Documento dell'OIV di validazione della Relazione sulla Performance (art. 14, c. 4, lett. c), d.lgs. n. 150/2009)   | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
|   |  |  |   | Relazione dell'OIV sul funzionamento complessivo del Sistema di valutazione, trasparenza e integrità dei controlli interni (art. 14, c. 4, lett. a), d.lgs. n. 150/2009)  | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
|   |  |  |   | Altri atti degli organismi indipendenti di valutazione, nuclei di valutazione o altri organismi con funzioni analoghe, procedendo all'indicazione in forma anonima dei dati personali eventualmente presenti  | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
|   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   | RESPONSABILE FINANZIARIO                                       |   |   |  |                           |
|   | Organi di revisione amministrativa e contabile   |  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile  | Relazioni degli organi di revisione amministrativa e contabile al bilancio di previsione o budget, alle relative variazioni e al conto consuntivo o bilancio di esercizio   | Tempestivo                                 | RESPONSABILE FINANZIARIO  |
| (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | RESPONSABILE FINANZIARIO   |  |   |   |  |                           |
| Corte dei conti   |  | Rilievi Corte dei conti  | Tutti i rilievi della Corte dei conti ancorchè non recepiti riguardanti l'organizzazione e l'attività delle amministrazioni stesse e dei loro uffici  | Tempestivo  | RESPONSABILE FINANZIARIO                   |                           |
| (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)                            | RESPONSABILE FINANZIARIO   |  |   |   |  |                           |
| Carta dei servizi e standard di qualità                   | Carta dei servizi e standard di qualità  | Art. 32, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                               | Carta dei servizi e standard di qualità   | Carta dei servizi o documento contenente gli standard di qualità dei servizi pubblici   | Tempestivo                                 | SEGRETERIA                |
|   |  |  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RESPONSABILE FINANZIARIO                   |                           |
|   | Class action   | Art. 1, c. 2, d.lgs. n. 198/2009                               | Class action  | Notizia del ricorso in giudizio proposto dai titolari di interessi giuridicamente rilevanti ed omogenei nei confronti delle amministrazioni e dei concessionari di servizio pubblico al fine di ripristinare il corretto svolgimento della funzione o la corretta erogazione di un servizio | Tempestivo                                 | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   |  |  |   | Sentenza di definizione del giudizio  | Tempestivo                                 | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   |  |  |   | Misure adottate in ottemperanza alla sentenza   | Tempestivo                                 | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
|   | Costi contabilizzati   | Art. 32, c. 2, lett. a), d.lgs. n. 33/2013                     | Costi contabilizzati  | Costi contabilizzati dei servizi erogati agli utenti, sia finali che intermedi e il relativo andamento nel tempo  | Annuale                                    | RESPONSABILI DEGLI UFFICI |
| (art. 10, c. 5, d.lgs. n. 33/2013)                        |  |  |   |   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                  |                           |

|                              |  |  |  |   |   |  |            |                                    |   |
|------------------------------|--|--|--|---|---|--|------------|------------------------------------|---|
| Servizi erogati              |  |  | (da pubblicare in tabelle)   |   |   |  |            |                                    |   |
|                              | Liste di attesa  | Art. 41, c. 6, d.lgs. n. 33/2013   | Liste di attesa (obbligo di pubblicazione a carico di enti, aziende e strutture pubbliche e private che erogano prestazioni per conto del servizio sanitario)  | Criteri di formazione delle liste di attesa, tempi di attesa previsti e tempi medi effettivi di attesa per ciascuna tipologia di prestazione erogata  | Tempestivo  | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |            |                                    |   |
|                              |  |  |  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  | RESPONSABILI DEGLI UFFICI  |            |                                    |   |
|                              |  |  | (da pubblicare in tabelle)   |   |   |  |            |                                    |   |
