



Comune di Caino

Provincia di Brescia

Prot. N.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Copia

N° 35 del 09-04-2015

OGGETTO: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

L'anno **duemilaquindici**, addì **nove** del mese di **aprile** alle ore **18:00**, presso il **Municipio comunale**, previo esaurimento delle formalità prescritte dalla Legge e dallo Statuto, si è riunita sotto la presidenza del **SINDACO CESARE SAMBRICI** la Giunta Comunale. Partecipa all'adunanza ed è incaricato della redazione del presente verbale il **SEGRETARIO COMUNALE DOTT. UMBERTO DE DOMENICO**.

Intervengono i Signori:

Cognome e Nome	Qualifica	Presente/Assente
SAMBRICI CESARE	SINDACO	P
BENINI GIOVANNA	ASSESSORE	P
SAMBRICI MICHELE	ASSESSORE	P

PRESENTI: 3

ASSENTI: 0

Il Presidente, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta ed invita la Giunta Comunale a trattare il seguente argomento :

OGGETTO: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si esprime parere favorevole di regolarità tecnica espresso ai sensi dell'art. 49 del T.U. approvato con D.Lgs. 18 Agosto 2000 n. 267, in quanto la proposta che precede è conforme alle norme legislative e tecniche che regolamentano la materia.

Caino, li 09-04-2015

Il Segretario Comunale
F.to Dott. UMBERTO DE DOMENICO

OGGETTO: ADEGUAMENTO REGOLAMENTO SULL'ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO l'art. 48, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce alla Giunta Comunale la competenza ad adottare il Regolamento degli Uffici e dei Servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con delibera della Giunta Comunale n. 82 del 28/07/2000 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA che Comunità Montana con nota prot. 2401 del 27.03.2015 (ns. prot.1050 del 30.03.2015) comunica che a seguito della delega alla Comunità Montana di Valle Trompia della gestione obbligatoria delle funzioni fondamentali nella seduta del Consiglio Comunale del 29.12.2014, i Comuni associati devono provvedere ad adeguare il proprio Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi in merito alla responsabilità di servizio, prevedendo che la stessa possa essere affidata anche a personale di altro ente convenzionato;

CONSIDERATO che le convenzioni attuative approvate prevedono che l'assegnazione di tale responsabilità nell'ambito della gestione associata sia unica ed avvenga con atto del Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia su designazione vincolante della Conferenza dei Sindaci dell'Ufficio Comune;

RITENUTO, pertanto, necessario provvedere all'adeguamento del suddetto Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

ACQUISITO il parere favorevole sotto il profilo della regolarità tecnica ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n 267/2000;

CON VOTI unanimi, favorevoli e palesi;

DELIBERA

1. di integrare il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, approvato con atto di Giunta Comunale n. 82 del 28/07/2000 e successive modificazioni ed integrazioni, con l'inserimento dei seguenti capoversi all'art. 4:

Art. 4

Il Responsabile dell'Area

La gestione delle aree è demandata ad un Responsabile con elevato grado di capacità gestionale, organizzativa e di coordinamento, e professionale, nominato ai sensi del successivo art. 6, cui compete l'attuazione degli obiettivi posti dall'organo politico con prodotti e risultati di cui assume diretta responsabilità.

In presenza della mancanza non rimediabile di dotazione organica, occorrente per il conferimento delle responsabilità delle aree delle posizioni organizzative di cui al successivo art. 7, soggetta a verifica annuale, in sede di approvazione del bilancio di previsione, i componenti della giunta dell'ente possono ottenere, con provvedimento del sindaco, gli incarichi di responsabile di cui al precedente comma.

L'attività gestionale e organizzativa del Responsabile , finalizzata al raggiungimento degli obiettivi posti, si esplica, prioritariamente, mediante adozione di determinazioni dirette all'organizzazione della propria struttura, all'assegnazione di compiti e responsabilità al personale assegnatogli, all'assunzione di impegni di spesa.

Il Responsabile dell' Area deve, inoltre, attuare il "controllo interno di gestione" per la valutazione di efficacia, efficienza ed economicità dei risultati conseguiti rispetto ai programmi ed ai costi sostenuti, applicando la tecnica che il Consiglio Comunale individua.

Nel caso di gestione convenzionata di funzioni o servizi è rinviata ai relativi atti costitutivi la regolamentazione sulla nomina dei Responsabili di Area.

In caso di gestione di funzioni e servizi gestiti in forma associata ai sensi della vigente normativa, l'incarico di Responsabile di Area può essere ricoperto anche da personale appartenente ai comuni associati o alla Comunità Montana di Valle Trompia in possesso dei requisiti.

In quest'ultimo caso l'assegnazione della responsabilità avviene con atto del Presidente della Comunità Montana di Valle Trompia su designazione vincolante della Conferenza dei Sindaci. Analoga procedura è prevista per la revoca della Responsabilità dei Servizi.

La valutazione a fini retributivi dei responsabili di servizio nominati con tali modalità sarà effettuata dai competenti organismi istituiti presso la Comunità Montana di Valle Trompia, integrati da un componente indicato dalla Conferenza dei Sindaci"

2. di trasmettere copia della presente deliberazione alla Comunità Montana di Valle Trompia.

Copia

COMUNE DI CAINO
Provincia di Brescia

Prot. N. 0001050 del 30-03-2015
Categoria 1 classe 15 sottoclasse



Prot. n. 2401 2 - 6/1

Gardone V.T., 27 marzo 2015

Ai sigg. SINDACI
dei comuni di Bovegno, Brione, Caino, Irma,
Lodrino, Pezzaze, Polaveno

e p.c. ai sigg. SINDACI
dei comuni di Collio, Marmentino, Tavernole S/M

OGGETTO: Gestione associata funzioni fondamentali
Adeguamento Regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi in merito alla responsabilità di servizio

Con riferimento alle convenzioni attuative approvate per la gestione associata obbligatoria delle funzioni fondamentali, si comunica che a seguito dell'approvazione delle stesse i Comuni in indirizzo devono provvedere ad adeguare il proprio Regolamento per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi in merito alla responsabilità di servizio, prevedendo che la stessa possa essere affidata anche a personale di altro ente convenzionato.

Si rammenta che le convenzioni attuative approvate prevedono che l'assegnazione di tale responsabilità nell'ambito della gestione associata sia unica ed avvenga con atto del Presidente della Comunità Montana su designazione vincolante della Conferenza dei Sindaci dell'Ufficio Comune .

A titolo esemplificativo si allega bozza di articolo da inserire nei propri regolamenti

Cordiali saluti.



Il Responsabile Area Amministrativa
(Silvano Perini)

Letto, confermato e sottoscritto

II SINDACO
F.to CESARE SAMBRICI

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ADEMPIMENTI RELATIVI ALLA PUBBLICAZIONE

196
Si attesta che copia della presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio del Comune il ed ivi rimarrà per 15 giorni consecutivi.

Reg. Pubbl.

24 APR. 2015

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

ESECUTIVITA' (Art. 134 del D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000)

La presente deliberazione è divenuta esecutiva in data 19/5/15 decorsi 10 giorni dalla pubblicazione, ai sensi dell'art. 134, comma 3°, del T.U. approvato con D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267.

Caino,

II SEGRETARIO COMUNALE
F.to DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

Copia conforme all'originale, in carta libera per uso amministrativo.

Caino, li

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT. UMBERTO DE DOMENICO

24 APR. 2015