| Servizi in rete              | Art. 7 co. 3 d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 8 co. 1 del d.lgs. 179/16 | Risultati delle indagini sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete e statistiche di utilizzo dei servizi in rete | Risultati delle rilevazioni sulla soddisfazione da parte degli utenti rispetto alla qualità dei servizi in rete resi all'utente, anche in termini di fruibilità, accessibilità e tempestività, statistiche di utilizzo dei servizi in rete.  | Tempestivo  |   |  |            |                                    |   |
| Dati sui pagamenti           | Art. 4-bis, c. 2, dlgs n. 33/2013  | Dati sui pagamenti (da pubblicare in tabelle)  | Dati sui propri pagamenti in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari   | Trimestrale   | RESP. FINANZIARIO   |  |            |                                    |   |
|                              |  |  |  | (in fase di prima attuazione semestrale)  |   |  |            |                                    |   |
|                              | Art. 41, c. 1-bis, d.lgs. n. 33/2013                                       | Dati sui pagamenti in forma sintetica e aggregata (da pubblicare in tabelle)   | Dati relativi a tutte le spese e a tutti i pagamenti effettuati, distinti per tipologia di lavoro, bene o servizio in relazione alla tipologia di spesa sostenuta, all'ambito temporale di riferimento e ai beneficiari  | Trimestrale   | RESP. FINANZIARIO   |  |            |                                    |   |
|                              |  |  |  | (in fase di prima attuazione semestrale)  |   |  |            |                                    |   |
|                              | Indicatore di tempestività dei pagamenti                                   | Art. 33, d.lgs. n. 33/2013   | Indicatore di tempestività dei pagamenti   | Indicatore dei tempi medi di pagamento relativi agli acquisti di beni, servizi, prestazioni professionali e forniture (indicatore annuale di tempestività dei pagamenti)  | Annuale   | RESP. FINANZIARIO  |            |                                    |   |
|                              |  |  |  |   | (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |            |                                    |   |
|                              |  |  |  | Indicatore trimestrale di tempestività dei pagamenti  | Trimestrale   | RESP. FINANZIARIO  |            |                                    |   |
|                              |  |  | Ammontare complessivo dei debiti   | Ammontare complessivo dei debiti e il numero delle imprese creditrici   | Annuale   | RESP. FINANZIARIO  |            |                                    |   |
|                              |  |  |  | (art. 33, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |   |  |            |                                    |   |
| IBAN e pagamenti informatici | Art. 36, d.lgs. n. 33/2013   | IBAN e pagamenti informatici   | Nelle richieste di pagamento: i codici IBAN identificativi del conto di pagamento, ovvero di imputazione del versamento in Tesoreria, tramite i quali i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bonifico bancario o postale, ovvero gli identificativi del conto corrente postale sul quale i soggetti versanti possono effettuare i pagamenti mediante bollettino postale, nonchè i codici identificativi del pagamento da indicare obbligatoriamente per il versamento | Tempestivo  | RESP. FINANZIARIO   |  |            |                                    |   |
|                              | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 82/2005  |  |  |   |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |            |                                    |   |
| Opere pubbliche              | Nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici               | Art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013   | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica  | Informazioni relative ai nuclei di valutazione e verifica degli investimenti pubblici, incluse le funzioni e i compiti specifici ad essi attribuiti, le procedure e i criteri di individuazione dei componenti e i loro nominativi (obbligo previsto per le amministrazioni centrali e regionali) | Tempestivo  |  |            |                                    |   |
|                              |  |  | degli investimenti pubblici  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |            |                                    |   |
|                              |  |  | (art. 1, l. n. 144/1999)   |   |   |  |            |                                    |   |
|                              | Atti di programmazione delle opere pubbliche                               | Art. 38, c. 2 e 2 bis d.lgs. n. 33/2013  | Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016   | Art. 29 d.lgs. n. 50/2016   | Atti di programmazione delle opere pubbliche  | Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti").Atti di programmazione delle opere pubbliche (link alla sotto-sezione "bandi di gara e contratti"). | Tempestivo |                                    |   |
|                              |  |  |  |   |   |  |            | Art. 21 co.7 d.lgs. n. 50/2016     | (art.8, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |
|                              |  |  |  |   |   |  |            | Art. 29 d.lgs. n. 50/2016          | - Programma triennale dei lavori pubblici, nonchè i relativi aggiornamenti annuali, ai sensi art. 21 d.lgs. n 50/2016 |
|                              |  |  |  |   |   |  |            |                                    | - Documento pluriennale di pianificazione ai sensi dell'art. 2 del d.lgs. n. 228/2011, (per i Ministeri)              |
|                              | Tempi costi e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche            | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | Tempi, costi unitari e indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate.   | Informazioni relative ai tempi e agli indicatori di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate | Tempestivo   | RESP. UTC  |                                    |   |
|                              |  |  |  |   |   |  |            | (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |   |
|                              |  | Art. 38, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   |  | (da pubblicare in tabelle, sulla base dello schema tipo redatto dal Ministero dell'economia e della finanza d'intesa con l'Autorità nazionale anticorruzione )  | Informazioni relative ai costi unitari di realizzazione delle opere pubbliche in corso o completate           | Tempestivo   |            |                                    |   |
|                              |  |  |  |   | (art. 38, c. 1, d.lgs. n. 33/2013)  |  |            |                                    |   |



|   |  |  |   |  |                                    |             |
|---|--|--|---|--|------------------------------------|-------------|
| Pianificazione e governo del territorio   |  | Art. 39, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Pianificazione e governo del territorio                                 | Atti di governo del territorio quali, tra gli altri, piani territoriali, piani di coordinamento, piani paesistici, strumenti urbanistici, generali e di attuazione, nonché le loro varianti  | Tempestivo                         | RESP. UTC   |
|   |  |  |   |  | (art. 39, c. 1, d.lgs. n. 33/2013) |             |
|   |  | Art. 39, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | (da pubblicare in tabelle)  | Documentazione relativa a ciascun procedimento di presentazione e approvazione delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in variante allo strumento urbanistico generale comunque denominato vigente nonché delle proposte di trasformazione urbanistica di iniziativa privata o pubblica in attuazione dello strumento urbanistico generale vigente che comportino premialità edificatorie a fronte dell'impegno dei privati alla realizzazione di opere di urbanizzazione extra oneri o della cessione di aree o volumetrie per finalità di pubblico interesse | Tempestivo                         |             |
|   |  |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |             |
| Informazioni ambientali   |  | Art. 40, c. 2, d.lgs. n. 33/2013           | Informazioni ambientali   | Informazioni ambientali che le amministrazioni detengono ai fini delle proprie attività istituzionali:   | Tempestivo                         | RESP. UTC   |
|   |  |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |             |
|   |  |  | Stato dell'ambiente   | 1) Stato degli elementi dell'ambiente, quali l'aria, l'atmosfera, l'acqua, il suolo, il territorio, i siti naturali, compresi gli igrotopi, le zone costiere e marine, la diversità biologica ed i suoi elementi costitutivi, compresi gli organismi geneticamente modificati, e, inoltre, le interazioni tra questi elementi  | Tempestivo                         | RESP. UTC   |
|   |  |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |             |
|   |  |  | Fattori inquinanti  | 2) Fattori quali le sostanze, l'energia, il rumore, le radiazioni od i rifiuti, anche quelli radioattivi, le emissioni, gli scarichi ed altri rilasci nell'ambiente, che incidono o possono incidere sugli elementi dell'ambiente  | Tempestivo                         | RESP. UTC   |
|   |  |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |             |
|   |  |  | Misure incidenti sull'ambiente e relative analisi di impatto            | 3) Misure, anche amministrative, quali le politiche, le disposizioni legislative, i piani, i programmi, gli accordi ambientali e ogni altro atto, anche di natura amministrativa, nonché le attività che incidono o possono incidere sugli elementi e sui fattori dell'ambiente ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo                         | RESP. UTC   |
|   |  |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |             |
|   |  |  | Misure a protezione dell'ambiente e relative analisi di impatto         | 4) Misure o attività finalizzate a proteggere i suddetti elementi ed analisi costi-benefici ed altre analisi ed ipotesi economiche usate nell'ambito delle stesse  | Tempestivo                         | RESP. UTC   |
|   |  |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |             |
| Relazioni sull'attuazione della legislazione  | 5) Relazioni sull'attuazione della legislazione ambientale   | Tempestivo                                 | RESP. UTC   |  |                                    |             |
|   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             |   |  |                                    |             |
| Stato della salute e della sicurezza umana  | 6) Stato della salute e della sicurezza umana, compresa la contaminazione della catena alimentare, le condizioni della vita umana, il paesaggio, i siti e gli edifici d'interesse culturale, per quanto influenzabili dallo stato degli elementi dell'ambiente, attraverso tali elementi, da qualsiasi fattore | Tempestivo                                 | RESP. UTC   |  |                                    |             |
|   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)             |   |  |                                    |             |
| Relazione sullo stato dell'ambiente del Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio | Relazione sullo stato dell'ambiente redatta dal Ministero dell'Ambiente e della tutela del territorio  | Tempestivo                                 |   |  |                                    |             |
|   |  |  |   | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)   |                                    |             |
| Strutture sanitarie private accreditate   |  | Art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013           | Strutture sanitarie private accreditate                                 | Elenco delle strutture sanitarie private accreditate   | Annuale                            | RESP. UTC   |
|   |  |  |   |  | (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |             |
|   |  |  | (da pubblicare in tabelle)  | Accordi intercorsi con le strutture private accreditate  | Annuale                            |             |
|   |  |  |   |  | (art. 41, c. 4, d.lgs. n. 33/2013) |             |
| Interventi straordinari e di emergenza  |  | Art. 42, c. 1, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Interventi straordinari e di emergenza                                  | Provvedimenti adottati concernenti gli interventi straordinari e di emergenza che comportano deroghe alla legislazione vigente, con l'indicazione espressa delle norme di legge eventualmente derogate e dei motivi della deroga, nonché con l'indicazione di eventuali atti amministrativi o giurisdizionali intervenuti  | Tempestivo                         | RESP. UTC   |
|   |  |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |             |
|   |  | Art. 42, c. 1, lett. b), d.lgs. n. 33/2013 | (da pubblicare in tabelle)  | Termini temporali eventualmente fissati per l'esercizio dei poteri di adozione dei provvedimenti straordinari  | Tempestivo                         | RESP. UTC   |
|   |  |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)  |  |                                    |             |
|   |  | Art. 42, c. 1, lett. c), d.lgs. n. 33/2013 |   | Costo previsto degli interventi e costo effettivo sostenuto dall'amministrazione   | Tempestivo                         |             |
|   |  |  |   |  | (ex art. 8, d.lgs. n. 33/2013)     |             |
|   |  | Art. 10, c. 8, lett. a), d.lgs. n. 33/2013 | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza | Piano triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza e suoi allegati, le misure integrative di prevenzione della corruzione individuate ai sensi dell'articolo 1, comma 2-bis della   | Annuale                            | SEGRETEARIO |
|   |  |  |   | legge n. 190 del 2012, (MOG 231)   |                                    |             |

|                 |   |   |  |  |  |  |
|-----------------|---|---|--|--|--|--|
| Altri contenuti | Prevenzione della Corruzione                              | Art. 1, c. 8, l. n. 190/2012, Art. 43, c. 1, d.lgs. n. 33/2013                                | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Tempestivo                                     | SEGRETARIO   |
|                 |   |   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità   | Regolamenti per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità (laddove adottati)  | Tempestivo                                     | SEGRETARIO   |
|                 |   | Art. 1, c. 14, l. n. 190/2012   | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza  | Relazione del responsabile della prevenzione della corruzione recante i risultati dell'attività svolta (entro il 15 dicembre di ogni anno)   | Annuale<br>(ex art. 1, c. 14, L. n. 190/2012)  | SEGRETARIO   |
|                 |   | Art. 1, c. 3, l. n. 190/2012  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti  | Provvedimenti adottati dall'A.N.AC. ed atti di adeguamento a tali provvedimenti in materia di vigilanza e controllo nell'anticorruzione  | Tempestivo                                     | SEGRETARIO   |
|                 |   | Art. 18, c. 5, d.lgs. n. 39/2013  | Atti di accertamento delle violazioni  | Atti di accertamento delle violazioni delle disposizioni di cui al d.lgs. n. 39/2013   | Tempestivo                                     | SEGRETARIO   |
| Altri contenuti | Accesso civico  | Art. 5, c. 1, d.lgs. n. 33/2013 / Art. 2, c. 9-bis, l. 241/90                                 | Accesso civico "semplice" concernente dati, documenti e informazioni soggetti a pubblicazione obbligatoria   | Nome del Responsabile della prevenzione della corruzione e della trasparenza cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale e nome del titolare del potere sostitutivo, attivabile nei casi di ritardo o mancata risposta, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                     | SEGRETARIO   |
|                 |   | Art. 5, c. 2, d.lgs. n. 33/2013   | Accesso civico "generalizzato" concernente dati e documenti ulteriori  | Nomi Uffici competenti cui è presentata la richiesta di accesso civico, nonché modalità per l'esercizio di tale diritto, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale  | Tempestivo                                     | RESPONSABILI AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA, TECNICA |
|                 |   | Linee guida Anac FOIA (del. 1309/2016)  | Registro degli accessi   | Elenco delle richieste di accesso (atti, civico e generalizzato) con indicazione dell'oggetto e della data della richiesta nonché del relativo esito con la data della decisione   | Semestrale                                     | RESPONSABILI AREA AMMINISTRATIVA- FINANZIARIA, TECNICA |
| Altri contenuti | Accessibilità e Catalogo dei dati, metadati e banche dati | Art. 53, c. 1 bis, d.lgs. 82/2005 modificato dall'art. 43 del d.lgs. 179/16                   | Catalogo dei dati, metadati e delle banche dati  | Catalogo dei dati, dei metadati definitivi e delle relative banche dati in possesso delle amministrazioni, da pubblicare anche tramite link al Repertorio nazionale dei dati territoriali ( <a href="http://www.rndt.gov.it">www.rndt.gov.it</a> ), al catalogo dei dati della PA e delle banche dati <a href="http://www.dati.gov.it">www.dati.gov.it</a> e <a href="http://basidati.agid.gov.it/catalogo">http://basidati.agid.gov.it/catalogo</a> gestiti da AGID | Tempestivo                                     | RESP.UTC   |
|                 |   | Art. 53, c. 1, bis, d.lgs. 82/2005  | Regolamenti  | Regolamenti che disciplinano l'esercizio della facoltà di accesso telematico e il riutilizzo dei dati, fatti salvi i dati presenti in Anagrafe tributaria  | Annuale  | RESP.UTC   |
|                 |   | Art. 9, c. 7, d.l. n. 179/2012 convertito con modificazioni dalla L. 17 dicembre 2012, n. 221 | Obiettivi di accessibilità<br><br>(da pubblicare secondo le indicazioni contenute nella circolare dell'Agenzia per l'Italia digitale n. 1/2016 e s.m.i.) | Obiettivi di accessibilità dei soggetti disabili agli strumenti informatici per l'anno corrente (entro il 31 marzo di ogni anno) e lo stato di attuazione del "piano per l'utilizzo del telelavoro" nella propria organizzazione   | Annuale<br>(ex art. 9, c. 7, D.L. n. 179/2012) | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                              |
|                 |   | Art. 7-bis, c. 3, d.lgs. n. 33/2013<br>Art. 1, c. 9, lett. f), l. n. 190/2012                 | Dati ulteriori   | Dati, informazioni e documenti ulteriori che le pubbliche amministrazioni non hanno l'obbligo di pubblicare ai sensi della normativa vigente e che non sono riconducibili alle sottosezioni indicate   | ....   | RESPONSABILI DEGLI UFFICI                              |